

Exp. 2018/874

## PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC DE LA BIBLIOTECA DEL MUNICIPI DE L'ESCALADE

### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i CPV

És objecte del present plec la regulació del concurs de projectes amb intervenció de Jurat, per seleccionar la proposta que servirà de base per a la redacció del projecte bàsic de la nova Biblioteca del municipi de l'Escalade, situada a l'espai actual de Can Masset (Plaça de les Escoles, s/n).

Aquest contracte no es pot dividir en lots ja que hi ha d'haver un únic autor del projecte que assumeixi la responsabilitat del document que en resulti redactat.

La seva codificació és CPV 71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexos.

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis per a la redacció del projecte del projecte bàsic de la Biblioteca del municipi de l'Escalade, serà el concurs de projectes, per procediment restringit amb intervenció de Jurat.

El concurs de projectes es tramitarà de forma ordinària, es desenvoluparà en dues fases:

- a) Fase de selecció prèvia de candidats (Fase 1): es tramitarà pel procediment restringit, d'acord amb els articles 160-165 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i va destinada a la selecció de candidats entre les diferents sol·licituds de participació que es presentin. Com a màxim podran ser seleccionats un total de cinc (5) concursants que passaran a la segona fase.
- b) Fase d'adjudicació del concurs (Fase 2): es tramitarà pel procediment restringit, d'acord amb els articles 160-165 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i s'invitarà simultàniament i per escrit, als participants seleccionats a la primera fase (amb un màxim de 5) amb la finalitat que cadascun d'ells presenti una proposta arquitectònica amb caràcter d'avantprojecte, per la construcció de la nova Biblioteca de l'Escalade.

Els concursants seleccionats per a participar en la segona fase, rebran les primers de participació en les condicions i forma fixades en la clàusula quarta d'aquest Plec.

L'Ajuntament adjudicarà al guanyador d'aquest concurs el contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic amb l'abast detallat en el Plec tècnic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal atènyer-se a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de

conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i els criteris de la Llei 12/2017, de 6 de juliol de l'arquitectura.

### **CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, es pot accedir als documents relatius a la licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala i a la pàgina web següent:

<https://www.lescala.cat/ajuntament/licitacions>

### **CLÀUSULA QUARTA. Import del contracte**

1. El pressupost base de la licitació és el següent:

Concepte	Import sense IVA	IVA	Total
Redacció PB	68.057,85 €	14.292,15 €	82.350,00 €
Redacció P.E	51.043,39 €	10.791,11 €	61.762,50 €
Direcció d'obra	51.043,39 €	10.791,11 €	61.762,50 €
Primes	6.611,56 €	1.388,44 €	8.000,00 €

2. El valor estimat del contracte és de 176.756,19 euros (IVA exclòs), tenint en compte possibles pròrrogues i modificacions del contracte.

L'import s'abonarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents del vigent pressupost municipal. El present contracte té caràcter plurianual i es desglossa de la següent manera:

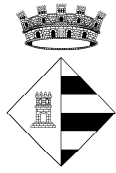
Concepte	Anualitats	Import sense IVA	IVA	Total
Redacció PB	2018	68.057,85 €	14.292,15 €	82.350,00 €
Redacció P.E	2019-2020-2021	51.043,39 €	10.791,11 €	61.762,50 €
Direcció d'obra	2019-2020-2021	51.043,39 €	10.791,11 €	61.762,50 €
Primes	2018	6.611,56 €	1.388,44 €	8.000,00 €

Es disposa de crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte

3. Primes de participació:

Els participants que resultin seleccionats per participar en la fase d'adjudicació (Fase 2) i no hagin estat guanyadors del concurs de projectes, rebran una prima de participació o indemnització de 2.000,00 € cadascun d'ells, en concepte de prima de participació o indemnització.

No obstant, en el cas que la documentació presentada no sigui la indicada en els presents



plecs, el Jurat podrà decidir no pagar la prima de participació o indemnització.

