

# **PLEC DE CLAUSULES QUE REGEIX LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC SITUAT A LA PLAÇA CATALUNYA DE L'ESCALA.**

## **TÍTOL I.- CONDICIONS GENERALS**

### **1.- OBJECTE.**

La concessió té per objecte l'explotació de l'activitat de l'explotació del servei de quiosc situat al recinte de la Plaça Catalunya del municipi, propietat de l'ajuntament de l'Escala, el qual podrà destinar-se a la venda de begudes fredes i calentes sense alcohol, cafès, gelats i *snacks*.

També és objecte de la concessió l'espai públic adossat al quiosc- bar (d'uns 100 m2 aproximadament) situat a l'interior del parc que podrà ser utilitzat com a terrassa annexa a l'activitat.

### **2.- NATURALESIA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC**

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic per la qual l'adjudicació es farà en règim de concurrència, segons el què estableix l'art. 93 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Constitueix la Llei del contracte les clàusules d'aquest plec.

Per tot el que no prevegi l'esmentat plec, regeix la següent prelación de Dret aplicable a aquest contracte :

- Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, i la Llei 3/2011 de Text refós de Contractes del Sector Públic constitueixen la legislació bàsica sobre contractació administrativa, exceptuant els articles que s'assenyalen, que són d'aplicació general si no hi ha una regulació específica per la Comunitat Autònoma.
- El D.L. 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament d'Obres, Activitats i Servies dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/95 de 13 de juny, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/88 de 17 d'octubre i l'eventual reglamentació catalana sobre contractació.
- El text refós de règim local en els aspectes, no bàsics.
- Si no hi ha dret administratiu aplicable, es tindrà en compte el dret privat.

### **3.- FINANÇAMENT**

3.1.- L'Ajuntament no participa en el finançament de les obres sinó més enllà dels acords vàlidament adoptats per la Corporació, ni en el servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

3.2.- Tampoc avala, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar obres noves o inversions en instal·lacions previstes a la seva proposta, ni en les obres de manteniment i/o explotació.

#### **4.- TERMINI**

La duració de la concessió és de dos (2) anys des de la firma del contracte, prorrogable per un any més de comú acord entre les parts. En cas que esgotat el termini sense que s'hagi realitzat la corresponent nova licitació, l'adjudicatari es sotmet a la pròrroga del contracte establerta a les disposicions finals d'aquest plec.

L'adjudicatari està obligat a abandonar i deixar, lliure i vacu, el quiosc en qüestió, sense dret a cap indemnització, l'últim dia del dit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament, cas que ell incomplís la dita obligació.

#### **5.- CONCESSIONIÓ**

El concessionari tindrà dret a percebre dels usuaris el preu de venda dels productes.

La concessió serà personal i intransferible i comporta l'obligació d'explotar directament l'activitat, lo qual suposa la prohibició de tota cessió o traspàs sota qualsevol concepte o forma, llevat del cas que existeixi prèvia i expressa formal autorització municipal. El concessionari serà el que únicament respondrà davant de l'Administració i tercers.

La Corporació La Corporació es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si així ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

### **TÍTOL II. OBRES, INSTAL·LACIONS, MAQUINÀRIA I MOBILIARI.**

#### **6.- OBRES I INSTAL·LACIONS, MAQUINÀRIA I MOBILIARI.**

6.1.- La conservació de la construcció, les instal·lacions, maquinària i mobiliari, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja de les dependències, higiene i vigilància són a càrrec del concessionari per tot el temps que duri la concessió. Aquest ha de fer a càrrec seu les reparacions, substitucions i els treballs de manteniment necessaris, siguin quin siguin la causa i l'abast, perquè en finalitzar el contracte, les instal·lacions, els béns i el material integrat en el servei, reverteixin al patrimoni de l'ens locals en condicions normals d'ús.

6.2.- Per tant, són a compte i càrrec del concessionari les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu :

- a) El manteniment de la construcció, les instal·lacions, maquinària i mobiliari.
- b) El subministrament d'energia elèctrica, d'aigua, etc.
- c) L'evacuació de deixalles i aigües residuals.
- d) Les de reposició i/o substitució de la construcció, instal·lacions, maquinària i mobiliari, tant les que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari així com les de nova adquisició.
- e) Les d'inversió de la maquinària i mobiliari imprescindible i d'altra que el concessionari cregui convenient per la prestació del servei de restaurant bar i, si s'escaigués i s'autoritza, de terrassa exterior.
- f) La neteja dels wc dos cops al dia

6.3.- Per la realització d'obres o modificació d'instal·lacions, el concessionari haurà de sol·licitar autorització prèvia a l'òrgan municipal competent.

