

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA BIBLIOTECA DEL MUNICIPI DE L'ESCALA

BIBLIOTECA

Consideracions prèvies

D'acord amb els estàndards actuals i les projeccions de població, l'Escala requereix un equipament bibliotecari de 1.145 m² de programa.

L'edifici de la biblioteca ha d'ésser un espai adequat, atractiu, acollidor i flexible, que respongui a les necessitats canviants d'un públic heterogeni i que esdevingui un punt de trobada i un centre social i d'aprenentatge de tota la comunitat local i de l'entorn més proper. També cal tenir en compte la facilitat d'accés per a persones de totes les edats i les persones i grups amb necessitats especials.

Ha de reflectir la nova concepció de la biblioteca com a referent cultural, informatiu i formatiu del territori i, tot i que ha de respondre a uns estàndards comuns de lectura pública, ha d'adaptar-se a les peculiaritats i necessitats del municipi.

Ha de comptar amb la connexió adequada a totes les xarxes de serveis per la transmissió d'informació, i amb un cablejat telefònic i elèctric flexible.

L'entorn ha de contemplar els diferents equipaments que envolten la biblioteca (oficina de turisme, sala polivalent, pavelló d'esports, piscina municipal, espai jove, pistes de tennis ...) i les actuacions futures, tant per comptar amb l'afluència de públic usual d'aquests, com per saber comunicar-se i integrar-se.

Tal com s'ha exposat, el nou edifici ha d'admetre un possible creixement futur de l'equipament en la zona infantil i d'adults, sense que això vagi en detriment de la seva funcionalitat.

Zones de la biblioteca

En relació al programa bàsic, i d'acord amb els paràmetres de biblioteca pública, l'edifici de la biblioteca comptarà amb una superfície de 1.145 m² de programa. Cal que tot l'edifici sigui accessible per a tothom, que les disposicions i interconnexions entre diferents sales i àrees sigui lògica i de fàcil orientació. S'ha de facilitar l'ús còmode de la biblioteca i dels seus serveis per part de la població amb dificultats de mobilitat.

Es recomana no tendir a distribuir les diferents àrees d'accés públic de la biblioteca en espais tancats, sinó a distribuir aquestes àrees de manera que s'aconsegueixin espais oberts i transparents, diferenciats únicament pel seu mobiliari i equipament i pels serveis que s'hi ofereixen. En qualsevol cas, la dimensió i les característiques de cada nou equipament aconsellaran la conveniència o no de separar clarament algunes àrees.

Per a un correcte funcionament dels serveis és convenient que l'edifici s'estructuri en les següents zones:

- a) Zona d'acollida i promoció: àrea d'accés, espai polivalent (magatzem de l'espai polivalent, espai de suport, espai de formació)
- b) Zona general: àrea d'informació i fons general, àrea de música i imatge, àrea de diaris i revistes
- c) Zona infantil: àrea d'informació i fons infantil
- d) Zona de treball intern: despatx de direcció, espai de treball intern, dipòsit documental, magatzem logístic, espai de descans de personal.

És important que en cada espai hi hagi visibilitat controlada des del punt de servei, evitant les ombres constructives en la definició de la planta.

a) Zona d'acollida i promoció (250 m2)

Es concep com un punt de trobada comunitari. En els seus espais s'hi concentren gran part de les accions de foment i promoció de la lectura i de formació. Seria interessant que hi hagués una pantalla informativa o si més no, preveure la connexió elèctrica per si algun dia s'hi pot instal·lar.

La zona d'acollida i promoció està formada per l'àrea d'accés, l'espai polivalent, l'espai de formació i l'espai de suport.

També hauria d'incloure un plafó informatiu i preveure una bústia de suggeriments.

Àrea d'accés (115 m2)

És l'element pont entre el carrer i l'interior. És la zona en què s'ofereix la primera orientació d'informació general i assistència pràctica, i l'espai que

distribueix la circulació. L'àrea d'acollida i de promoció ha de facilitar la suficient informació per tal que l'usuari pugui desplaçar-se amb comoditat cap a les diferents àrees de la biblioteca.

Ha de disposar dels elements de seguretat adients i regular adequadament els accessos ordinaris i els extraordinaris. També ha de disposar d'elements per minvar les pèrdues del diferencial tèrmic amb l'exterior i l'entrada de pols al recinte.

Ha de facilitar una comunicació directa amb les àrees que té vinculades i connectades i permetre un funcionament autònom d'aquestes àrees respecte a la resta de l'equipament.

La transparència, amplitud i accessibilitat de l'espai d'entrada i del vestíbul ha de permetre també donar a entendre fàcilment l'ús públic de l'edifici, i el seu disseny ha de vetllar pel màxim aprofitament de la llum i ventilació natural.