4. El pagament de les primes es farà efectiu, prèvia presentació de factura, la qual entrarà al registre de factures de l'Ajuntament de l'Escala en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de notificació de l'adjudicació de la redacció del projecte bàsic. En el supòsit de presentar-se un equip, el pagament es farà, en els mateixos termes descrits, prèvia presentació de factura emesa per la persona que figuri com a responsable de l'equip.

#### **CLÀUSULA CINQUENA. Termini de redacció**

El termini per a la redacció del projecte bàsic de la nova Biblioteca de l'Escala serà en total de 1 mes.

#### **CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa**

##### **En la fase 1a:**

Els participants han de presentar la documentació exigible en TRES (3) SOBRES TANCATS en el termini de quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Bop.

Els sobres 1 i els sobres 3 estaran identificats exteriorment, i s'hi farà constar el títol del concurs, el nom i cognoms del participant i la seva signatura. En cas de persones jurídiques, s'indicarà la denominació social de l'empresa, així com el nom i cognoms del seu representant. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent un índex amb el seu contingut.

Els sobres 2 s'identificaran exteriorment únicament amb el títol del concurs i un pseudònim.

Contingut dels sobres:

- **Sobre 1 : Documentació administrativa**
- **Sobre 2: Documentació tècnica**
- **Sobre 3: Documentació curricular**

Conforme a l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre de contractes del Sector Públic, les empreses licitadores podran presentar el model normalitzat de declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental fins el moment , o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

##### **Sobre 1 o A: Documentació administrativa general.**

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la licitació del contracte de serveis per a la redacció del del projecte bàsic de la Biblioteca del municipi de l'Escala" i la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1** d'aquest Plec.

## **Sobre 2 o B: Documentació tècnica**

Portarà la menció "Criteris d'intervenció per a la redacció del projecte de la Biblioteca del municipi de l'Escala".

**En el cas que consti qualsevol tipus d'identificació del participant en el sobre o en algun dels documents que contingui, aquest quedarà exclòs automàticament.**

Ha de contenir la documentació que figura detallada a continuació i amb una presentació ordenada de manera que quedi individualitzat cadascun dels apartats ressenyats:

1. 2 fulls DIN A4 com a màxim i a una sola cara de les idees, propostes o reflexions de lliure contingut i referents a l'objecte del concurs, que permetin al Jurat constatar l'interès i la idoneïtat de la candidatura en relació amb els objectius que es fixen  
Caldrà especificar a cada full el pseudònim

## **Sobre 3 o C: documentació curricular**

A l'exterior hi figurarà la menció "Documentació curricular per al contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic de la Biblioteca del municipi de l'Escala", i ha de contenir la documentació que figura detallada a continuació i amb una presentació ordenada de manera que quedi individualitzat cadascun dels apartats ressenyats:

1. Document on consti el pseudònim, amb la identificació i les dades que corresponen al participant
2. 4 fulls DIN A4 com a màxim i a una sola cara, amb el següent:
  - a) Formació, trajectòria professional, síntesi de les obres o projectes més rellevants realitzades de més a menys recents, així com publicacions, premis, exposicions, conferències, etc.
  - b) Representació gràfica d'obres o projectes realitzats pels candidats, segons el seu criteri.
3. 2 fulls DIN A4 com a màxim i a una sola cara per col·laborador, amb la composició i currículum de l'equip col·laborador de professionals especialistes en les matèries que es considerin pertinents, ordenat de la següent manera: formació, trajectòria professional, síntesi de les obres més rellevants de més a menys recent, així com publicacions, premis, exposicions, conferències i col·laboracions realitzades amb l'arquitecte responsable.

## **En la fase 2a:**

El pseudònim utilitzat en aquesta fase, ha de ser diferent del de la 1a fase per garantir l'anonimat. En cas de fer servir el mateix i permetre la identificació de la proposta, es podrà excloure la mateixa.