6.4.- El concessionari haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

6.5.- En especial el concessionari:

- haurà de tenir un horari d'obertura mínim de divendres tarda, dissabtes i diumenges, de 10h a 22h, així com mantenir obert el quiosc mentre es realitzin activitats pròpies/extraordinàries a la Plaça Catalunya on radica el bar.
- restarà prohibit mantenir cartells publicitaris d'activitats o esdeveniments varis a les portes, panells o finestres del quiosc.
- haurà de mantenir còpies de les claus de tot el recinte dins el local i cedir-les o deixar-les segons s'estableixi comunament amb l'associació sense ànim de lucre que està gestionant la totalitat del centre.
- no podrà habilitar una zona per fumadors, degut a que en pocs metres hi ha un parc infantil.

Serà a càrrec de l'adjudicatari tot el parament necessari per al funcionament del quiosc. Els Serveis Tècnics Municipals supervisaran les obres que es realitzin al quiosc i podran imposar les mesures que siguin convenients per a la seva millor execució. Serà obligació del concessionari la reposició dels elements urbans afectats, així com de les xarxes de serveis, d'acord amb els model oficials i les indicacions municipals.

El concessionari assumirà la plena responsabilitat del bon fi de les obres d'instal·lació, sent l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament com davant de tercers, dels danys, dels perjudicis i dels accidents que es poguessin ocasionar durant la seva realització. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar en qualsevol moment, la vigència de les pòlisses d'assegurances que garanteixin la seva possible responsabilitat professional i davant de tercers.

El concessionari està obligat a garantir, en tot moment, el normal funcionament dels serveis públics afectats per les obres. Quan alguna interrupció sigui imprescindible per portar a compliment les obligacions consignades en aquest Plec, el concessionari sol·licitarà, prèviament, autorització a l'Administració, la qual fixarà el seu abast i durada.

Si, durant el període d'instal·lació, el concessionari abandonés l'execució de les obres, estarà obligat a deixar les instal·lacions en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'iniciar les obres, sense dret a indemnització o compensació de cap classe, sense perjudici de tota altra sanció que procedís i de les responsabilitats en què s'hagués pogut incórrer.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions reflectides en aquest article seran motiu de rescissió de la concessió, amb pèrdua de la fiança i sense dret a indemnització de cap mena per part de l'adjudicatari.

## **7.- REVERSÍO**

Les obres executades pel concessionari, si existissin, i els béns afectes, sense excepció, han de revertir a l'Ajuntament amb perfecte estat de conservació i lliure de càrregues i gravamens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu.

## **TITOL III. CONDICIONS ECONÒMIQUES**

### **8.- EXPLOTACÍO DEL SERVEI**

L'explotació del servei servirà al concessionari per amortitzar el cost de les obres i instal·lacions que realitzi, així com per a cobrir les despeses del servei, i el marge normal de benefici corresponent a aquesta activitat.

## **9.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

No s'exigeix solvència.

D'acord amb el Reial Decret Legislatiu 773/2015, de 21 d'octubre, s'acreditarà la solvència tècnica o professional amb l'experiència en la realització de treballs al sector de l'hostaleria o similar, que s'acreditarà amb la relació dels treballs realitzats per l'interessat en el decurs dels darrers cinc anys, avalats per certificats o informes de bona execució. Als efectes de l'acreditació d'experiència es podran tenir en compte les avaluacions i pràctiques pròpies dels estudis en una Escola d'Hostaleria. Per qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest apartat, s'acudirà a allò previst a l'art. 11.4.b) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

S'acreditarà la solvència econòmica amb el justificant de disposar o compromís d'una assegurança de l'explotació amb un capital assegurat de més de 300.000 euros.

## **10.- RENDIMENT DE L'EXPLOTACIÓ I CÀNON**

10.1.- L'explotació per part del concessionari es retribueix amb les quantitats que percebrà del públic, pels seus serveis, segons autorització del Departament de Comerç, Turisme i Consum.