L'espai estarà equipat amb:

- Punt d'informació general i servei de préstec: serà un taulell amb punts de connexió informàtica, situat a l'accés a les diferents sales, on es donarà informació sobre el municipi i el funcionament de la biblioteca, es faran carnets d'usuari i es realitzarà el servei de préstec
- Ordinadors de consulta ràpida d'internet i catàlegs
- Expositors d'anuncis i altres informacions
- Expositor de les darreres adquisicions i/o temàtiques de la biblioteca
- Bústia exterior de retorn de préstec
- Fotocopiadora d'autoservei amb sistema d'escàner i lectors dels diferents aparells digitals
- Passadís antifurts
- Serveis sanitaris per a ús públic que han de ser adaptats. Han d'incloure canviador de bolquers. Han de poder funcionar quan la sala polivalent és oberta malgrat la biblioteca estigui tancada.
- Prestatgeria per a centres d'interès que es vulguin destacar
- Punts informals de lectura: seients, butaques, bancs, coixins informals, catifes...

Si l'espai ho permet es poden considerar també els següents elements:

- Zona per deixar carrets de la compra i cotxets de nens
- Armariets de diferents mides per a ús públic. N'hi haurà de suficientment grans per poder deixar el casc de la motocicleta. Les portes tindran el frontal transparent i funcionaran amb monedes.
- Màquines de beguda.

Espai polivalent (80 m2)

És convenient que com totes les biblioteques, es compti amb espais que permetin dur a terme activitats pròpies o externes, culturals, formatives i informatives.

Aquest espai ha de permetre poder fer exposicions de petit format així com presentacions, conferències i altres activitats organitzades per la biblioteca o per alguna altra entitat local.

Cal que estigui aïllat acústicament de la resta de zones. Ha de tenir autonomia en quant a instal·lacions i accés per poder ser utilitzada quan la resta de la biblioteca estigui tancada amb accés a lavabos i sense barreres arquitectòniques, però mantenint la resta de la biblioteca tancada. La il·luminació haurà de permetre muntar exposicions ocasionals a les parets i la possibilitat d'enfosquiment total o parcial.

Hauria de comptar amb una instal·lació tipus bucle magnètic per facilitar la comunicació a les persones sordes amb audiòfon o implants coclears.

L'espai estarà equipat amb:

- Seients còmodes, apilables i amb pala retràctil per escriure o per a portàtil o tauletes (tenir en compte que cal preveure'n alguns per als esquerrans)
- Taula de conferències
- Pantalla. Es pot substituir per una pantalla de televisió de mida adequada, amb connexió amb ordinadors, USB, pantalla digital....
- Canó de projecció.
- Petita tarima desmuntable
- Equipament audiovisual
- Carrils en parets per muntar exposicions
- Preveure punts de connexió per PC portàtil per si es fan presentacions.

L'espai polivalent ha de comptar amb un magatzem de 10 m2 aproximadament per guardar-hi cadires, taules, elements d'exposició...

Espais de suport (20 m2)

Es consideren espais de suport la sala o sales destinades a usos com ara reunions i treballs en grup, sales d'estudi, activitats de promoció o formació per a públics reduïts (tallers d'escriptura, clubs de lectura, sala d'estudi, etc.).

Ha de disposar de mobiliari que faciliti una organització de l'espai segons les necessitats, com taules i cadires plegables, prestatgeries i plafons amb rodes per a activitats.

També caldria preveure algun armariet per col·locar material i algun penjador.

Espai de formació (35 m2)

Espai pensat per facilitar l'aprenentatge individualitzat o col·lectiu, amb suport de tecnologies de la informació.

Ha d'oferir les eines per facilitar l'ús de les tecnologies, la formació i l'accés a la informació digital. Algunes activitats que s'hi poden realitzar a nivell individual són: auto aprenentatge d'idiomes, ofimàtica, autoedició, elaboració de projectes o currículums, aprenentatge de l'ús de programes informàtics, o d'alfabetització informacional, etc.

S'hi preveuen un mínim de 10 ordinadors.

Haurà de tenir un funcionament similar al de la sala polivalent pel que fa als accessos en horaris diferents del de la biblioteca.

b) Zona general (590 m2)

Aquesta zona ha de donar resposta a les necessitats formatives, informatives i de lleure dels usuaris majors de 12 anys.

Segons els usos i la tipologia de documents que acolliran, es poden distingir tres àrees: l'àrea d'informació i fons general, l'àrea de música i imatge, i l'àrea de diaris i revistes.

Àrea d'informació i fons general (440 m2)

En aquesta àrea es pot diferenciar l'àrea d'estudi i consulta, que haurà d'estar aïllada de les àrees més sorolloses, i la del fons general, que inclou el fons, tant de coneixements com de ficció, i per tant tot el fons destinat a préstec.

L'espai de consulta i estudi, ha d'estar equipat amb:

- Prestatgeries que facilitin l'accés als documents i als fons de referència
- Taules i cadires de consulta
- Punts de consulta informals
- Endolls i connexions per als portàtils.
- Punts d'accés a internet, distribuïts per la zona o agrupats,
- Depenent de la distribució i de les dimensions generals de la biblioteca, caldrà un taulell d'informació amb connexions informàtiques
- Informació i col·lecció local: depenent de les seves dimensions pot anar des d'una prestatgeria a diverses prestatgeries i fins i tot alguna taula. En tot cas haurà d'estar degudament senyalitzada.
- Vitriues per exposar el fons especial cedit per Josep M. Murià (exili Mèxic) i Víctor Mora (15 metres lineals).