Finalitzat el termini que s'indiqui en la invitació dels classificats per a la segona fase, els concursants presentaran les proposicions amb caràcter tècnic, identificades exteriorment on s'hi farà constar el títol del concurs i el lema o pseudònim, de la forma següent:

#### - **Sobre 4: Documentació tècnica a nivell d'avantprojecte**

A l'exterior hi figurarà la menció del SOBRE 4 "Proposta tècnica per al contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic de la Biblioteca del municipi de l'Escala."

A l'interior hi ha de figurar, en full independent, un índex amb el seu contingut,, i la documentació següent:

1. 1 full DIN A1 com a màxim, a una sola cara i amb suport rígid, amb la documentació gràfica i escrita que es consideri adequada per la correcta comprensió de la proposta per part del Jurat. La proposta contindrà com a mínim:
  - a) Documentació gràfica
  - b) Documentació escrita relativa a:
    - a. Criteris constructius bàsics de l'edificació proposada
    - b. Criteris bàsics del sistema estructural
    - c. Criteris bàsics de les instal·lacions
    - d. Criteris bàsics d'eficiència ambiental i energètica
    - e. Criteris bàsics de sostenibilitat
    - f. Criteris general sobre la implicació de l'actuació en el sistema viari de la zona
    - g. Criteris generals de manteniment
    - h. Qualsevol altre que el licitador consideri pertinent

#### - **Sobre 5: Pseudònim**

Els concursants lliuraran un sobre opac, tancat i lacrat sense que es pugui apreciar la informació que conté. A l'exterior del sobre hi figurarà la menció "Sobre número 5: pseudònim per a participar en la licitació pel contracte de serveis de redacció de projecte bàsic de la biblioteca de l'Escala". Es referirà al pseudònim que s'ha utilitzat en la 2a fase del concurs, per a la presentació de l'avantprojecte. En cas que el licitador vulgui mantenir l'anonimat, podrà fer-ho constar expressament dins el sobre 5.

### **CLÀUSULA SETENA. Solvència i classificació del contractista**

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 11.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per a contractar no és necessari disposar de classificació.

La solvència de l'empresari:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per :

Assegurança de riscos professionals, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

- En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
  - a) Relació dels treballs executats en el curs dels deu darrers anys, del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte. S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (123.729,33€).
  - b) Certificat de la corresponent col·legiació o inscripció de la societat al Registre del Col·legi d'Arquitectes corresponent, si s'escau.

Com a solvència tècnica específica a acreditar caldrà:

- En el seu cas, els certificats comunitaris o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per a contractar que estableixin els Estats Membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb la no concurrència de determinades prohibicions de contractar i la possessió de les condicions de capacitat d'obrar, habilitació professional i solvència.
- En les Unions Temporals d'Empreses (UTE) o les Societats Civils Personals (SCP) totes les empreses o persones físiques, respectivament, que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditativa per cadascuna de les seves integrants. Si es tracta de persones jurídiques l'objecte social de les mateixes ha de correspondre amb l'objecte, del concurs i amb els requisits de la solvència tècnica indicada.

## **CLÀUSULA VUITENA. Presentació**

### **8.1 Procediment i fases**

El procediment d'adjudicació serà el de concurs de projectes, i constarà de les fases següents:

Fase 1:

Els interessats en participar en el concurs podran presentar la sol·licitud de participació d'acord amb el model de l'Annex 1 i la documentació requerida en aquest plec.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació (15 dies naturals) la mesa de contractació procedirà a la validació de la documentació general continguda als sobres 1.

La Mesa exclourà aquells sol·licitants que no acreditin els requisits establerts a la clàusula sisena d'aquest Plec o quan en la documentació hi hagi defectes o deficiències materials no esmenables.



# Ajuntament de l'Escala

*vila marinera*

Les proposicions que corresponguin a concursants exclosos d'aquest concurs, quedaran fora del procediment i els sobres que les continguin se'ls retornaran sense obrir.