10.2.- El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament el cànon anual que resulti de l'adjudicació, essent el cànon mínim tipus de sortida de **1.800,00 €**.

10.3.- El cànon s'ha d'autoliquidar durant els primers cinc dies del mes d'abril, si no es realitza el pagament es podrà impedir per part de l'Ajuntament que exerceixi l'activitat i comportarà la resolució del contracte.

## **TÍTOL IV.- DRETS I OBLIGACIONS**

### **CAPITOL I.- DEL CONCESSIONARI**

#### **11.- OBLIGACIONS**

El concessionari té a més de les obligacions generals que estableixen els art. 235 i 250.5 del ROAS, aprovat per Decret 179/95 de 13 de juny i les que es deriven del que estableixen les clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

a) Adquirir tots els materials i elements necessaris pel correcte funcionament del servei objecte de la concessió que revertirà en l'Ajuntament en finalitzar aquesta. Abans de la posada en funcionament del servei, haurà de presentar relació i característiques de tot el material instal·lat per la seva recepció.

b) Permetre en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi i els funcionaris i tècnics competents o els membres de l'associació gestora del Centre Cultural, puguin inspeccionar les obres i instal·lacions i el servei.

c) Abonar el cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació.

d) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministrament i serveis i totes les altres que originin les obres i instal·lacions.

e) Complir les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i ambiental.

f) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.

g) Prestar el servei de manera ininterrompuda, llevat autorització expressa de l'Ajuntament. L'horari d'obertura mínim serà els divendres tarda, dissabtes i diumenges, i aquells dies en que es realitzin actes o activitats a la zona.

- h) Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 €. Tanmateix, haurà de subscriure una pòlissa o pòlisses que cobreixin la totalitat dels danys causats a l'immoble (continent i contingut) per incendis, sostraccions de les instal·lacions i mobiliari a revertir a l'Ajuntament. En les corresponents pòlisses han de figurar com a beneficiari l'Ajuntament i el concessionari ha d'acreditar-ne anualment el pagament. La Corporació s'inhibeix de tota responsabilitat civil, penal, fiscal, laboral i administrativa pels actes i contractes que l'adjudicatari realitzi i atorgui referents a l'objecte de la concessió.
- i) A sol·licitar a l'Ajuntament la corresponent autorització per tal de poder realitzar qualsevol obra de modificació, reforma, ampliació o nova construcció en els equipaments objecte de concessió.
- j) Netejar els wc de la Plaça dos cops al dia.

## **12.- DRETS**

El concessionari té a més dels drets que estableix l'art. 250 del ROAS i dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei.
- b) Gaudir els beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.
- c) Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.

## **CAPITOL II.- DE L'AJUNTAMENT**

### **13.- OBLIGACIONS**

L'Ajuntament té com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els art. 237 i 249 del ROAS, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició del concessionari l'immoble i instal·lacions del quiosc.
- b) Complir les altres disposicions dimanants de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

### **14.- DRETS I POTESTATS**

L'Ajuntament té com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els art. 238 i 248 del ROAS, les obligacions següents:

- a) Percebre puntualment el cànon anual estipulat, en el termini establert en la clàusula 13.3, i exigir-ho fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.
- b) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- c) Intervenir i fiscalitzar la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

## **TÍTOL VI.- SANCIONS**

### **15.- RÈGIM DE SANCIONS**

15.1.- Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classifiquen d'acord amb el que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i les multes s'imposen en la forma i la quantia que preveu aquest plec.

15.2.- A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omisió del concessionari que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.

#### **16.- INFRACCIONS LLEUS.**

16.1.- Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

16.2.- Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 300,50 euros per cada dia en què persisteix la infracció.

16.3.- És competent per imposar la multa l'alcalde, amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic municipal o del servei encarregat de la inspecció del servei concedit.

#### **17. INFRACCIONS GREUS.**

17.1.- Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- d) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.

Així mateix, són infraccions greus les següents:

- Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La demora en el pagament del cànon del concessionari per menys de sis mesos.
- La reincidència en infraccions lleus.

