

# **PLEC DE CLÀUSULES REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ PRIVADA DEL SERVEI DE DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ TÈCNICA DEL CONJUNT D'ACTUACIONS ARTÍSTIQUES DEL FESTIVAL PORTAL BLAU 2017-2018.**

## **PRIMERA.- OBJECTE**

De conformitat amb les consideracions jurídiques de l'informe 13/2014, de 22 de juny, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, i atenent a què l'Ajuntament de L'Escala, té competència per a la realització del Festival conforme a l'art. 25.2 l i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 66.3n) de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya. Atès que el municipi no té establert el règim jurídic de la gestió del servei objecte del contracte on es defineixin les prestacions als ciutadants-usuaris ni tampoc els aspectes jurídics, econòmics i administratius del mateix, d'acord amb el que disposen els arts. 132 i 133 i 275 del TRLCSP RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, i la Circular de la DG de Contractació Pública de 28 d'abril de 2016, seguida amb posterioritat pel DLLEI 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el present plec es configura com un **CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ LA CONSIDERACIÓ DE PRIVAT**, d'acord amb els arts. 19.1a) i 20.1 del TRLCSP. Per tant, la preparació i adjudicació són administratives i els efectes i extinció privades.

L'Ajuntament de L'Escala, contracta la realització/organització d' un conjunt d'actuacions artístiques de primera línia en el panorama musical català, estatal i internacional de les característiques que es diran sense oblidar alguna actuació intermitja destinada al públic infantil, la temporalitat del mateix.

El Festival es realitzarà als espais municipals o de disposició del mateix en les dates següents: l'última setmana de juliol i les dues primeres setmanes d'agost.

La periodificació i concentració dels espectacles tindrà lloc de dijous a diumenge, sempre que sigui possible.

Per tant, constitueix l'objecte del present plec de clàusules la regulació d'un contracte de serveis artístics privat, de producció, realització i organització dels espectacles del Festival Portal Blau 2017-2018.

L'objecte d'aquest procediment de contractació és l'adjudicació del contracte del servei de direcció artística del Festival en diferents equipaments culturals públics i privats del municipi, així com en la seva via pública.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Classificació estadística de productes per activitats (CPA-2008): 90.02.12 Serveis de promoció i organització d'actuacions

El present plec de clàusules administratives i tècniques constitueixen la llei del contracte i té força vinculant per a ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent.

Aquest contracte tindrà la naturalesa jurídica de contracte privat de serveis.

El candidat es compromet a complir les obligacions socials i fiscals a les que legalment vingui obligat com a conseqüència de l'activitat acordada en aquest contracte, sent responsabilitat exclusivament seva i eximint a la Corporació de qualsevol obligació.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, es sotmet expressament a la jurisdicció civil dels jutjats i tribunals de Girona.

El contracte l'integren els documents següents:

El plec de clàusules particulars degudament signats per les parts.

La proposta presentada pel candidat, si s'ajusta a aquest Plec i a les millores que siguin acceptades per la corporació a l'acord d'adjudicació.

Els serveis mínims que es contracten inclouen les següents prestacions:

- Disseny i creació de la línia artística de la proposta així com:
- Contractació artística
- Redacció de contractes, seguiment i treballs administratius necessaris per a la signatura per part de l'ajuntament.
- Assistència a fires i espais de venda artística per a l'elaboració del cartell.

#### **Gestió d'artistes:**

- Pla de transports.
- Contractació d'hotels i allotjaments.

#### **Gestió econòmica:**

- Elaboració del pressupost general per partides: partida artística, tècnica, publicitat, comunicació...
- Negociació de preus amb proveïdors.
- Redacció i signatura de convenis amb proveïdors.
- Aplicació i control del pressupost en curs.

#### **Tiqueting i venda online d'entrades:**

- Crear i dissenyar estratègia i sistema de venda d'entrades.
- Redacció de conveni i tractes amb empresa proveïdora.
- Seguiment de vendes i redacció d'informes setmanals en coordinació amb serveis econòmics de l'Ajuntament.
- Ingrés de la venda "in situ" als recintes del festival.
- Resum econòmic i informe final.