Conclusos els tràmits anteriors, la Mesa de Contractació es convertirà en Jurat i procedirà a l'obertura dels sobres 2 corresponents a la documentació tècnica.

Aquest sobre serà anònim, amb la finalitat de garantir el secret de les propostes tècniques que es presentin. A aquest efecte, la identitat dels participants es substituirà per un pseudònim, que ha de figurar a l'exterior dels sobres 2 on hi ha continguda la documentació tècnica.

Una vegada estudiada la documentació continguda al sobre 2 d'acord amb el que disposa la clàusula sisena, i feta la valoració de la proposta segons els criteris de la clàusula desena, el jurat es reunirà novament i procedirà a l'obertura dels sobres 3 que contenen les dades curriculars dels sol·licitants i la identificació del pseudònim corresponent als sobres 2. La documentació continguda en aquest sobre 3 també es valorarà d'acord amb el que disposa la clàusula sisena, i feta la valoració de la proposta segons els criteris establerts a la clàusula desena.

Una vegada oberts els sobres 3, el Jurat podrà demanar als sol·licitants la presentació de d'informació addicional als únics efectes de l'aclariment de la documentació aportada. Aquesta informació s'haurà de lliurar en el termini màxim de 3 dies naturals a partir de la data de la notificació del requeriment de documentació.

Una vegada estudiada i valorada la documentació continguda en el sobre 3, es seleccionaran les 5 propostes millor puntuades. El Jurat elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció dels concursants, per tal que per acord de Junta de Govern local es convidi a presentar les seves proposicions de l'avantprojecte arquitectònic (fase 2) de la nova biblioteca de l'Escala.

Aquesta resolució es notificarà a tots els sol·licitants i també es publicarà al perfil del contractant.

Quan el número de candidats que compleixi els criteris de selecció sigui inferior a cinc, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui convidar a arquitectes que no hagin sol·licitat participar en el concurs o candidats que no compleixin els requisits de selecció.

Fase 2:

Es convidarà als participants seleccionats de forma simultània i per el correu electrònic facilitat a l'Annex 1, amb avís de rebuda per acreditar la recepció, per tal que presentin el document tècnic de la nova Biblioteca de l'Escala en el termini que s'indicarà en la invitació.

El jurat analitzarà i valorarà les propostes d'avantprojecte presentades d'acord amb el que estableix la clàusula desena d'aquest plec, i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte de redacció del projecte de la nova Biblioteca.

## **8.2 Termini i forma de presentar les sol·licituds de participació**

Les ofertes s'han de presentar a l'Ajuntament, a l'adreça C/Pintor Joan Massanet, 34, en horari d'atenció al públic ( de 9h a 13.30h), dins del termini de 15 dies comptats a partir de

l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el perfil de contractant.

Les proposicions es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-hi el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'ha d'efectuar mitjançant una diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no s'admet la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

#### **CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional**

No s'escau.

#### **CLÀUSULA DESENA. Criteris de valoració**

##### **10. 1 Criteris de valoració per la fase 1**

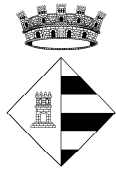
##### **1. Valoració de la proposta i/o reflexions (Sobre 2). Fins a 85 punts**

- a. Qualitat arquitectònica. **Fins a 45 punts**
- b. Innovació arquitectònica i sostenibilitat ambiental. **Fins a 20 punts**
- c. Viabilitat. **Fins a 20 punts**

##### **2. Valoració del currículum de l'arquitecte o equip d'arquitectes (sobre 3). Fins a 10 punts**

- a. Valoració del currículum de l'arquitecte o equip d'arquitectes en relació a obres o projectes d'especial interès. **Fins a 8 punts**
  - Per cada obra d'edificació construïda com a autor relacionada amb equipaments col·lectius (públics o privats) amb una superfície superior a 1.000m<sup>2</sup> (1 punt). **Fins a 3 punts**
  - Per cada obra d'edificació construïda com a autor que el seu ús principal sigui el de biblioteca (2 punts). **Fins a 4 punts**