La zona de fons general, estarà equipada amb:

- Prestatgeries més altes que a les altres zones, preparades per emmagatzemar documents en diferents formats. Enmig de les prestatgeries

és recomanable situar-hi alguns punts de consulta ràpida. Les prestatgeries perimetrals poden arribar a una alçada de 2,12 m, però les que es situen enmig de la sala no haurien de sobrepassar en cap cas el 1,80 m i, si és possible, el 1,50 m.

- Part del fons pot estar exposat configurant centres d'interès fixos o bé puntuals. Serà interessant que es reconeguin visualment.
- Punts de consulta formals (binomi taula-cadira/-es) i informals (butaques, taules baixes, punts de consulta a peu dret o amb tamboret, etc.)
- Ha de disposar d'ordinadors d'ús públic que alhora permetin la consulta al catàleg de la biblioteca.
- També cal preveure la distribució d'endolls per a la connexió dels ordinadors portàtils dels usuaris, la seva recàrrega i les connexions informàtiques.

Àrea de música i imatge (45 m2)

S'hi disposaran els CDs i DVDs, i també els llibres i revistes sobre música i cinematografia.

En el disseny i distribució d'aquest espai s'han de tenir en compte les característiques dels diferents tipus de suport dels documents que formen la col·lecció, així com la seva utilització.

L'espai estarà equipat amb:

- Expositors adequats per a CDs i DVDs
- Butaques
- Mobiliari amb la tecnologia adequada per a consultar (visionar, escoltar) el material audiovisual.
- Punts d'escolta/visionat ràpid.

Si l'àrea de diaris i revistes i la de música i imatge es situen juntes es facilita l'ús conjunt dels materials d'ambdós espais.

Àrea de diaris i revistes (85 m2)

Es plantejarà un espai tipus quiosc amb el diaris i revistes de temàtica general i d'actualitat. A efectes de rendibilitzar l'espai es pot plantejar aquesta zona conjuntament amb la de música i cinema.

L'interès i atracció que generen aquestes àrees fa recomanable situar-les en una zona propera a l'entrada de la biblioteca, donat que ajuden a potenciar la biblioteca en el seu conjunt i alhora s'hi concentra la mobilitat.

L'espai estarà equipat amb:

- Mobiliari específic per exposar i emmagatzemar revistes i diaris
- Butaques per a consulta informal
- Taules i cadires
- Ordinadors per consultar revistes online

Estarà preparat per a exposar o emmagatzemar uns 120 títols entre diaris i revistes.

c) Zona infantil (190 m2)

Destinada al públic fins als 12 anys, i relacionada amb l'etapa d'escolarització primària. Aquesta zona ha de satisfer les necessitats de suport a la formació (tant reglada com no reglada), el lleure i el desenvolupament del procés de socialització dels infants.

Així mateix, ha de ser un focus central de promoció de l'hàbit lector i de formació en les habilitats en l'accés i ús de la informació i dels recursos de la biblioteca.

No es concreta la distribució d'espais dels diferents àmbits de la zona infantil de cara a possibilitar una major flexibilitat en la seva organització. Ha d'integrar tot el fons infantil, l'espai de petits lectors, de revistes, audiovisuals, ordinadors...

Tindrà diferents àmbits que respondran a activitats diferenciades. L'organització de l'espai s'estructurarà a partir del mobiliari, tenint en compte les necessitats de les diferents edats.

Oferirà els serveis d'informació i consulta, així com activitats adreçades als infants.

El fons es divideix en àrea de coneixements (obres de consulta sobre els diferents camps del coneixement), àrea d'imaginació (còmics i creació literària), revistes i audiovisuals.

Aquesta zona ha d'estar convenientment separada de la zona d'adults, amb mobiliari adequat a l'alçada i necessitats de la mainada i amb espais i mobiliari també adequat pels adults que acompanyen als infants. Podria incloure alguna paret o pissarra perquè els nens hi puguin escriure o dibuixar.

Els accessos a aquesta zona han d'estar lluny de les àrees més silencioses de la biblioteca, com aules d'estudis, àrea de consulta d'adults, etc.

S'hi plantegen tres zones: una zona formal equipada amb taules i cadires, una zona oberta equipada amb seients informals i còmodes i un espai específic per a petits lectors, insonoritzada de la resta de la zona infantil.

Els llibres es poden presentar en prestatgeries, bucs i expositors. Les prestatgeries no han de superar els 1,50 metres d'alçada.

Ha de disposar dels seus propis serveis, que seran de la mida adequada i estaran equipats amb canviadors de bolquers per als més petits.

També hauria de disposar d'un espai de suport per realitzar tallers, treballs en grup, xerrades per a petits grups de pares, etc. Aquest espai de suport ha de tenir infraestructura per realitzar tallers, com piques, aixetes, etc.

d) Zona de treball intern (115 m2)

És un espai exclusiu pel personal de la biblioteca, en el qual es realitzen les tasques administratives i organitzatives. Tot i que ha d'estar aïllat acústicament, ha de tenir contacte visual amb les zones d'atenció al públic.

Les àrees d'activitat són:

Despatx de direcció (20 m2)

Ha de propiciar el treball tranquil, amb una dimensió adequada per atendre visites i celebrar petites reunions.

