

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

Exp.: 2017/1380

Objecte: Servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de l'Escala i organismes autònoms.

Es tracta d'un contracte de serveis previst a l'article 10 de la LCSP, i en concret, és un contracte de serveis de la categoria 14 de l'Annex II de la LCSP, que es descriu com "serveis de neteja d'edificis i serveis d'administració de béns arrels".

ÍNDEX

I PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte i qualificació
- Clàusula 2. Procediment de selecció i adjudicació
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte.
- Clàusula 4. Responsable del contracte.
- Clàusula 5. Qualificació i Règim Jurídic.
- Clàusula 6. Codi de Classificació del contracte
- Clàusula 7. Durada del contracte
- Clàusula 8. Valor estimat del contracte, pressupost del contracte i lots.
- Clàusula 9. Existència de crèdit
- Clàusula 10. Revisió de preus
- Clàusula 11. Òrgan de Contractació.
- Clàusula 12. Perfil de contractant

II SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 13. Criteris de valoració
- Clàusula 14. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa
- Clàusula 15. Lloc, forma i termini de presentació d'ofertes.
- Clàusula 16. Examen de proposicions
- Clàusula 17. Classificació i solvència
- Clàusula 18. Garantia definitiva
- Clàusula 19. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació
- Clàusula 20. Adjudicació
- Clàusula 21. Perfecció i formalització del Contracte
- Clàusula 22. Forma de presentació de factures

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 23. Execució del Contracte.
- Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts
- Clàusula 25. Infraccions i Sancions
- Clàusula 26. Subcontractació.
- Clàusula 27. Modificació i resolució del contracte.
- Clàusula 28. Termini de garantia
- Clàusula 29. Protecció de dades

Clàusula 30. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
Clàusula 31. Règim jurídic i recursos
Clàusula 32. Jurisdicció
Clàusula 33. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

ANNEXOS

ANNEX 1 - Declaració responsable
ANNEX 2 - Oferta econòmica i criteris avaluables automàticament
ANNEX 3- Descripció de dependències

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

I. PART GENERAL

Clàusula 1.-Objecte del contracte i qualificació

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de neteja dels edificis municipals que es descriuen en l'objecte del plec de prescripcions tècniques.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Els treballs s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix el capítol V, del Títol II, Llibre IV del text refós de la Llei contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).

Clàusula 2.-Tramitació, procediment de selecció i adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, regulat al TRLCSP. Atès el valor estimat del contracte, aquest estarà subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 3.-Necessitat i idoneïtat del contracte

Consta acreditat a l'expedient la informació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 109 del TRLCSP.

Clàusula 4.-Responsable del contracte

En compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, el responsable del contracte, si s'escau, es designarà nominativament en la fase d'adjudicació del contracte.

Clàusula 5.-Qualificació i règim jurídic

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 10 del TRLCSP. El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, sobre contractació pública.
- El text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (TRLCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

-Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre.

-Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/95, de 13 de juny.

-El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que l'acompanya. Els documents tindran caràcter contractual.

-Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica

-Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.

-Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 59/03, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

-Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya

-La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions de contracte.

-La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

-La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 6.- Codi de Classificació del contracte

Seguint els criteris de qualificació dels contractes de serveis fixats a l'article 10 del TRLCSP i al seu annex II, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació NACE i a la nomenclatura de Vocabulari Comú de contractes públics (CPV) de la Comissió Europea al present contracte li correspon la referència 50800000.

Clàusula 7.- Durada del contracte

El present contracte tindrà una durada de tres (3) anys amb possibilitat d'un (1) any més de pròrroga.

Clàusula 8.-Valor estimat del contracte, pressupost del contracte i lots

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'annualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA és de 1.326.148,76 €.

El pressupost de licitació és de 331.537,19€/any, i la repercussió de 69.622,81 € totalitzant l'import de 401.160,00 €/any. El pressupost de licitació constitueix la xifra màxima que podran ofertar els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades.