# Ajuntament de l'Escala

*vila marinera*

- Per cada obra d'edificació construïda com a autor amb una superfície construïda superior a 1.000m<sup>2</sup> (0,25 punts). **Fins a 1 punt**
- b. Altres mèrits: premis, mencions, publicacions, conferències, etc. (No es consideraran premis aquells derivats de concurs de projectes que tinguessin per objecte l'adjudicació d'un determinat treball). **Fins a 2 punts**
- Per cada premi, menció, publicació i/o conferència relacionada amb treballs d'arquitectura en l'àmbit local o comarcal (0,10 punts). **Fins a 0,80 punts**
- Per cada premi, menció, publicació i/o conferència relacionada amb treballs d'arquitectura en l'àmbit autonòmic, estatal o internacional (0,15 punts). **Fins a 1,20 punts**

### 3. Valoració del currículum de l'equip col·laborador de professionals especialistes (sobre 3). **Fins a 5 punts**

- a. Valoració del currículum de l'equip col·laborador de professionals especialistes en relació a obres o projectes d'especial interès. **Fins a 4 punts**
- Per cada obra d'edificació construïda com a col·laborador relacionada amb equipament col·lectiu (públics o privats) amb una superfície construïda superior a 1.000 m<sup>2</sup> (0,50 punts). **Fins a 1,50 punts**
- Per cada obra d'edificació construïda com a col·laborador que el seu ús principal sigui el de biblioteca (1,25 punts). **Fins a 2,50 punts**
- b. Altres mèrits: premis, mencions, publicacions, conferències, etc. (No es consideraran premis aquells derivats de concurs de projectes que tinguessin per objecte l'adjudicació d'un determinat treball). **Fins a 1 punt**
- Per cada premi, menció, publicació i/o conferència relacionada amb treballs d'arquitectura en l'àmbit local o comarcal (0,10 punts). **Fins a 0,40 punts**
- Per cada premi, menció, publicació i/o conferència relacionada amb treballs d'arquitectura en l'àmbit autonòmic, estatal o internacional (0,15 punts). **Fins a 0,60 punts**

### 10.2. Criteris de valoració per la fase 2

A la vista de la documentació presentada pels concursants admesos, el Jurat seleccionarà una proposta guanyadora d'acord amb els criteris d'adjudicació següents i amb un màxim de 100 punts.

1. Qualitat arquitectònica de la proposta i de relació amb l'entorn. **Fins a 45 punts**
  - a. Qualitat arquitectònica. **Fins a 20 punts**
  - b. Relació amb el teixit urbà existent. **Fins a 10 punts**
  - c. Elements arquitectònics innovadors. **Fins a 5 punts**
  - d. Relació de l'edifici en el context global de la ciutat, social i comercial, i la realitat urbana. **Fins a 5 punts**
  - e. Situació dels accessos i implicació de l'actuació en relació al sistema peatonal i rodat. **Fins a 5 punts**

2. Adequació al programa funcional i als requeriments constructius i ambientals de la proposta. **Fins a 30 punts**
  - a. Adequació del programa d'usos als requeriments del programa funcional. **Fins a 10 punts**
  - b. Eficiència de la distribució proposada. **Fins a 10 punts**
  - c. Solucions constructives sota criteris de durabilitat estètica. **Fins a 5 punts**
  - d. Eficiència ambiental i energètica **Fins a 5 punts**
3. Adequació econòmica de la proposta **Fins a 15 punts**
  - a. Viabilitat econòmica de la proposta en relació amb el cost previst (es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti un anàlisi de costos amb una millor justificació)
4. Justificació de la sostenibilitat de la proposta. **Fins a 10 punts**
  - a. Relació entre sistemes constructius proposats i els criteris de manteniment de l'edifici **Fins a 4 punts**
  - b. Balanç de les solucions adoptades, ja siguin d'usos, constructives i/o energètiques. **Fins a 3 punts**
  - c. Manteniment de l'edifici a mig i llarg termini. **Fins a 2 punts**
  - d. Equilibri de recursos necessaris per la construcció de l'edifici (econòmics, tècnics, de construcció i/o ambientals). **Fins a 1 punt**

El projecte arquitectònic guanyador proposat pel Jurat, serà el que obtingui la major puntuació en funció dels anteriors criteris.