#### **Comunicació i publicitat:**

- Creació de mail de contacte del festival i gestió d'aquest.
- Elaboració del pla de comunicació. Campaña de premsa i gestió de mitjans de premsa escrita i televisió.
- Proporcionar personal de premsa i control de publicitat.
- Contractació d'anuncis i aplicació del pla de publicitat a premsa escrita, web i altres formats contractats. Convenis amb mitjans i aplicació.
- Disseny de la imatge corporativa, control i realització de totes les peces de comunicació: cartelleria, banderoles, díptics, flyers, pancartes, torres de programació...
- Guió de vídeo resum de festival, enregistrament i edició. Crear formats necessaris per a xarxes, web i altres formats.

#### **Gestió de marques i patrocinis.**

- Elaboració del pla i estratègia de patrocinis i màrqueting. Aplicació del pla.
- Visites a possibles patrocinadors, elaboració de tractes i convenis per relacions tancades i control d'aquests.
- Redacció de documentació de patrocinis amb imatges i resum d'aventatges i convenis proposats.
- Resums i informes finals de control per marques.

#### **Producció tècnica:**

- Disseny i execució del pla tècnic del festival:
- Elaborar rider tècnic, horaris de personal, planning de serveis subcontractats
- Coordinació de les necessitats de serveis municipals (Neteja, brigada, policia...)
- Coordinació general tècnica, atendre proveïdors, negociació de costos...
- Elaborar pressupost general de costos i proveïdors relacionats amb la producció tècnica.
- Seguiment d'obra per a tots els muntatges relacionats: grada de Mar d'en Manassa, escenari Àgora, muntatges tècnics de tots els espais, tancaments de seguretat.

#### **Pla de seguretat:**

- En funció de la demanda segons llei, elaborar pla de seguretat vigent i aplicació d'aquest.
- Creació dels plànols d'emergència, protocols i aplicació de mitjans de seguretat com extintors, personal auxiliar sanitari o altres...

## **SEGONA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Procediment obert, tramitació urgent, amb criteris de valoració sotmesos a judici de valor. L'expedient podrà tramitar-se de forma urgent, cas que concorrin circumstàncies que ho justifiquin i que poden referir-se a la necessitat de contractació dels artistes abans d'unes dates determinades. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se a l'expedient i acordar-se i fer-se pública oportunament en el seu cas.

## **TERCERA.- DURADA DEL CONTRACTE**

La vigència del contracte s'entendrà, des de la seva formalització, per les edicions 2017, 2018 i amb possibilitat de pròrroga per l'edició 2019.

## **QUARTA.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT**

El pressupost de licitació és de 120.000,00 euros sense iva corresponent a dos anualitats. L'iva que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 25.200,00 euros totalitzant la quantitat de 145.200,00 €.

Els licitadors hauran d'igualar i disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del TRLCSP es correspon amb el valor total del contracte sense IVA i inclosa la pròrroga i és de 180.000,00 euros.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 334512268902 i l'existència de crèdit adequat i suficient quedarà condicionada a l'aprovació del pressupost de l'exercici corresponent.

La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

## **CINQUENA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar que preveu la llei de contractes del sector públic i que acreditin la seva solvència tècnica, econòmica i financera i que la finalitat o activitat de la seva empresa tingui relació directa amb l'objecte del contracte i que disposen dels elements personals i materials suficients per l'execució del contracte.

Si es tracta d'empreses estrangeres caldrà que acreditin la seva capacitat de la forma prevista a la llei de contractes del sector públic i el reglament de la llei de contractes de les administracions públiques.

## **SISENA.- SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA**

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 11.3 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en concordança amb el 65.1 del text refós de la llei de contractes del sector públic, per a contractar no és necessari disposar de classificació.