Ha d'estar visiblement relacionat amb el taulell

L'espai estarà equipat amb:

- Taula de despatx amb connexions informàtiques i cadira amb rodes
- Prestatges i armaris de diferent format
- Taula de reunions

Espai de treball intern i dipòsit documental (65 m2)

Lloc on es fa el procés tècnic d'incorporació de documents i altres tasques administratives i de gestió.

L'espai estarà equipat amb:

- 4 Taules amb connexions informàtiques i 4 cadires de despatx amb rodes
- Prestatgeries i armaris

Pel que fa als dipòsits, es tracta de l'espai on es fa la recepció de material i es conserven els documents que no són de lliure accés. Aquest espai es configura com una extensió de l'àrea de treball intern i, per tant, ha d'estar ben relacionada amb l'àrea de treball del personal. S'ha de preveure la circulació amb carrets i un accés directe a l'exterior que faciliti l'entrada de material.

L'espai estarà equipat amb armaris compactes o prestatgeries que poden arribar fins 2,40 cm d'alçada. Si s'opta per armaris compactes, cal preveure-ho a nivell d'estructura. També caldrà que compti amb un taulell de treball amb connexió informàtica i cadires.

Per garantir problemes amb la preservació del material, per aquest espai no han de passar canalitzacions d'aigua (tret, si escau, dels derivats de la protecció contra incendis).

Magatzem logístic (15 m2)

En aquest espai es contempla l'existència d'una sala per a magatzem del material pel manteniment intern de l'edifici.

Espai de descans del personal (15 m2)

Ha de ser un espai acollidor amb contacte visual amb l'exterior.

L'espai estarà equipat amb:

- Pica amb aigua freda i calenta
- Microones i frigorífic
- Armaris
- Taula i cadires
- Butaques
- Armariets amb pany per guardar objectes personals
- Serveis sanitaris per al personal (poden estar també a la zona de treball intern)

Espais de circulació i instal·lacions

La superfície de programa comprèn l'espai net i aprofitable de cada àrea d'activitat sense tenir en compte els espais de circulació n'hi altres consideracions arquitectòniques.

S'han de diferenciar els següents espais:

- Espai per a l'equip de neteja
Cal preveure a més de la cambra de neteja, espai amb armariets pel personal, així com prestatges pel material necessari. S'aconsella situar-lo prop dels sanitaris.

Arreu de l'edifici s'ubicaran els endolls necessaris pels serveis de neteja que ho necessitin.

- Sala d'instal·lacions
Acollirà tots els quadres generals i armaris, màquines de regulació de sistemes elèctrics, d'aire condicionat, aigua, etc. i estarà degudament senyalitzat per a facilitar el seu ús i manteniment.
- Pati, jardí o terrassa
Un pati ubicat en l'espai adequat pot ser una bona resolució a l'hora de plantejar il·luminacions internes, així com d'oferir la possibilitat d'obrir-lo al públic per a la celebració d'alguns actes o quan el temps ho permeti.
- Lavabos
Cal que el personal disposi de lavabos propis i independentment dels destinats als usuaris. La Sala polivalent ha de tenir accés als lavabos quan la biblioteca està tancada tenint en compte que s'ha de poder utilitzar quan la biblioteca està tancada.

L'Àrea infantil també ha de disposar de lavabos propis.

Mobiliari

En uns espais que es plantegen diàfans, el mobiliari adquireix un paper primordial. Per tal d'obtenir una bona distribució d'àrees i un bon nivell d'adequació a les necessitats dels serveis a prestar cal que en construir, adequar o ampliar una biblioteca pública es faci un projecte específic de moblament i es tingui especial cura en la selecció del mobiliari.

Les biblioteques públiques han de comptar amb mobiliari específic adequat a les diferents àrees i serveis, i a les diferents tipologies d'usuaris. I també ha de ser fàcil de moure, mantenir, créixer i ha de ser capaç d'adaptar-se a les noves necessitats.

- Prestatgeries

Com a prèvia, valdria la pena que les prestatgeries centrals tinguessin rodes amb l'objectiu d'afavorir la mobilitat i modificació dels espais en funció de les necessitats.

La distància entre prestatgeries no hauria de ser inferior a 1,50 metres. Pel que fa a la seva alçada, es recomana:

- Àrea infantil: de 1,20 m per a les prestatgeries centrals i de 1,50 m per a les perimetrals.
- Resta de biblioteca: 1,50 m per a les centrals i 1,80 i 2,10 m per a les perimetrals.
- Publicacions periòdiques: Entre 1.20 m i 1.50 m , per a les centrals i 1.80 per a les perimetrals. Aquestes prestatgeries tenen característiques especials que es detallen en el seu apartat específic.
- Les prestatgeries tindran intercalades prestatges i sistemes per exposar documents i destacar documents.

El prestatge inferior hauria d'estar a uns 20 cm del terra.

Cal preveure que el magatzem acollirà com a mínim un 10% del fons (en diferents suports).