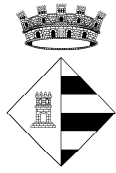
No obstant això, l'òrgan de contractació podrà rebutjar totes les proposicions i declarar desert el concurs de projectes, si es considera que cap de les proposicions s'adapta als requeriments tècnics i funcionals que es demanen. En aquest supòsit, els participants convidats només tindran dret a la primera de participació establerta.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació i Jurat**

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'art. 326 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic la mesa estarà constituïda per un President, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un Secretari designats per l'òrgan de contractació.

Així mateix, d'acord amb la matèria objecte de la present licitació i segons el previst a l'art. 14.2 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol d'arquitectura es constituirà un Jurat en que almenys un terç dels membres s'escollirà de manera aleatòria, entre els professionals acreditats i inclosos, a aquests efectes, en les borses establertes pels col·legis o les associacions professionals previstes per la legislació corresponent.

Per la vàlida adopció de decisions per part del Jurat, caldrà l'assistència del president i del secretari o de qui els substitueixin, i de la meitat dels seus membres. Les decisions es prendran en base als criteris establerts en la clàusula desena d'aquest plec i per majoria simple. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.



El Jurat tindrà autonomia de decisió i dictamen i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. Aquests tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions, fins el moment de fer-se públic el nom dels concursants.

Seràn funcions del Jurat les següents:

- Anàlisi de les proposicions presentades en els sobres 2 i 3 i valoració de les mateixes.
- Adopció del veredict del concurs, que haurà d'anar acompanyat d'un dictamen raonat amb les observacions que els membres del Jurat considerin oportunes
- Vetllar perquè es respectin en tot moment les característiques del concurs i l'anonimat dels participants.

La composició de la mesa i el Jurat es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

## **CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic gaudeix de les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

## **CLÀUSULA TRETZENA. Responsable del contracte**

1. El responsable del contracte serà el tècnic adscrit a Urbanisme corresponent, i disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius i les funcions següents:

A. Objectius:

- a. Garantir l'execució conforme al contracte.
- b. Precisar els termes de l'execució.
- c. Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- d. Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat corresponent.
- e. Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

B. Funcions:

- a. Fer requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- b. Elevar a l'òrgan de contractació, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- c. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendental per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

d. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte.

### **CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions**

#### 1. Obertura dels sobres 1- Documentació administrativa

Un cop rebudes les sol·licituds de participació, la Mesa en reunió interna procedirà a l'obertura dels Sobres 1 de les sol·licituds de participació i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir d'acord amb el present Plec.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè els licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada. Si en aquets termini no es procedeix a l'aportació del document requerit o no s'esmena la deficiència o error material, la proposició presentada serà rebutjada per l'òrgan de contractació. Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar als participants els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los perquè en presentin de complementaris, els quals disposaran d'un termini de cinc dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la Mesa ha de determinar les sol·licituds de participació admeses i excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

#### 2. Obertura dels sobres 2- Documentació tècnica

Reunida de nou la Mesa, constituïda en Jurat, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació es procedirà a l'obertura dels sobres 2 identificats amb el pseudònim i posteriorment, s'estudiaran i valoraran les proposicions d'acord amb els criteris establerts a la clàusula desena.

#### 3. Obertura dels sobres 3- Documentació curricular

Els membres del Jurat es reuniran en la data que determinin per tal de procedir a l'obertura dels sobres 3 i posteriorment, valoraran la documentació curricular presentada pels participants segons els criteris establerts a la clàusula desena.