La solvència de l'empresari:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per :

- Assegurança de riscos professionals, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

- En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

a) Relació dels treballs executats en el curs dels cinc darrers anys, del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte. S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució i el requisit mínim serà que l'import anual acumular en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (1) o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte (2).

1. El 70 % del valor estimat del contracte es correspon a l'import de 126.000,00 €
2. La seva anualitat mitja és de 60.000,00€

b) Declaració indicant els mitjans humans i tècnics, estiguin o no integrades en l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució del servei.

D'acord amb el que preveu l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, els licitadors no estan obligats a acreditar documentalment, en el moment de la presentació de la seva proposta, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Serà requisit d'admissió l'aportació de la declaració responsable prevista a l'**Annex 1** o la seva acreditació per les altres formes previstes a la normativa de contractació.

La mesa podrà requerir l'aportació dels documents que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica al licitador que resulti proposat com adjudicatari sempre que no pugui fer la comprovació dels requisits de capacitat i solvència mitjançant la consulta dels fitxers electrònics o per altres mitjans de comprovació.

## **SETENA.- PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

Els licitadors han de presentar les seves proposicions en 2 sobres tancats, identificats i signats pel propi licitador o pel representant de l'empresa tot indicant el nom i cognoms o raó social respectivament, la convocatòria a la qual participa i amb la documentació que s'especifica a continuació. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

El/s sobre/s s'ha de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Si el termini acabés en dissabte, diumenge o festiu a L'Escala, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins al següent dia hàbil que no sigui dissabte.

També es podran presentar les proposicions per correu. En aquest cas el licitador ha de justificar la data de tramesa a l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta el mateix dia abans de la finalització del període de presentació d'ofertes. En tot cas, si transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta podrà ser declarada no admesa. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

## **CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

### **SOBRE 1**

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. S'admetrà una

declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental d'acord amb el model que consta l'**Annex 1 o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació**.

## **SOBRE 2**

Contindrà la documentació tècnica acreditativa de les circumstàncies que hagin de ser tingudes en compte a l'hora de la valoració dels criteris d'adjudicació del contracte subjectes a **judici de valor**. La documentació tècnica consistirà en:

-PROPOSTA DELS ESPECTACLES I CONCERTS A REALITZAR, amb indicació del nom de l'artista o espectacle, la data prevista per a la seva realització i proposta de l'espai o equipament en el que hagi de tenir lloc, que s'ajustarà al model següent:

- "El/la Sr./Sra..... amb residència

a..... al carrer.....número i amb

NIF..... declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte d'espectacles del Festival Portalblau 2017 es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i proposa els espectacles i/o concerts d'acord amb les propostes següents:

- PROPOSTA DE PROGRAMACIÓ:
- PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ I PRODUCCIÓ TÈCNICA:
- PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ:
- RELACIONS PÚBLIQUES I ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA:

*I perquè consti, signo aquesta proposta. (lloc i data)  
Signatura del licitador o de l'apoderat*.

Inclourà els documents que siguin necessaris per a l'avaluació dels criteris que depenguin d'un judici de valor:

- a) Projecte dels sol·licitants. En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, serà necessari explicitar la persona física que actuarà com a director/a artístic/a.
- b) Un dossier amb la proposta artística i econòmica per a la realització de les edicions, les referències necessàries i les possibles línies de coproducció i cooperació nacional, estatal i internacional:
- d) Projecte signat descriptiu de la programació i de les activitats professionals.
- e) Si s'escau, projecte tècnic signat de captació de recursos en l'àmbit de la coproducció: pla de captació de recursos externs mitjançant esponsoritzacions, patrocini, col·laboracions, altres acords, ingressos d'exploació, i carta de compromís en el cas d'acords establerts.

L'extensió d'aquest dossier tindrà un màxim de 10 fulls.

### c) Millores tècniques

Millors que s'ofereixin respecte les condicions previstes en aquest plec. S'inclourà, sempre que sigui possible, la valoració econòmica d'aquestes millors i la seva possible incidència.