Distribució de prestatgeries per àrees i metres lineals:

Àrees	Fons	Documents/ml	ml
Zona general	16.200	35	567
Zona infantil	4.800	40	120
Total llibres	21.000		687

Prestatgeries per revistes

El mobiliari per exposar les revistes ha de ser especial, ja que ha de permetre l'exposició dels últims números i l'emmagatzemament de números anteriors. Cal calcular que en un metre lineal hi caben 4 títols. Quant al nombre de lleixes l'oferta de mercat és molt variada.

Càlcul de revisters (expositor amb magatzem)

- Revistes adults: **95 títols**
- Revistes infantils: **25 títols**

A part de les prestatgeries clàssiques, s'ha de valorar la necessitat de prestatgeries específiques per a còmics, àlbums, contes infantils que ajuden a fer-los més visibles i atractius. Ha de ser mobiliari adaptable i ampliable..

- Mobiliari per a audiovisuals:

El mobiliari per exposar el disc compacte ha de ser especial. Les seves mides i capacitat necessària vindran determinades per l'oferta del mercat. A nivell orientatiu, però, donem unes mides d'un mòdul estàndard, així com també la seva capacitat. El fet de ser un tipus de material amb un índex de rotació molt gran propicia que no haguem de plantejar-nos el creixement de mobiliari per a la seva ubicació.

Càlcul de mòduls expositors d'audiovisuals

- Fons de música i cinema general: **4.100 documents**
- Fons de música i cinema infantil: **1.000 documents**

- Taules i cadires

Es recomana situar els punts de lectura formals (taules i cadires) en petits grups, evitant les grans fileres que creen un aspecte d'aula. Les taules han de ser petites (màxim 4 persones per taula) per afavorir la concentració.

Els punts de lectura informals (lectures individuals i compartides), distribuïts per tota la sala, han de propiciar la lectura còmoda i relaxada de segons quin tipus de material, així com aquella més ràpida de consultes puntuals. Caldrà considerar butaques amb suport integrat que facin còmoda la consulta de tauletes tàctils i d'altres dispositius portàtils (idealment amb connectivitat elèctrica pròxima).

Les taules han de ser electricades, amb les normatives de seguretat tant per als usuaris infantils com per al adults. En alguns casos, com taules amb ordinadors i per a investigadors i estudiants, les taules hauran de disposar de plafons que aïllin el lector de la resta d'usuaris que comparteixen l'espai.

També caldrà tenir en compte taules per treballar en grup en l'espai de suport.

Punts de lectura:

Els punts de lectura totals han de ser **115** (entre formals i informals) i distribuïts de la següent manera:

Punts públics de lectura (per àrees)	Formals	Informals
TOTAL	80	35
Zona general		
Àrea d'informació i fons general	50%	20%
Àrea de música i imatge		25%
Àrea de diaris i revistes	20%	35%
Zona infantil		
Àrea d'informació i fons infantil	30%	20%

- A aquests punts de lectura cal afegir, els punts de l'espai polivalent, i els de la sala de formació.

Aquí es contemplen els punts de lectura informals tipus butaca que poden servir per als nens o adults acompanyats. Es dotarà, a més de pufs i coixins que no tindran un lloc concret en la sala i que es podran utilitzar o guardar a conveniència. Els espais de formació i suport no estan comptabilitzats en aquesta taula.

- Mobiliari auxiliar: expositors i carros

S'han de preveure diferents tipus d'expositors per difondre novetats, material de les guies de lectura i fer exposicions temàtiques a les sales..

Aquests expositors caldrà que estiguin integrats a les diferents àrees i als diferents mobiliaris.

També seran necessaris diferents tipus de carros tant per al retorn com per a l'ordenació i el treball amb els o dels documents.

-Taulells

El servei d'informació es realitzarà en els diferents taulells de la biblioteca que hauran de ser, com a mínim, un per l'àrea general i un per a la secció infantil. El servei de préstec es centralitzarà al taulell de l'àrea general.

Els taulells han de ser amplis i espaiosos, on es pugui incorporar el material complementari necessari per a les funcions que es realitzen.

El cablatge del maquinari ha de quedar perfectament amagat per la seva estructura.

Els taulells han de complir amb la normativa d'ergonomia i salut laboral.

Han de permetre el contacte visual entre els infants o les persones que van amb cadira de rodes i el personal de la biblioteca i han de comptar amb prestatgeria de suport.

Ha de ser accessible:

1. L'espai entre l'element més baix i el terra ha de permetre l'accés d'una cadira de rodes. El mostrador tindrà una alçada de treball entre 75 cm i 85 cm, l'espai de treball com a mínim de 100 cm, el buit inferior mínim de 70 cm, i la profunditat mínima del buit de 60 cm, lliure d'obstacles, per a permetre l'accés frontal d'una persona en cadira de rodes.
2. Cal disposar d'un bucle magnètic per a facilitar la comunicació a les persones sordes amb audiòfon o implants coclears.

Equipament informàtic

Ordinadors, impressores, escàners i elements de comunicació tant per al personal de la biblioteca com per a ús públic (consulta a catàlegs, Internet, ofimàtica). És important que aquesta instal·lació sigui molt flexible, per tal de tolerar possibles canvis de distribució depenent de les necessitats específiques de cada moment.

