



Exp. 2021/5206

ANUNCI DE L'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT I MILLORA DEL SECTOR COMERCIAL DE L'ESCALA

El Ple de l'Ajuntament de l'Escala en sessió ordinària celebrada el 13 de desembre de 2021, va aprovar inicialment les Bases reguladores de subvencions per al Foment i millora del comerç de l'Escala; les quals se sotmeten a informació pública i audiència dels interessats per un termini de vint dies, d'acord amb el que disposa l'art. 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anunci electrònic (e-tauler) de la corporació, i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de no presentar-se cap reclamació dins el termini d'exposició pública, l'acord quedarà elevat a definitiu.

Es transcriu el text íntegre de les Bases reguladores de subvencions per al Foment i millora del comerç de l'Escala aprovat, per tal d'exposar-les al públic:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT I MILLORES DEL SECTOR COMERCIAL LOCAL

1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular i fixar el conjunt de criteris i condicions, així com el procediment de concessió de subvencions a establiments comercials, empreses i autònoms amb activitat legalment establerta al municipi de l'Escala per a la millora i foment del comerç local de l'Escala.

Les actuacions de foment i millora del comerç es concreten en les següents línies de subvencions:

- Línia 1: Ajuda a la millora de la façana de l'establiment comercial.
- Línia 2: Ajuda a la instal·lació de nova retolació de l'establiment comercial per adapta'l a la normativa vigent.
- Línia 3: Ajuda a les mesures de seguretat, tancament i il·luminació de l'establiment comercial.
- Línia 4: Ajuda per la reforma interior de local comercial.
- Línia 5 : Ajuda per a projectes de digitalització i adaptació a e-commerce dels negocis.

2.- FINALITAT

L'atorgament d'aquestes subvencions pretén assolir un objectiu d'interès social o utilitat pública, que no és un altre que ajudar al manteniment del teixit comercial i empresarial local i, millorar i fomentar el comerç al municipi de l'Escala.

3.- NATURALESA I FORMA DE CONCESSIÓ

Les subvencions objecte de les presents bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent o en aquestes bases. No generen cap dret per l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



Ajuntament de l'Escaló

vila marinera

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva amb la modalitat de concessió directa, prevista a l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.- ÀMBIT D'APLICACIÓ I BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que tinguin activitat comercial al municipi de l'Escaló i compleixin els requisits d'aquestes bases i les condicions generals establertes a l'art. 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones que incorrin en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i vagin en la línia de millores comercials proposades i consensuades al pla de dinamització comercial, dins l'àmbit d'actuació delimitat; i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases i la convocatòria que s'aprovi a l'efecte.

En cap cas, el cost dels béns subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

D'acord amb l'art. 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes (com per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

6.- CONVOCATÒRIA

La Junta de Govern Local aprovarà la convocatòria de sol·licitud i atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran així com els terminis de presentació de sol·licituds.

Els crèdits assignats a cada convocatòria podran incrementar-se a conseqüència de la generació, incorporació o ampliació de les partides pressupostàries que les financin, sempre que hagin estat aprovades abans de la resolució de concessió.

La Junta de Govern serà l'òrgan responsable de l'inici i la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, així com per resoldre totes les qüestions, dubtes i alegacions que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases i de la resta de normes que en el seu desenvolupament aprovi.

Dels acords de convocatòria i de concessió de subvencions se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la propera sessió plenària que es celebri.

La convocatòria, d'acord amb l'art. 17.3.b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, s'haurà de publicar en la BDNS i un extracte de la mateixa es publicarà en el BOP de la província de Girona, així com en la pàgina web i el tauler d'anuncis de la Corporació.

7.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'àrea de Promoció econòmica i turística de l'Ajuntament de l'Escaló.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat a la convocatòria i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin específicament.



Les actuacions de foment i millora del comerç per a treballs realitzats es concreten en les següents línies de subvencions per a treballs i/fets:

- Línia 1: Ajuda a la millora de la façana de l'establiment comercial:
L'import de la subvenció serà del 25% de les despeses objecte de subvenció amb un màxim de 5.000,00€ per establiment, més l'import abonat en concepte d'impost de construcció, instal·lació i obres (ICIO), i de la taxa d'expedició de documents administratius, de les obres que s'hagin realitzat.
- Línia 2: Ajuda a la instal·lació de nova retolació de l'establiment comercial per adapta'l a la normativa vigent:
L'import de la subvenció serà del 50% de les despeses objecte de la subvenció amb un màxim de 1.000€, sempre que les obres de retolació s'adeqüin a les estipulades i marcades al pla comercial i contribueixin a l'objectiu de la millora estètica de la zona comercial.
- Línia 3: Ajuda a les mesures de seguretat, tancament o il·luminació de l'establiment comercial:
L'import de la subvenció serà com a màxim d'un 50% del cost de la inversió amb un màxim de 2.000,00€.
- Línia 4: Ajuda per la reforma interior de local comercial:
Els establiments comercials que facin reformes de millora, gaudiran d'una subvenció corresponent al 100% de l'ICIO, més l'import abonat en concepte de taxa per documents administratius, de les obres que s'hagin realitzat.
- Línia 5: Ajuda per a projectes de digitalització i adaptació a e-commerce dels negocis:
L'import de la subvenció serà del 50% de la despesa de l'actuació destinada a aquest fi, amb un màxim de 500€, sempre que aquesta serveixi per a la digitalització del negoci.