### e) Altra documentació

Qualsevol altre document que el licitador proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista

El termini de presentació de proposicions serà de 8 dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de l'anunci de licitació en el BOP de Girona

### **SOBRE 3**

Contindrà l'**annex 2**, relatiu a l'oferta econòmica subjecte a criteris objectius.

### **VUITENA. PRESTACIONS DEL CONTRACTE/OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

La realització del Festival, inclou:

La producció i execució en la seva totalitat de gestió, producció, realització i organització dels espectacles i concerts d'acord amb la programació presentada pel contractista a l'Ajuntament qui mitjançant l'aprovació pertinent, elegirà l'adjudicatari, d'entre qui en la licitació pública mitjançant publicitat i concurrència, sigui proposat, sent les prestacions amb caràcter de màxims, només modificables prèvia autorització municipal, les següents:

- Donar compte del preu de venda de les entrades dels espectacles, així com de les accions promocionals que s'impulsin.
- Habilitar els espais cedits on es desenvolupin els concerts: instal·lació d'escenaris, pati de butaques/seients, grades, riders tècnics de llum i so, generadors, etc...Amb els requisits i mesures de prevenció i protecció de seguretat, salut i drets de les persones previstos en la normativa vigent i a la documentació prevista a l'art. 111 del Decret 112/2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Fer un correcte ús de les instal·lacions i equipaments que puguin ser-li cedits, així com un ús racional del consum energètic (electricitat, aigua, etc...).
- Retornar el material, les instal·lacions i els espais que li siguin cedits en les mateixes condicions que tenien abans de la seva cessió.
- Essent espais públic d'ús públic caldrà que es respectin en tot moment els límits de l'espai destinat a l'execució del Festival. Qualsevol canvi en els accessos caldrà que es comuniqui a l'Ajuntament.
- En cas que s'organitzin activitats complementàries com a zona Chill-out, caldrà que en tot moment es respectin el descans dels veïns i tinguin una durada màxima fins les 2h de la matinada.
- Sempre que sigui possible, cada dia de concert, es respectarà l'horari de 14h a 16h com a horari de descans dels veïns i no es realitzaran proves de so ni assajos.
- El la contractació de personal que sigui necessari per a la bona execució dels concerts, serà de dependència única i exclusivament de dependència de l'empresari tant a efectes laborals, civils, fiscals i de seguretat social, sense que tinguin cap vinculació amb l'Ajuntament de l'Escala o ens depenents, i sense que, en cap cas, l'Ajuntament esdevingui responsable del pagament de cap mena de càrrega que correspongui al contractista com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal.
- Fer front a les indemnitzacions per danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de les seves activitats i operacions a efectuar.
- Amb aquesta finalitat, abans de l'inici del Festival, el contractista, haurà de contractar i liquidar una pòlissa d'assegurança de capital suficient per a la cobertura dels riscos esmentats, amb un mínim d'1.000.000€, fet que acreditarà davant de l'Ajuntament.
- Contractar la neteja de l'espai cedit tots els dies que es celebri el Festival i en especial una vegada finalitzats els concerts.
- Contractar l'equip sanitari i de bombers, conforme al que estableix la normativa vigent.
- Complir i estar al corrent, en tot moment, en totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li puguin correspondre com a contractista.
- Complir totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme l'activitat del Festival, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que li siguin aplicables.

- Posar a disposició de l'Ajuntament les invitacions de cada un dels concerts, que es considerin necessàries per atendre els compromisos institucionals de l'Ajuntament i als patrocinadors.
- Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació.