El nombre dels ordinadors, impressores, escàners i altres maquinàries de reprografia, dependrà dels taulells d'atenció a l'usuari i de la distribució de les àrees i dels espais de treball intern. Caldrà una bona xarxa informàtica i una bona comunicació amb els ordinadors per facilitar el màxim la recollida dels documents reproduïts i el seu manteniment i fins i tot, en alguns casos es podrà compartir amb les diferents àrees.

De les impressores per al públic, caldrà la connexió també amb els ordinadors portàtils dels usuaris via wifi.

Com a maquinària específica d'ús intern: impressores, escàner, fotocopiadora i per elaborar cartells, fullets, i altres materials de difusió i promoció de la mateixa biblioteca i serveis.

Els punts d'accés informàtica (internet i ofimàtica) total han de ser de 24 ordinadors.

- 10 per a l'aula de formació (poden ser portàtils i també es pot considerar

l'adquisició de tauletes).

- 10 Adults
- 4 Infantils

Cal preveure, a més:

- 2 Fotocopiadores multifuncionals (fotocopiadora, escàner i impressora): una per a la zona infantil i l'altra per als adults
- 2 Impressores multifuncionals (impressores/escàner/fax): taulell principal i zona interna (despatx)
- Ordinadors per al personal (taulells i despatxos) i un ordinador portàtil, com a mínim.

Senyalització

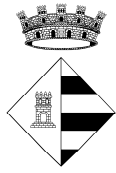
Es recomana elaborar un projecte de senyalització de la biblioteca. Aquest projecte ha d'incloure la **senyalització externa** - perquè els usuaris localitzin la biblioteca dins la localitat - i la **interna** - perquè els usuaris s'orientin dins de l'edifici.

Alguns d'aquests elements de senyalització són l'horari a l'exterior, un directori a l'entrada, i la retolació de les àrees, els armaris i les prestatgeries.

Dintre de les possibilitats, la retolació ha de ser fàcilment intercanviable i modificable per respectar la flexibilitat dels espais.

Cal que el sistema de retolació sigui el més inclusiu possible. Hauria de contemplar:

- els requeriments mínims de lectura fàcil i tenir en present específicament pel que fa a senyalització i comunicació i
- l'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.



Consideracions a tenir en compte

- Elements de seguretat antirobatori: arcs antifurts i equips activadors (millor amb tecnologia RFID).
- Sistema comptador de persones (incorporat o no als arcs)
- Cal preveure portes d'obertura automàtica per garantir l'accessibilitat de l'equipament i amb cancell per raons climatològiques i de soroll.
- Aparells d'imatge i so.
-
- Instal·lació d'equips de megafonia que permeti fer avisos per aquest mitjà i també crear música ambient quan alguna actuació ho requereixi (moment de tancar la biblioteca, alguna activitat, ...)

Altres consideracions a tenir en compte

- Previsió urbanística exterior de l'exterior: preveure aparcament bicicletes, accessos segurs, etc.
- Accessos independents a la sala polivalent, sales d'estudi i zones més informals, amb la possible previsió d'obrir espais sense personal o amb una persona de seguretat i en horaris diferents als de la biblioteca.
- Biblioteca sostenible i respectuosa amb el seu entorn.
- Evitar que les zones més sorolloses (accés, zona infantil,...) destorbin els usuaris de la resta de les zones.
- Llum adequada i amb quadres separats que puguin obrir i tancar àrees independents.
- Materials i terra de fàcil manteniment i neteja i que absorbeixin el soroll.
- Manteniment econòmic i sostenible de tot l'edifici. I possibilitat de tancar àrees independents per necessitats concretes del servei.
- Pantalla d'audiovisuals instal·lada fixa a la sala polivalent i que estigui recollida generalment però sigui fàcilment oberta per a la projecció de diversos materials
- Bústia per fer retorns dels préstec: exterior o al mateix equipament. Les bústies han de ser segures i de fàcil accés al ciutadà per l'exterior i al personal de la biblioteca des de l'interior.

- Plafons i sistemes audiovisuals de difusió de les activitats i serveis de la biblioteca
- Previsió de sistemes d'auto préstec

Consideracions a tenir en compte

- Elements de seguretat antirobatori: arcs antifurts i equips activadors (millor amb tecnologia RFID).
- Sistema comptador de persones (incorporat o no als arcs)
- Cal preveure portes d'obertura automàtica per garantir l'accessibilitat de l'equipament i amb cancell per raons climatològiques i de soroll.
- Aparells d'imatge i so.
- Instal·lació d'equips de megafonia que permeti fer avisos per aquest mitja i també crear música ambient quan alguna actuació ho requereixi (moment de tancar la biblioteca, alguna activitat, ...)
- Previsió urbanística exterior de l'exterior: preveure aparcament bicicletes, accessos segurs, etc.
- Accessos independents a la sala polivalent, sales d'estudi i zones més informals, amb la possible previsió d'obrir espais sense personal o amb una persona de seguretat i en horaris diferents als de la biblioteca.
- Biblioteca sostenible i respectuosa amb el seu entorn.
- Evitar que les zones més sorolloses (accés, zona infantil,...) destorbin els usuaris de la resta de les zones.
- Llum adequada i amb quadres separats que puguin obrir i tancar àrees independents.
- Materials i terra de fàcil manteniment i neteja i que absorbeixin el soroll.
- Manteniment econòmic i sostenible de tot l'edifici. I possibilitat de tancar àrees independents per necessitats concretes del servei.
- Pantalla d'audiovisuals instal·lada fixa a la sala polivalent i que estigui recollida generalment però sigui fàcilment oberta per a la projecció de diversos materials
- Bústia per fer retorns dels préstec: exterior o al mateix equipament. Les bústies han de ser segures i de fàcil accés al ciutadà per l'exterior i al personal de la biblioteca des de l'interior.
- Plafons i sistemes audiovisuals de difusió de les activitats i serveis de la biblioteca