17.2.- Aquest tipus d'infraccions se sanciona amb multes de fins a 600,00 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

#### **18.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI.**

Malgrat la clàusula anterior, de conformitat amb el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Ple de l'Ajuntament concedent pot acordar la intervenció del servei si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari es deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris

#### **19.- INFRACCIONS MOLT GREUS**

19.1.- Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

19.2.- En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.

- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir l'explotació del servei a terceres persones.
- d) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei
- e) Reincidir en infraccions greus.
- f) La demora en el pagament del cànon del concessionari per més de sis mesos.
- h) Abandonar el servei.
- i) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.

19.3.- Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes des de 600,00 euros fins a 6.000,00 euros, així com amb la resolució del contracte, de conformitat amb la regulació del títol següent.

## **20.- INCOMPLIMENT DELS TERMINIS**

Constitueix una infracció especial l'incompliment pel concessionari, sense una causa degudament justificada a judici de l'Ajuntament, dels terminis assenyalats en aquest plec o en l'oferta, si escau, i especialment els referits a l'inici i la posada en funcionament del servei. S'imposarà una sanció de fins a 600,00 euros per cada dia de retard.

## **TÍTOL VII.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.**

### **21.- CAUSES D'EXTINCIÓ**

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) Per una causa imputable al concessionari.
- c) Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.
- d) Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **22.- EXTINCIÓ PEL TRANSCURS DEL PERÍODE DE TEMPS**

22.1.- Suposa l'extinció normal de la concessió i es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar. L'extinció dóna lloc a la reversió a què es refereix la clàusula 7 d'aquest plec, sense cap indemnització, i suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

22.2.- Amb anterioritat a la finalització del període de la concessió, en un termini com a mínim d'un mes per cada any de duració d'aquella, la gestió del servei es regula de la forma que determina l'article 262 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **23.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ PER UNA CAUSA IMPUTABLE AL CONCESSIONARI.**

23.1.- És procedent extingir la concessió per una causa imputable al concessionari en els casos següents:

- a) Per incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
- b) Si, aixecada la intervenció, el concessionari torna a incórrer en les infraccions que l'han determinat o en altres d'anàlogues.
- c) Quan el concessionari no presti el servei per si mateix, inclòs el supòsit de transmissió d'accions o participacions quan aquell sigui una societat mercantil, en els termes que estableix l'article 241.j) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- d) Si, aixecada la intervenció de la concessió, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l'han determinat o en altres de similars.
- e) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament.
- f) Si el concessionari incorre en una infracció molt greu de les seves obligacions essencials.
- g) La interrupció del servei més d'una setmana consecutiva o quinze dies alterns en el transcurs d'un any, sempre que aquestes interrupcions no siguin per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara i terminant.

24.2.- L'extinció del contracte requereix el tràmit previ d'audiència del concessionari. La notificació que a aquest efecte se li trameta ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar.

En aquest supòsit, l'extinció del contracte pot declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'han corregit les deficiències per causes imputables al concessionari.

L'extinció de la concessió per aquesta causa l'ha d'acordar el Ple de la corporació i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si escau, la seva inhabilitació, i se'n deriven els efectes de l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## **25. RESCAT DE LA CONCESSIÓ O SUPRESSIÓ DEL SERVEI**

25.1.- Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de la concessió o la supressió del servei.

25.2.- En el cas que l'Ajuntament acordi el rescat de la concessió o la supressió del servei, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 249.c) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i produeix els efectes jurídics i econòmics que estableixen els articles 264 i 265 d'aquest Reglament.

25.3.- En el cas que es doni el supòsit anterior, el concessionari ha de desallotjar l'edifici, i deixar-lo lliure i expedit i a disposició de l'Ajuntament dins del termini de sis (6) mesos a comptar de la notificació de l'acord de rescat o supressió. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

## **26.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ**

26.1.- En extingir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les obres i instal·lacions del restaurant- bar reverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen.

26.2.- S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en el concurs, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les obres, les instal·lacions del local que ocupa, en qualsevol cas d'extinció, si aquell no fa voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel Reglament esmentat a la clàusula anterior, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

28.3.- Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin i, quan s'escaiguin, els que

estableixen els articles 263 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## **TÍTOL VIII. FORMALITATS DEL CONCURS I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE**

### **27.- LEGITIMACIÓ**

27.1.- Poden concórrer a la licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes als articles 49 i 50 de la Llei 3/2011 de Contractes del Sector Públic.