## **9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.**

- Cedir els espais designats a l'efecte
- Posar a disposició de l'adjudicatari tanques suficients per a poder realitzar el tancament de l'espai on tindran lloc els espectacles.
- Deixar accessos al parc, carrers, avingudes, etc..., en condicions per a l'accés de vehicles de gran tonatge.
- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant del recinte d'actuacions, per tal de facilitar el muntatge dels espectacles.
- Durant els dies de concert es destinarà un electricista municipal per al control d'encesa i apagada de les llums del recinte.
- Gestionar la sol.licitud dels permisos administratius (a excepció de l'SGAE).
- Promoure la màxima difusió dels concerts que formen part del festival, des dels diferents departaments municipals (comunicació, alcaldia, promoció, turisme, cultura, etc...)
- Designar la/les persona/es que, en representació de l'Ajuntament, realitzarà/n la tasca de protocol institucional del Festival, així com aquella/es que formaran part de la comissió de treball i coordinació.

El present contracte en cap cas es podrà considerar com a constitutiu de societat o associació entre les parts; en conseqüència, l'Ajuntament assumeix només les obligacions que se'n deriven. Els acords i obligacions del contractista amb tercers seran absolutament aliens a l'Ajuntament, no existint cap relació de solidaritat, ni de subsidiarietat.

## **DESENA.-. EXAMEN DE LES OFERTES. MESA DE CONTRACTACIÓ**

Finalitzat el termini de presentació de pliques, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació formal (sobre A) i qualificarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà per fax o correu electrònic als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les. S'aixecarà acta del resultat de la Mesa.

Als efectes establerts als arts. 54 a 64 i 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el terminimàxim de cinc dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre B, procedirà a la valoració total de les ofertes presentades i elevarà proposta a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Si concorren a la licitació proposicions que continguin ofertes anormals o desproporcionades, fins al desenvolupament reglamentari de la LCSP serà d'aplicació l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001.

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de L'Escala.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de 15 dies, comptats des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu i en el de 2 mesos si s'han tingut en compte altres criteris. Aquests terminis s'ampliaran en 15 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes.

## ONZENA.- ADJUDICACIÓ

### CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions s'ha d'atendre als criteris sotmesos als següents

#### JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)

- a) Proposta de programació del FESTIVAL 2017..... 15 punts.
- b) Proposta d'organització i de producció tècnica..... 10 punts
- c) Pla de comunicació i difusió..... 4 punts
- d) Relacions públiques i atenció protocol·lària..... 1 punts
- e) Millores no previstes al plec..... 10 punts

La puntuació s'atorgarà atenent als aspectes següents:

- a) Proposta de programació. Es valorarà el grau de concreció de les propostes, el número i tipus d'actuacions o espectacles que es compromet a realitzar i la qualitat reconeguda dels mateixos.
- b) Proposta d'organització i de producció tècnica. El licitador haurà d'exposar la forma en què preveu gestionar el Festival, especificar els mitjans humans i tècnics de què disposa i com els destinarà a l'organització del Festival.
- c) Pla de comunicació i difusió. Es valorarà el pla de comunicació i difusió a fi d'aconseguir la màxima difusió de la celebració del Festival en els mitjans de comunicació i xarxes socials, tant en la fase de preparació com en el desenvolupament dels concerts i actuacions.
- d) Pla de relacions públiques i atencions protocol·làries. Es valorarà el grau de concreció del pla i l'assistència en matèria de protocol a l'ajuntament en els diferents actes realitzats en el marc del Festival i això sota la supervisió municipal.
- e) Millores no previstes al plec, s'inclourà la seva valoració econòmica i incidència,

Atesa la característica del contracte que s'haurà d'adjudicar per criteri de "judici de valor" si s'escau, com a compliment de l'art. 150 apartat 2 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Comitè d'Experts, no integrats en l'òrgan proponent del contracte, estarà format per:

- a) El cap del departament de cultura.
- b) Tècnica de cultura/festes.
- c) Un/a responsable tècnic designat per l'Alcaldia.
- d) Un/a responsable tècnic designat per la regidoria de Turisme.

Al referit Comitè li correspondrà realitzar l'avaluació de les ofertes conforme a criteris que depenguin de judicis de valor.