- Previsió de sistemes d'auto préstec
- Preveure algun punt de càrrega ràpida de telèfons mòbils.

Altres condicions a complir

A banda de la funció de Biblioteca, aquest espai també vol ser destinat al compliment d'altres funcions d' entre les quals s'han de tenir en compte les següents, a nivell general:

A. La proposta ha de donar resposta, a més del programa funcional de la Biblioteca i als següents serveis municipals:

1. Local social gent gran compostat per bar en planta baixa i sales i despatxos en planta primera. Haurà d'ocupar la seva situació actual. Els lavabos es podran reformar.

2. Escola d'adults tres aules de 25 m2.

3. Radio i Televisió de l'Escala. La superfície serà l'actual amb un increment de 50 m2. S'hauran de reorganitzar els espais per a un funcionament integrat.

4. Escola de música. La superfície serà la que s'ocupa actualment. La situació serà preferentment l'actual en segona planta de la part nova, per estar aïllada acústicament.

5. Sala d'actes - auditori per a un mínim de 300 persones. L'escenari haurà de ser apte tant per a teatre com per a concerts.

B. La proposta haurà de resoldre els espais comuns i el funcionament integral dels diferents usos.

C. S'haurà de mantenir l'estructura de la part més moderna d'edifici (part sud). La part antiga, amb façana a la plaça de Les Escoles s'enderrocarà.

D. La proposta haurà de resoldre la continuació dels usos en la part que es manté, mentre durin les obres de construcció a la part enderrocada.

SITUACIÓ URBANÍSTICA DE L'EMPLAÇAMENT DE LA NOVA BIBLIOTECA

Planejament d'aplicació:

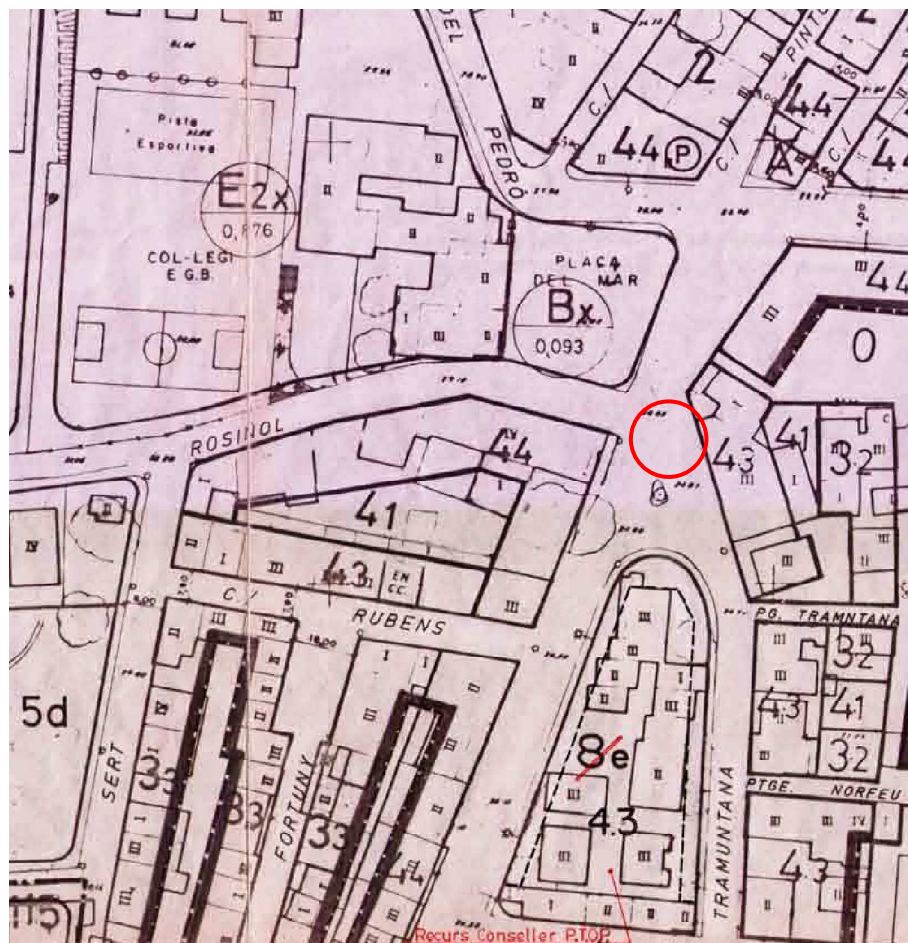
La Comissió d'Urbanisme de Girona, en sessió de 9 de juny de 1993, va aprovar definitivament i donar conformitat al text refós del Pla general d'ordenació urbana de L'Escala. L'acord es va publicar al DOGC de data 14 de juliol de 1993 i les Normes urbanístiques es van publicar al BOP núm. 109 de 4 de setembre de 1993 i al DOGC 4965 de data 10 de setembre de 2007.