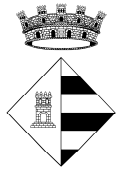
Seràn excloses en aquesta primera fase, mitjançant resolució motivada, els participants que no aportin tota la documentació tècnica i curricular requerida i/o els que modifiquin substancialment el tipus de documentació, tant en forma com en contingut.

#### 4. Obertura dels sobres 4- Propostes d'avantprojecte

Una vegada finalitzat el termini per a la presentació o recepció de les propostes d'avantprojecte, es certificarà el nombre de les rebudes.

Reunida la Mesa, constituïda en Jurat, en acte públic, donarà compte de les proposicions presentades i de les excloses i procedirà a l'obertura del sobre 4.

L'acte públic d'obertura es realitzarà com a màxim el cinquè dia hàbil següent al termini de finalització de la recepció dels sobres 4.



## 5. Obertura del sobre 5- Identificació del licitador guanyador

Un cop conegut el dictamen del Jurat i aixecada la corresponent acta, el Jurat procedirà a donar lectura de la puntuació obtinguda per a cada pseudònim i seguidament, procedirà a l'obertura del sobre 5 que conté la identificació de l'autor, per tal de donar a conèixer públicament el guanyador triat pel Jurat del concurs i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de la documentació**

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'Annex 1, així com d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a la Llei de contractes del sector públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

### **CLÀUSULA QUINZENA. Contractació del projecte executiu i de la direcció de les obres**

L'adjudicatari del servei de redacció del projecte bàsic de la nova biblioteca de l'Escala serà el redactor del projecte executiu i director de les obres, si s'escau. En qualsevol cas, si no es licitès o no s'arribés a adjudicar la redacció del projecte executiu o l'obra de construcció, el guanyador del present concurs de projectes, adjudicatari del contracte de redacció del projecte bàsic, no tindrà dret a percebre els imports corresponents a la redacció del projecte executiu ni a la direcció d'obra.

### **CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del concurs de projectes**

El Jurat farà una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació respecte al guanyador del concurs a favor del participant que hagi obtingut la puntuació més elevada en la segona fase del concurs, o en el seu cas, la de declarar desert el concurs.

L'òrgan de contractació, d'acord amb la proposta del Jurat, acordarà l'adjudicació del concurs al guanyador.

La resolució de l'òrgan de contractació es notificarà a tots els participants en el concurs, i es publicarà en el perfil del contractant i en els diaris oficials que correspongui.

### **CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del contracte**

La formalització del contracte en un document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, document que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Factures**

Conforme a la disposició adicional trenta-tresena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efectes de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

En la factura s'hi ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició adicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de l'Escala.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escala.
- c) Que el destinatari és el Departament d'Urbanisme

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Modificació del contracte**

Els contractes es poden modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració d'acord amb els termes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que, en aquest últims supòsits, s'admetin en els plecs, s'han de tramitar com a una modificació de contracte.

En qualsevol cas, les modificacions del contracte s'han d'ajustar al què estableixen les directives comunitàries.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per incompliment**

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, l'Administració pot optar,



# Ajuntament de l'Escala

*vila marinera*

indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— Quan el contractista incompleixi l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, se l'hi ha d'imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ésser superior al 10% del pressupost del contracte

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

## **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Resolució del contracte**

La resolució del contracte té lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. L'ha d'acordar l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

## **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeix pel que estableix aquest plec, i per a allò que no prevegi, és d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 d'octubre de Contractes del Sector Públic; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi al text refós de la Llei de contractes del sector públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament, són aplicables les restants normes de dret administratiu i, en últim terme, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte.

## **ANNEX 1: Declaració responsable**

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meva voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'art. 146 del TRLCSP,

A) Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculten per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que està facultat/da per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional que es requereix per a ser adjudicatari/a del contracte.
3. Que no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 60 del TRLCSP.
4. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala.
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.
6. Que es sotmet a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador ( en cas d'empreses estrangeres).

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) (Optativa) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 151 del TRLCSP, i d'acord amb els termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meva responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)  
(segell de l'empresa)”