#### OFERTA ECONÒMICA (fins a 20 punts)

Avaluable de forma automàtica:

$P = 20 * (a/o)$

Essent a= oferta més baixa

i essent o= oferta del licitador

## DOTZENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT.-

L'Ajuntament de L'Escala, en la part administrativa de la preparació i adjudicació del contracte, ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment.

## TRETZENA.- COORDINACIÓ.-



Per tal de garantir la correcta execució i desenvolupament del contracte i, per tant del FESTIVAL PORTALBLAU 2017, es crearà una comissió de treball i coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de L'Escala. Aquesta comissió estarà integrada, en representació de l'adjudicatari, per la persona que aquest haurà designat amb poders suficients, i, per part de l'Ajuntament, per la/les persona/es que es designi/n que actuarà/n com a representants de les diferents àrees municipal.

#### **CATORZENA.- RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.-**

Seràn a càrrec del contractista les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'exercici de l'activitat. El contractista també assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant personalment com civilment, de l'activitat, així com les que en matèria laboral pugui derivar-se de la contractació del personal afecte a la mateixa.

#### **QUINZENA.- GARANTIA.-**

D'acord amb el que preveu l'article 95 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'administració podrà exigir una garantia definitiva de l'execució del contracte equivalent al 5% del valor d'adjudicació.

#### **SETZENA.-PERFIL DEL CONTRACTANT.-**

Tota la documentació i actes que afectin al contracte es publicaran en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.lescala.cat](http://www.lescala.cat)). Es publicaran en tot cas:

- 1 .Els plecs de clàusules econòmiques i administratives.
- 2 .Els anuncis de licitació.
- Els requeriments d'esmena de deficiències.
- 3 .Les peticions d'aclariment i informacions complementàries formulades durant els procediments de selecció dels contractistes i les respostes que hi proporcioni l'administració.
- 4 .Les actes i els informes elaborats per l'adjudicació de l'activitat del festival

Les publicacions d'actes tràmit al perfil del contractant es mantindran durant els terminis en els quals hagi de produir efectes, mentre que les resolucions romandran fins que no finalitzi el termini per a la seva impugnació contenciosa administrativa.

#### **DISSETENA.- CONFIDENCIALITAT.-**

El licitador haurà de donar compliment a la LO 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i a la Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de dades així com a la resta de legislació existent en aquesta matèria.

#### **DIVUITENA.- FORMALITZACIÓ I RÈGIM JURÍDIC.-**

16. El contracte es formalitzarà en dins del termini de 15 dies (meitat si es declara d'urgència) hàbils a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació. Pel seu objecte, i de conformitat amb allò que disposa l'art. 20 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, el present contracte s'ha de considerar de caràcter privat.

## **ANNEX 1**

### **Declaració responsable per a persona jurídica (SOBRE 1)**

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meva voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'art. 146 del TRLCSP,

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculden per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 60 del TRLCSP.
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala.
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) (Optativa) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 151 del TRLCSP, i d'acord amb els termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

D) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meua responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)  
(segell de l'empresa)"

#### D.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

##### SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

(Cada una de les empreses que volen licitar en règim d'UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).

2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).

3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms ) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.

4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.

#### D.2) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

##### SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.”

## ANNEX 2 (SOBRE 3)

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

"En....., domiciliat a ..... carrer..... núm. ...., amb DNI núm. .... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb domicili a .... carrer ..... núm. ...., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de neteja dels edificis municipals de l'Escala, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions particulars de la contractació, i al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

- Pel preu de ..... (en lletres i xifres) euros/any
- Amb la repercussió de la quantitat de ..... (en lletres i xifres) euros/any en concepte d'IVA.
- Totalitzant el preu de ..... (en lletres i xifres) euros/any

La qual cosa, suma un import de ..... (en lletres i xifres) euros per tota la durada del contracte, amb la partida d'IVA de ..... euros i totalitzant la quantitat de .....euros (IVA inclòs).

---