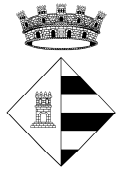
Classificació del sòl:

La finca està en situació de sòl urbà consolidat.

Qualificació:

La documentació gràfica del Pla general d'ordenació Urbana de l'Escala estableix per a l'edifici que conté la finca la qualificació de zona d'habitatges plurifamiliars d'implantació fixa, claus 4.4. i 4.1.





Ajuntament de l'Escala

vila marinera

L'article 105 de les normes urbanístiques del Pla general estableix la següent regulació de la zona d'habitatges plurifamiliars d'implantació fixa:

ART. 105.- ZONA D'HABITATGES PLURIFAMILIARS D'IMPLANTACIÓ FIXA. CLAU 4.

1 - Tipus d'edificació i normes generals.

L'edificació ha de situar-se precisament dins del perímetre assenyalat gràficament als plànols normatius.

Les alineacions són obligatòries, llevat del fet que es puguin considerar façanes posteriors, cosa que, conjuntament amb l'exacta precisió de la fondària edificable, serà decisió dels serveis Tècnics municipals.

L'ocupació, dins del perímetre assenyalat, serà, doncs, del 100%.

Les zones assenyalades amb el subíndex 1 només poden ser edificades en planta baixa, i no poden ser independitzades del cos principal de l'edificació a que pertanyen.

En aquesta zona el tipus d'habitatge pot ser unifamiliar i plurifamiliar (propietat horitzontal).

2 - Subtipus.

Els subíndex, 1, 2, 3, 4 i 5 diferencien les possibilitats d'aixecar una, dues, tres, quatre o cinc plantes, compres la baixa, i així resulten els subtipus 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 i 4.5.

3 – Parcel·la.

Façana mínima. Subtipus 4.2, 4.3 6,5 m.

Subtipus 4.4, 4.5 8,0 m.

4 - Aprofitament.

- Densitat neta màxima referida a la sup. ocupable (no la qualificada).

Subtipus 4.1 0 habit.

Subtipus 4.2 1 habit./50 m2.

Subtipus 4.3 1 habit./30 m2.

Subtipus 4.4 1 habit./25 m2.

Subtipus 4.5 1 habit./20 m2.

En l'illa delimitada pel carrer Closa d'en Llop-Ptge. Closa d'en Llop-77-Ptge Modigliani i qualificació 10b, en Planta Pis es permetrà un sol habitatge per cada taller o magatzem existent en Planta Baixa.

5 - Edificació.

- Alineació davantera.

Obligatòria.

- Alineació posterior.

No obligatòria. Té caràcter de màxima.

- Alineació a parcel·les veïnes.

Obligatori adossar-se al veí.

- Alçària màxima de la planta baixa.

4m. sota forjat.

- Nombre màxim de plantes i alçària màxima total:

Subtipus 4.1 - Planta baixa, 4,30 m.

Subtipus 4.2 - Planta baixa i 1 pis, 6,70 m.

Subtipus 4.3 - Planta baixa i dos pisos, 9,60 m.

Subtipus 4.4 - Planta baixa i tres pisos, 12,50 m.

Subtipus 4.5 - Planta baixa i quatre pisos, 15,40 m.

- Cossos volats.

Possibles segons normes generals, en totes les alineacions. Quan l'alineació de l'edificació no coincideixi amb la d'un carrer o espai públic, la volada màxima serà de 100 cm.

6 - Estètica.

Les parts de planta baixa corresponents al subtipus 4.1 que es cobreixin en terrassa plana tindran un acabat de rajola ceràmica o altres materials d'apariència agradable.

Es prohibeix l'aplatat de pedra amb peces planes irregulars imitant mamposteria.

7 - Usos permesos.

Usos permesos en planta baixa. A tots els subtipus:

Oficines.

Comercial.

Hotels.

Tallers de servei.

Magatzems.

Indústria compatible.

Lleure.

Equipaments comunitaris.

Serveis Tècnics públics.

Aparcament col·lectiu.

A m,s, als subtipus 4.2 i 4.3, habitatge plurifamiliar.

Usos permesos a plantes pisos: Habitatge plurifamiliar.

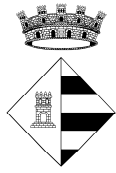
Oficines.

Hotels.

Aparcament col·lectiu.

8 - Aparcament.

Subtipus 4.1, 4.2 i 4.3, no tenen requeriment d'aparcaments.



Ajuntament de l'Escalade

vila marinera

Subtipus 4.4 i 4.5, una plaça d'aparcament per cada habitatge dins de la pròpia parcel·la. En el cas d'hotels, una plaça per a cada quatre llits..