



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR, EN LA MODALITAT DE CÀTERING, DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "BALLMANETES"

---

### 1. Objecte del contracte

Exp. 2017/3411

L'objecte del contracte és el subministrament del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'escola bressol municipal "Ballmanetes", d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament CE 213 de la Comissió): 15894210-6 Comidas para colegios

### 2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

L'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de l'Escala presta, entre d'altres, el servei de llar d'infants municipal a l'Escola bressol "Ballmanetes". Una de les prestacions que s'ofereix a les famílies en el marc d'aquest servei és la possibilitat de disposar de menjador escolar per als àpats de dinar.

### 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per a un període inicial que compren des de l'endemà de la data de la signatura i fins al dia 31 de juliol de 2020. Aquest contracte podrà ser prorrogat per un altre curs escolar (es a dir, des de l'1 de setembre de 2020 fins al 31 de juliol de 2021 prèvia conformitat d'ambdues parts).

### 4. Pressupost base de licitació

a) El valor estimat màxim del contracte és de 79.008,24 €, IVA no inclòs (per la totalitat del termini de duració inicial, més l'eventual pròrroga) determinat sobre l'estimació mensual de dinars multiplicat pel nombre de mesos del contracte, inclosa l'eventual pròrroga (per a la determinació d'aquest valor s'ha considerat el nombre de dinars servits a l'escola bressol "Ballmanetes" en el període comprès entre els mesos de setembre a juny de 2017, ambdós inclosos, com estimatiu de la mitjana mensual, segons el quadre següent).

Subministrament	Preu (sense IVA)	Valor estimat del Contracte anual
Dinar	4,04 €	19.752,06 € anual

Aquest import serà millorable a la baixa i d'acord amb la puntuació establerta en la clàusula 11 d'aquest plec, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

### 5. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal de 2017, definitivament aprovat, existeix crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del contracte.

## **6. Règim jurídic del contracte**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **7. Procediment d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

## **8. Garanties exigibles**

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

Aquesta garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

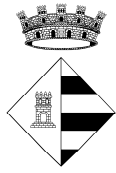
c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 100 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix el citat article 100.

L'acreditació de la constitució de la garantia es pot fer mitjançant mitjans electrònics.

## **9. Presentació d'ofertes**



Conforme a l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

## **Sobre 1: Documentació administrativa general.**

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la licitació del contracte de subministrament del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'Escola Bressol Ballmanetes de l'Escala, d'acord amb el que estableixen els apartats 4 i 5 de l'art. 146 del TRLCSP, introduïts per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1** d'aquest Plec.

## **Sobre 2: Proposició econòmica i criteris avaluables objectivament**

- Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable amb criteris automàtics per a la licitació del contracte de subministrament del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'Escola Bressol Ballmanetes de l'Escala, i contindrà una sola proposició firmada pel licitador o persona que el representi, d'acord amb el model de proposició econòmica de **l'Annex 2**.

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

### **A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).

8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).

9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

#### B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

### **10. Solvència i classificació**

La solvència de l'empresari:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per :

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any ( 29.628,09 €).

- En els contractes de subministrament, la **solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

a) Relació dels treballs executats en el curs dels cinc darrers anys, del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte. S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució i el requisit mínim serà que l'import anual acumular en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (1) o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte (2).

1. El 70 % del valor estimat del contracte es correspon a l'import de 55.305,77€
2. La seva anualitat mitja és de 19.752,06 €



b) Declaració indicant els mitjans humans i tècnics, estiguin o no integrades en l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució del servei tenint en compte els mínims exigits en el Plec de clàusules tècniques.

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats).

## 11. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa, que serà determinada per la puntuació conjunta que s'obtingui de l'aplicació de la taula que figura a continuació, en relació amb les baixes que ofereixin els licitadors per al Dinar. Serà considerada com a oferta econòmicament més avantatjosa aquella que obtingui la màxima puntuació.

- S'atorgarà 1,74 punts per cada 0,05 € de baixa respecte del preu de licitació del dinar, fins a un màxim de 46,97 punts (veure taula)

Dinar	
Baixa	Puntuació
0,05	1,74
0,10	3,48
0,15	5,22
0,20	6,96
0,25	8,70
0,30	10,44
0,35	12,18
0,40	13,92
0,45	15,66
0,50	17,40
0,55	19,13
0,60	20,87
0,65	22,61
0,70	24,35
0,75	26,09
0,80	27,83
0,85	29,57
0,90	31,31
0,95	33,05
1,00	34,79
1,05	36,53
1,10	38,27
1,15	40,01
1,20	41,75
1,25	43,49
1,30	45,23
1,35	46,97

## **12. Mesa de contractació**

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de l'interventor municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de la corporació en qui deleguin.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebutj. A continuació, i a la vista dels informes tècnics emesos, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

## **13. Presentació de proposicions**

Les ofertes s'han de presentar a l'Ajuntament, a l'adreça C/Pintor Joan Massanet, 34, en horari d'atenció al públic ( de 9h a 13.30h), dins del termini de 8 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

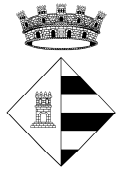
Les proposicions es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en la Llei 40/2015, de d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-hi el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'ha d'efectuar mitjançant una diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no s'admet la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La



infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

## **14. Adjudicació del contracte**

De conformitat amb el que disposa l'article 161 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant

## **15. Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

## **16. Règim de pagament**

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu per mensualitats vençudes, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

## **17. Revisió de preus**

No s'escau, d'acord amb la disposició final tercera de la Llei 2/2015 de desindexació de l'economia espanyola.

## **18. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel

qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

## **19. Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de contractes del sector públic relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la que s'hagués donat aquest caràcter o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement de la informació.

## **20. Penalitats administratives**

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

## **21. Resolució del contracte**

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 299 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma.

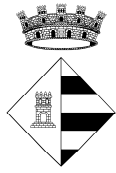
## **22. Dades de caràcter personal**

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

## **23. Normativa aplicable**

En tot allò que no estigui determinat per aquest plec, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, el Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, les Lleis estatals 31/1995 de prevenció de riscos laborals i 232/2006 reguladora de la subcontractació, la resta de normativa de dret administratiu i, supletòriament, el dret privat.





# Ajuntament de l'Escala

*vila marinera*

L'Escala, 6 de juny de 2017

L'alcalde  
Víctor Puga i López

## **ANNEX 1: Declaració responsable**

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meva voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'art. 146 del TRLCSP,

A) Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculen per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 60 del TRLCSP.
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala..
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

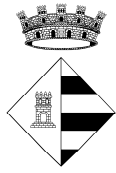
C) (Optativa) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 151 del TRLCSP, i d'acord amb els termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

D) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meva responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)  
(segell de l'empresa)”



## D.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

### SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

(Cada una de les empreses que volen licitar en règim d' UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms ) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.

## D.2) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

### SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.”

## ANNEX 2

### Oferta econòmica

1. La proposició formal, de conformitat amb el següent model:

"En....., domiciliat a .... carrer..... núm. ...., amb DNI núm. .... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb domicili a .... carrer ..... núm. ...., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de subministrament del servei de menjador, en la modalitat de càtering, a l'Escola Bressol Ballmanetes de l'Escala, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions particulars de la contractació, i al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

Relativa al preu (fins a 46,97 punts):.....€

En el cas que l'empresa estigui exempta d'IVA, s'ha de fer constar expressament.

---

---