El pressupost de licitació correspon als tres anys previstos de durada del contracte, consistint en 994.611,57 € i la repercussió de 208.868,43 € d'IVA totalitzant la quantitat de 1.203.480,00 €.

El present contracte no és susceptible de lotitzar, en tant es justifica en l'expedient de contractació.

Clàusula 9.-Existència de crèdit

Les aplicacions pressupostàries de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com el detall de la reserva de crèdit és la que es relaciona a continuació:

a) Patronat d'Esports – 35.342.2270201

b) Agència de desenvolupament econòmic i Turístic:

- Turisme - 20.432.22701
- Viver d'empreses – 30.433.22701
- Sala Polivalent – 31.337.22701
- Alfolí de la Sal – 32.334.22701
- Museu – 40.333.22701

c) Institut Municipal d'Educació:

- Escola de Música – 11.323.22700
- Escola d'Empúries – 12.323.22700
- Escola Esculapi – 12.323.22701
- Escola Bressol – 10.323.22700
- Neteja Casals – 15.323.22700

d) Ajuntament:

- Biblioteques Públiques – 25.3321.22700
- Can Masset – 25.920.22700
- Resta de dependències – 25.920.22700
- Servei neteja wc's químics – 25.173.22700

L'aprovació de la despesa per l'Ajuntament de l'Escala comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

Clàusula 10.-Revisió de preus

No s'escau.

Clàusula 11.-Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple, en base al que preveu la disposició addicional segona del TRLCSP.

Clàusula 12.-Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al què es pot accedir segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lescala

Igualment, també es publicarà tota la documentació relativa a la contractació a la web de l'Ajuntament.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13.- Criteris de valoració

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte els següents criteris :

- **Oferta econòmica: fins a 85 punts**

$$PE_i = 85 \times B / B_i$$

On B_i = oferta a valorar

B = oferta més baixa

PE_i = Puntuació econòmica de l'oferta

- **Bossa d'hores a disposar per l'Ajuntament d'operaris i especialistes: fins a 15 punts**

$$BH = 15 \times B / B_i$$

On B_i = oferta d'hores més elevada

B = oferta d'hores a valorar

BH = bossa d'hores

L'adjudicació recaurà al licitador que realitzi la proposició econòmicament més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts als plecs de condicions, sense atendre exclusivament al seu preu, d'acord al que estableix l'article 135 de la LCSP.

Clàusula 14.- Documentació a presentar pels licitadors

Conforme a l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre 1: Documentació administrativa general.

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la licitació del contracte de serveis de neteja dels edificis municipals, d'acord amb el que estableixen els apartats 4 i 5 de l'art. 146 del TRLCSP, introduïts per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1** d'aquest Plec.
- DEUC. Document Europeu Únic de contractació segons model que es trobarà penjat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de l'Escala.

Sobre 2: Proposició econòmica i criteris avaluables objectivament

Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable amb criteris automàtics per a la licitació del contracte de serveis de neteja dels edificis municipals de l'Escala, i contindrà una sola proposició firmada pel licitador o persona que el representi, d'acord amb el model de proposició econòmica de **l'Annex 2**."

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, segons model normalitzat de l'Ajuntament, segons el model que figura en l'Annex 3 d'aquest Plec.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

Clàusula 15.-Lloc i termini de presentació de les proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de L'Escala, en horaris d'oficina, dins del termini que assenyali l'anunci de licitació que es publicarà als diaris oficials i al perfil de contractant.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant correu electrònic, telegrama o fax que s'enviarà a la Secció de Contractació. Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini.

No obstant, transcorreguts deu dies naturals (cinc dies en cas de tramitació urgent) següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de L'escala.

Els licitadors tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 35 Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment

Administratiu Comú).

Clàusula 16.-Examen de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de pliques, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació formal (sobre A) i qualificarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà per fax o correu electrònic als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les. S'aixecarà acta del resultat de la Mesa.