27.2.- Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc podrà subscriure's cap proposta d'unió temporal amb altres si s'ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

27.3.- Les persones jurídiques, a més, han d'acreditar trobar-se degudament inscrites en el registre que correspongui legalment.

27.4.- El contracte de concessió s'atorga a una sola persona física o jurídica, o a una unió d'empresaris temporal que es constitueixi a aquest efecte la durada de la qual coincidirà amb la del contracte fins l'extinció d'aquest. En aquest últim cas, els empresaris s'obliguen de forma solidària davant de l'Ajuntament en els termes del que preceptua la Llei 3/2011 del text refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic.

27.5. Es requereix per a acreditar la solvència tècnica, relació i justificants de acreditin tres anys de serveis en hostaleria o similars per compte pròpia.

### **28.- FORMA D'ADJUDICACIÓ**

28.1.-La forma de seleccionar el concessionari és la de concurs públic, a través del procediment obert i tramitació ordinària, amb subjecció expressa el Decret legislatiu 3/2011 i l'article 234 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **29.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Conforme a l'article 4 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

#### **Sobre 1: Documentació administrativa general.**

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la licitació del contracte .....de l'Escala, d'acord amb el que estableixen els apartats 4 i 5 de l'art. 146 del TRLCSP, introduïts per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1** d'aquest Plec.

## **Sobre 2: Proposició dels criteris subjectes a judici de valor**

En aquest cas s'inclourà la proposta, si escau, de la millora i ampliació dels serveis oferts, així com per les propostes del licitador que suposin un avantatge com a servei públic i d'organització del servei.

## **Sobre 3: Proposició econòmica i criteris avaluables objectivament**

Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable amb criteris automàtics per a la licitació del contracte .....de l'Escala, i contindrà una sola proposició firmada pel licitador o persona que el representi, d'acord amb el model de proposició econòmica de **l'Annex 2**,".

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

### **A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1.
9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

### **B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098;

<http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

### **30.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la disposició addicional segona del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta i ha d'actuar com a secretari un funcionari de la corporació. N'han de formar part, **almenys, quatre vocals**, entre els quals hi ha d'estar el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

### **31.- EXAMEN DE LES PROPOSICIONS**

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre núm.1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicaran verbalment als interessats, a més, es faran públiques a través d'anuncis del òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a tres dies per a què el licitador subsani l'error.

La Mesa, un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebutjament.

L'òrgan i la Mesa de Contractació podran recabar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per la presentació d'altres complementaris, la qual cosa haurà de complimentar en el termini de tres dies sense que es puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

L'acte públic d'obertura de proposicions se celebrarà en la data senyalada en l'anunci de licitació. En el cas que, dins el termini legal, s'hagi anunciat la presentació de proposicions per correu que tindran entrada a l'Ajuntament dins els dies següents a l'acabament del termini, es comunicarà als interessats la data d'obertura.

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre 2 de les propostes admeses, que contenen la proposta econòmica i les propostes tècniques. La Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen en l'apartat 36 del present Plec, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

### **32.- DOCUMENTACIÓ DE L'ADJUDICATARI**

Abans de l'adjudicació del contracte es concedirà a l'empresari adjudicatari, un termini de 5 dies hàbils per presentar certificació administrativa expedida per l'òrgan competent, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el cas de què el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per la formalització del contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

### **33.- ADJUDICACIÓ**

33.1.- L'Administració tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació sense atendre's necessàriament al valor econòmic de la mateixa, o declarar desert el concurs.

33.2.- Les proposicions, amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta de resolució que aquesta consideri oportuna, que ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris de valoració que s'esmenten en la clàusula següent, amb els informes tècnics que hagi sol·licitat, s'han d'elevat al ple perquè resolgui dins dels tres mesos següents, a comptar de l'obertura de les proposicions, l'adjudicació.