Si l'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants supera l'import de la consignació pressupostària aprovada a la convocatòria, es reduiran proporcionalment les ajudes entre els sol·licitants.

Per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de l'ajut caldrà executar el 100% de l'objecte de la subvenció. Si el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut concedit.

8.- SOL·LICITUD

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es determini en la convocatòria que s'aprovi a l'efecte.

Si procedeix els destinataris podran acollir-se a les diferents línies establertes en aquests bases.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que preveu l'article 14, 15 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les sol·licituds, que inclou la justificació de les actuacions realitzades, caldrà adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI del/la sol·licitant en el cas de persones físiques.



Ajuntament de l'Escaló

vila marinera

- Fotocòpia del CIF/NIF de la persona jurídica sol·licitant i, fotocòpia del DNI del representant legal de l'empresa, així com la documentació que acrediti la representació legal del representant.
- Còpia de l'escriptura de propietat del local afectat (en cas de múltiples propietaris, caldrà aportar autorització escrita de la resta de copropietaris en relació a la cessió de drets i subvenció a favor del sol·licitant). En cas de ser arrendatari de l'establiment, haurà d'aportar contracte d'arrendament i autorització escrita del propietari per efectuar les millores.
- Memòria descriptiva de l'actuació a realitzar o projecte.
- Pressupost complert de les actuacions objecte de la subvenció.
- Fotografia de l'estat anterior a les actuacions (línies 1 a 4).
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de l'Escaló, amb Hisenda i de Seguretat Social.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar previ requeriment per a la subsanació de deficiències en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dicta la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència de la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la mateixa, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació d'esmena de defectes coincideix amb dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia següent hàbil.

9.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El servei de Subvencions de l'Ajuntament de l'Escaló realitzarà la instrucció i ordenació de les subvencions previstes en aquestes bases. L'òrgan instructor realitzarà totes les actuacions que consideri necessàries per a la comprovació de la documentació presentada pels sol·licitants, el compliment dels requisits per a la condició de beneficiari, l'obtenció d'informació, assessorament i informes que siguin necessaris per al coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta de resolució.

Es crearà una Comissió Qualificadora de caràcter tècnic per revisar i valorar les sol·licituds presentades segons els criteris que figuren en aquestes bases i emetrà informe de l'avaluació efectuada motivadament.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- President: el/la secretari/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Vocals: un/a tècnic/a de l'àrea de promoció econòmica, un/a tècnic/a de l'àrea de serveis econòmics i un tècnic/a de l'àrea d'urbanisme (en les línies 1 a 4) o persones en qui deleguin.
- Secretari: el/la tècnic/a de subvencions l'Ajuntament o persona en qui delegui.

10.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ACCEPTACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La Junta de Govern Local, a proposta de l'òrgan instructor, ha de resoldre en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Un cop avaluades les sol·licituds, la Junta de Govern Local aprovarà la proposta provisional de concessió dels ajuts, degudament motivada; la qual es notificarà als interessats mitjançant la seva



publicació al Tauler electrònic de l'Ajuntament de l'Escala (<https://seu-e.cat/ca/web/escala/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-partits-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis>) perquè en el termini de 10 dies hàbils aquests procedeixin a la seva acceptació expressa segons model normalitzat municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Si transcorregut aquest termini no s'ha acceptat expressament la concessió provisional s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dicta la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

En vista de les acceptacions i desistiments produïdes l'òrgan instructor formularà la proposta definitiva dels ajuts.

La Junta de Govern Local aprovarà la proposta definitiva de la concessió dels ajuts, degudament motivada; la qual es notificarà als interessats d'acord amb l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'ajut s'atorga sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

11.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació d'aquesta subvenció es farà en el termini màxim de 12 mesos des de la data de la concessió definitiva de l'ajut, temps considerat suficient per a portar a terme la realització de l'activitat, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Fotografia de l'estat actual un cop realitzades les actuacions (línies 1 a 4).
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de l'Escala, amb Hisenda i de Seguretat Social (si han passat més de 6 mesos de la darrera presentació).
- En cas d'obres, fotocòpia del registre d'entrada per la llicència d'obres i/o règim de comunicació (línies 1 a 4) o bé, indicació del registre d'entrada d'aquests documents o de la llicència d'obres concedida.
- Fotocòpia del pagament de l'ICIO i taxa per expedició de documents administratius, si s'escau, de les actuacions realitzades (línies 1 i 4).
- Full de creditor o de tercers, degudament complimentat (segons model de l'Ajuntament que figura al web municipal).
- Presentar el compte justificatiu (segons model que figura a la pàgina web municipal, www.lescala.cat) que constarà de:
 - Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats/objecte realitzades i dels resultats obtinguts.
 - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si procedeix, la data de pagament.
 - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i procedència.
 - Acreditar documentalment la col·laboració de l'Ajuntament de l'Escala en la publicitat de les actuacions objecte d'aquestes subvencions.
 - Si procedeix, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.