Als efectes establerts als arts. 54 a 64 i 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de cinc dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre B, a la valoració total de les ofertes presentades i elevarà proposta a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Si concorren a la licitació proposicions que continguin ofertes anormals o desproporcionades, fins al desenvolupament reglamentari de la LCSP serà d'aplicació l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001.

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de L'Escala.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de 15 dies, comptats des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu en el de 2 mesos si s'han tingut en compte altres criteris. Aquests terminis s'ampliaran en 15 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de L'escala quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

Clàusula 17.- Classificació i Solvència

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 11.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en concordança amb el 65.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, per a contractar no és necessari disposar de classificació.

La solvència de l'empresari:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per :
 - a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negocis dels últims tres conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, que en aquest cas és de 497.305,78 €
L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats).
En els contractes de serveis professionals, en lloc del volum anual de negocis, la solvència econòmica i financera també es podrà acreditar a través de la disposició d'una assegurança de riscos professionals, vigent fins el termini de presentació de les ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte (1.326.148,76 €), així com aportar el compromís de la seva renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
 - a) Relació dels treballs executats en el curs dels cinc darrers anys, del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte. S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució i el requisit mínim serà que l'import anual acumular en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (1) o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte (2).
 1. El 70 % del valor estimat del contracte es correspon a l'import de 928.304,13 €
 2. La seva anualitat mitja és de 331.537,19 €
 - b) Declaració indicant els mitjans humans i tècnics, estiguin o no integrades en l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució del servei.

Clàusula 18.-Garantia definitiva

El licitador millor classificat haurà d'acreditar en el termini assenyalat en l'art. 151.2 del TRLCSP (10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment), la constitució d'una garantia corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el disposat a l'últim paràgraf de l'article 151.2.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 98 del TRLCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

Per ingressar la garantia els licitadors es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 19.- Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

L'òrgan de contractació classificarà els candidats admesos en forma decreixent i requerirà a l'empresa que hagi estat classificada en primer lloc per tal que en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació presenti la següent documentació acreditativa:

- D'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP;(*)
- D'haver constituït la garantia definitiva
- D'haver abonat l'import dels anuncis de licitació.
- Aportar pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- De disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, en cas que aquest requisit s'hagués exigit en l'Annex per acreditar la solvència.

(*) En cas que el licitador ho autoritzi explícitament, aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que la presenti de nou

L'ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

L'acreditació d'estar inscrit en un registre oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i el de l'assegurança de responsabilitat civil, en el seu cas.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de L'escala, l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

Clàusula 20-Adjudicació

L'adjudicació s'efectuarà dins dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació prevista en la clàusula anterior.

L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil de contractant i contindrà la informació que s'indica en l'art. 151.4 del TRLCSP.

En la notificació i en el perfil s'indicarà el termini que haurà de procedir-se a la formalització conforme a l'art. 156.3 del TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permet indexar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per notificació electrònica a l'adreça de correu que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en el termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

Clàusula 21.-Perfecció i Formalització del contracte

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

En els contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme l'art. 40.1 del TRLCSP, la formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des que es rebi la notificació de l'adjudicació.

En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

En el cas que no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat per causes imputables al contractista, aquest perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

NO PODRÀ INICIAR-SE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE SENSE LA PRÈVIA FORMALITZACIÓ.

22.- Presentació de factures

Conforme a la disposició addicional trenta-tresena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efectes de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

En la factura s'hi ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de l'Escala.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escala.
- c) Que el destinatari és el Departament de Serveis Públics.

III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I DELS DRETS I LES OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 23.- Execució

L'execució s'haurà de fer d'acord al que estableix el Plec de clàusules i les instruccions que per a la seva interpretació es donin al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de l'Escala o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens contractant (art. 301.4 TRLCSP).

Clàusula 24.- Drets i obligacions

24.1.- De l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en el text refós de la Llei de contractes del sector públic i en el contracte, d'acord amb el preu convingut.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té les obligacions específiques següents:

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

- Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 600,00 euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000,00 € en tant l'empresa haurà de respondre en els casos de danys causats a tercers derivats del servei que està prestant en les instal·lacions objecte del contracte.