### **34.- CRITERIS PER VALORAR LES PROPOSICIONS**

34.1.- Tenint en compte el que estableix el text refòs de la LCSP i l'art. 278 del DL 2/2003 de 28 d'abril i 246.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la licitació del concurs per a l'adjudicació del servei objecte d'aquest contracte s'ha de fer de conformitat amb els criteris objectius següents:

#### **a) Criteris avaluables objectivament:**

- Per la millora del cànon ofertat, el major tipus ofertat tindrà el màxim de puntuació i les altres ofertes tindran els punts proporcionals a la baixa en relació al major ofertat d'acord amb la fórmula següent (**Fins a 60 punts**).

$$PE_i = 60 \times B / B_i$$

On

$B_i$  = oferta a valorar

$B$  = oferta més alta

$PE_i$  = Puntuació econòmica de l'oferta

- Proposta tècnica de gestió i mitjans personals i materials que s'hauran de relacionar. S'haurà d'aportar relació numerada i valorada de forma justificada, per tal de poder optar a la puntuació. En el cas del material, s'haurà d'indicar el model de taules, cadires, la qualitat del material, estètica imatge projectada en l'entorn. Obtindrà la màxima puntuació, la valoració més alta i la resta de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent. (**Fins a 30 punts**).

$$PE_i = 30 \times B / B_i$$

On

$B_i$  = oferta a valorar

$B$  = oferta més alta

$PE_i$  = Puntuació econòmica de l'oferta

Si no es pot justificar la quantificació aportada, no es podrà puntuar.

#### **b) Criteris subjectes a judici de valor**

- Per la millora i ampliació dels serveis ofertats així com per les propostes del licitador que suposin un avantatge com a servei públic i d'organització del servei. **(Fins a 10 punts).**

34.2.- L'òrgan competent adjudicarà el contracte a la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris anteriors.

#### **35.- PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE**

35.1.- El contracte es perfecciona per l'acord d'adjudicació, pel qual l'adjudicatari i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació amb la resolució, la rescissió i la denúncia dels contractes i les responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

35.2.- L'adjudicació s'ha de notificar a l'adjudicatari per tal que, dintre dels quinze dies hàbils següents al de la recepció de la notificació, presenti a la Secretaria d'aquest Ajuntament el document que acrediti s'ha constituït la garantia definitiva.

35.3.- El contracte es formalitza mitjançant l'atorgament del document administratiu, de la qual cosa ha de donar fe el secretari de la Corporació. No obstant això, es pot formalitzar en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista; en aquest cas, són al seu càrrec les despeses derivades de l'atorgament.

### **TÍTOL IX. GARANTIA DEFINITIVA**

#### **36.- GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA**

36.1. L'adjudicatari, en el curs dels quinze dies hàbils següents al de la recepció de la notificació de l'adjudicació, ha de constituir garantia definitiva a la Tresoreria de la corporació per un import del 5% del preu d'adjudicació que assegurarà l'explotació del servei i el manteniment de les obres i instal·lacions.

36.2. S'admet com a mitjà de garantia l'aval bancari.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **1. Jurisdicció competent**

El contractista se sotmet a la jurisdicció dels tribunals i jutjats que corresponguin segons les normes processals.

### **2. Interpretació del contracte**

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència de l'adjudicatari.

### **3. Pròrroga del servei**

El concessionari s'obliga amb l'Ajuntament a continuar prestant el servei després de finalitzat el termini de la concessió, així com de les seves prorrogues si així ho acorda el Ple municipal, fins que no tingui lloc una nova adjudicació o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o forma de gestió. Aquesta pròrroga no pot ser superior a sis mesos. Durant aquesta són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

## **ANNEX 1: Declaració responsable**

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'art. 146 del TRLCSP,

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculden per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 60 del TRLCSP.
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala..
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la

Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) (Optativa) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 151 del TRLCSP, i d'acord amb els termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

D) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meva responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)  
(segell de l'empresa)"

#### D.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

##### SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

(Cada una de les empreses que volen licitar en règim d'UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms ) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.

#### D.2) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

##### SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.”

## **ANNEX 2**

### Oferta econòmica

1. La proposició formal, de conformitat amb el següent model:

"En....., domiciliat a .... carrer..... núm. ...., amb DNI núm. .... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb domicili a .... carrer ..... núm. ...., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de concessió de serveis, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions particulars de la contractació, i al projecte tècnic, d'acord amb la següent proposta:

#### Relativa al preu

- Pel preu de ..... (en lletres i xifres) euros
- Amb la repercussió de la quantitat de ..... (en lletres i xifres) euros en concepte d'IVA.
- Totalitzant el preu de ..... (en lletres i xifres) euros

Lloc, data i signatura del licitador."

---

---