Ajuntament de l'Escaló

vila marinera

Quan l'òrgan instructor apreciï l'existència de defectes esmenables en la justificació, ho ha de posar en coneixement de la persona beneficiària a través d'una notificació individual i li ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per corregir-los.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan instructor, aquest ha de requerir a la persona beneficiària que la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils. El requeriment es notifica individualment a les persones beneficiàries. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta la revocació de la subvenció i altres responsabilitats que estableixi la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, corresponguin.

12.- PAGAMENT

Les subvencions s'entenen fixades en l'import establert en la resolució de concessió definitiva a efectes del pagament de les quantitats justificades, sempre i quan l'import de la despesa justificada sigui igual o superior al del pressupost presentat per a la concessió de la subvenció; en cas de què la despesa justificada sigui inferior a la pressupostada inicialment, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment.

La tramitació del pagament de les subvencions s'inicia un cop l'activitat objecte de l'ajut ha estat degudament justificada i s'ha acomplert la finalitat que en va motivar la concessió.

L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament mitjançant transferència bancària.

13.- COMPATIBILITAT DE SUBVENCIONS

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajudes, prestacions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa no superi el cost total de les actuacions subvencionades.

Aquell establiment que hagi obtingut ajuda a càrrec de l'Ajuntament de l'Escaló, no podrà ser objecte d'una nova ajuda per la mateixa actuació fins passats dos anys des de l'atorgament de la subvenció, llevat de casos excepcionals com ara incendis, enderrocs o un altre tipus de catàstrofe.

14.- REFORMULACIÓ I MODIFICACIÓ DE SOL·LICITUD

No es podran reformular les sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació d'aquestes.

15.- INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'Ajuntament de l'Escaló pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- S'hagin falsejat les condicions exigides per aquestes bases, o bé quan s'hagin amagat aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment del deure de justificar en els terminis establerts, sempre que no s'hagi sol·licitat una pròrroga degudament motivada i l'hagi aprovat l'òrgan competent.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer.
- Supòsits previstos a l'art. 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions,



- Altres supòsits que es puguin preveure normativament.

En cas de no fer efectiu el reintegrament, l'entitat no es podrà presentar a una nova convocatòria d'atorgament fins que no hagi resolt aquesta causa d'exclusió.

16.- SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ

A més de les obligacions que figuren en aquestes bases, l'entitat beneficiària de la subvenció té les obligacions següents:

- Dur a terme l'objecte de la subvenció.
- Aplicar els objectius sectorials que pugui assenyalar la corresponent convocatòria.
- Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de l'Escala i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- Notificar a l'Ajuntament de l'Escala els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacional o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant els 4 anys posteriors al del desenvolupament de l'activitat.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions.

L'Ajuntament de l'Escala podrà fer auditories, directa o indirectament, o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases, als beneficiaris que hagin rebut subvenció durant els 4 anys posteriors al de finalització del procediment de concessió d'una subvenció.

17.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades, les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

18.- RÈGIM JURÍDIC

Tot allò que no estigui contemplat en les presents Bases el marc normatiu que regirà serà el següent:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- La Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de l'Escaló

vila marinera

- Les bases d'execució del pressupost municipal.
- Més la resta de l'ordenament jurídic i normativa que pogués ser d'aplicació.

19.- INFORMACIÓ PÚBLICA DE LES BASES I VIGÈNCIA

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i seran vigents fins que se n'acordi la seva modificació o derogació.

Se sotmetran a informació pública per a la formulació d'al·legacions, durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Corporació i fent-hi una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'art. 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres i serveis dels ens locals. En el supòsit de què no es presenti cap reclamació, l'aprovació esdevindrà definitiva, sense necessitat d'adoptar un nou acord.

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o que, una vegada aprovades definitivament, s'hi interposi recurs, el Ple de l'Ajuntament de l'Escaló serà l'òrgan competent per resoldre-les.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Es faculta l'Alcalde de l'Ajuntament de l'Escaló per a adoptar les disposicions necessàries per a l'aplicació i desplegament del que preveuen aquestes Bases i per aprovar models documentals de procediment.

L'Alcalde,

Víctor Puga i López

L'Escaló, a data de signatura electrònica