- Els fungibles i el material de neteja anirà a càrrec de l'empresa contractista.

- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

24.2.- De l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Clàusula 25.- Infraccions i sancions

L'adjudicatari resta obligat al compliment del programa de treball mínim o proposat en el cas de millores i de les obligacions prescrites en la clàusula anterior, del present plec de clàusules i del plec de prescripcions tècniques.

En virtut de l'article 213 del TRLCSP, si el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, en relació a qualsevol termini total o parcial, l'administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en la normativa, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 214 TRLCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 118 TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 212 TRLCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les obligacions contractuals essencials assenyalades en la clàusula 31 del present plec, de conformitat amb allò establert en l'article 118 TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 TRLCSP.

Si l'Administració contractant imposa penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'administració, originats per la demora del contractista o la contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 213.2 TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

A continuació es detallen les incidències susceptibles d'ocasionar la penalitat:

MOLT GREUS

- La demora en la prestació dels serveis en més d'un dia sobre la data prevista, excepte causes de força major.
- La no intervenció immediata posterior a una denúncia o coneixement d'una situació que exigeixi una actuació extraordinària o urgent
- La prestació manifesta defectuosa i irregular dels serveis.
- El retràs sistemàtic en els horaris, no utilització dels mitjans mecànics establerts i el mal estat de conservació dels mateixos.
- Desobediència de les ordres de l'Administració Titular de les instal·lacions relatives a la norma i règim dels serveis en general i a les normes que regularan la prestació dels mateixos.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present Plec, sens perjudici de les accions posteriors que d'aquest es derivin.
- Falta d'elements i/o mesures de seguretat per a la prestació del servei.
- La reiteració de faltes greus

GREUS

- El retràs no sistemàtic en la prestació dels serveis.
- La no intervenció prevista posterior a la denúncia o coneixement d'una situació.
- Els incidents del personal pertanyent a l'empresa adjudicatària amb terceres persones, tant per tracte incorrecte, com per deficiència de la prestació del servei.
- La reiteració de faltes lleus.
- Modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia.

LLEUS

- Es consideren incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que d'alguna manera signifiquin detriment de les condicions establertes en aquest Plec, amb perjudici no greu dels serveis o que donin lloc a deficiències en l'aspecte del personal o de los mitjans utilitzats.

La qualificació de qualsevol incompliment dins dels apartats anteriors, correspon única i exclusivament a l'Administració titular de les instal·lacions.

L'observació i justificació d'aquestes incidències per part del personal tècnic de l'Ajuntament podran ser objecte de penalitat a l'empresa adjudicatària.

A continuació es mostra el valor de penalitat associat a cada tipus d'incidència:

Tipus d'incidència	% penalitat
Lleu	0.1
Greu	0.5
Molt greu	2

Per calcular la penalitat es sumarà el % de penalitat associat a les incidències acumulades durant el mes en curs tal i com es mostra a continuació:

$$P(\%) = \sum \left(\begin{array}{c} \text{nombre} \\ \text{incidències} \\ \text{lleus} \end{array} \right) \times 0.1 + \sum \left(\begin{array}{c} \text{nombre} \\ \text{incidències} \\ \text{greus} \end{array} \right) \times 0.5 + \sum \left(\begin{array}{c} \text{nombre} \\ \text{incidències} \\ \text{molt greus} \end{array} \right) \times 2$$

Quan l'acumulació d'un tipus d'incidència doni lloc a una incidència de gravetat superior, les incidències que han ocasionat aquesta deixaran de computar de manera individual originant penalitat per l'acumulació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Excepte motius d'interès públic o per la naturalesa de les incidències, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 26.- Subcontractació

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració. Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes entre ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Si figura en l'Annex 1 es podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers de determinades parts de la prestació, sempre que no excedeixin en el seu conjunt el 50 per cent del pressupost del contracte, en els termes previstos en l'article 227 del TRLCSP.

L'empresa té l'obligació de comunicar les subcontractacions.

Clàusula 27.-Modificació i resolució del contracte

27.1.- Modificació del contracte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 219 i 306 del TRLCSP.

Els contractes es poden modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa és del 50% del valor inicial del contracte.

La successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que, en aquest últims supòsits, s'admetin en els plecs, s'han de tramitar com a una modificació de contracte.

En qualsevol cas, les modificacions del contracte s'han d'ajustar al què estableixen les directives comunitàries.

27.2.- Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 224, 308 i 309 del mateix text legal, així com els articles 110 a 113 del RGLCAP, si són d'aplicació. En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar.

Clàusula 28.-Termini de garantia

A partir de la data de finalització del contracte començarà a comptar el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena o reparació.

Pel que fa al compliment dels contractes i devolució de garantia s'estarà al previst als articles respectius del TRLCSP

Clàusula 29.-Protecció de dades de caràcter personal

Els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar, en la seva integritat, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament. Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 26 del TRLCSP. L'adjudicatari es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de

l'Ajuntament de L'Escala.

L'adjudicatari del contracte administratiu es compromet, una vegada extingit el present contracte, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.

Així mateix, l'adjudicatari informará al seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'Ajuntament de L'Escala i l'adjudicatari.

Clàusula 30.-Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics de contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, i amb caràcter previ a l' inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei de Prevenció municipal, la planificació preventiva duta a terme. Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Clàusula 31.- Règim jurídic i recursos

El procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, de la licitació, de l'adjudicació, de la formalització, de l'execució i de l'extinció d'aquest contracte, es regiran per el que es preveu en aquest PCAP, en el Plec de Condicions/Prescripcions tècniques, en les propostes de l'oferta de l'adjudicatària, quan s'hi escaigui, i en el Plec de Clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes d'obres, a altres contractes administratius i als privats de la Diputació de Girona, així com la resta de normativa prevista en la Clàusula 3 d'aquesta darrera norma.

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per la Diputació en representació dels òrgans de contractació i dels òrgans de contractació, respectivament, són susceptibles del recurs ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adoptin els òrgans de contractació (ajuntaments) en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició.

Clàusula 32.- Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu, sempre que es tracti de contractes no subjectes a regulació harmonitzada.

Clàusula 33. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Atès que es tracta de contractes de serveis subjecte a regulació amb un valor estimat superior a 200.000 €, es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació previst als arts. 40 a 49 del TRLCSP, previ a la interposició del contenciós administratiu. No procedirà, en aquests casos, la interposició de recurs administratiu ordinari.

L'Escala, març de 2017

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquestes prescripcions és definir les condicions tècniques que regiran en la contractació dels serveis de neteja de les instal·lacions dels edificis municipals que es relacionen en l'Annex 3 d'aquest plec.

L'objectiu del servei serà mantenir les instal·lacions descrites en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretat necessàries a les persones usuàries. És objecte de contractació el servei de neteja de la totalitat de dependències de les instal·lacions relacionades en l'Annex 3.

Aquesta relació d'edificis no constitueix "numerus clausus", ja que durant el termini de vigència del contracte podrà extendre's l'objecte del contracte a la neteja d'altres locals o dependències municipals, per ampliació de serveis. Així mateix, podrà quedar sense efecte la neteja d'alguns locals en quant aquests siguin suprimits o cessin en la seva activitat.

Les esmentades ampliacions i reduccions seran aprovades per l'òrgan de contractació competent.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta. L'adjudicatari haurà de seguir, en la prestació del servei, totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

La implantació d'un sistema que reforci la informació i comunicació amb l'ajuntament, seran la base per aconseguir una millor qualitat del servei

2. Àmbit funcional

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs que s'han de dur a terme i la seva freqüència mínima sens perjudici de què l'ús intensiu de determinats espais puguin requerir una major freqüència que la indicada aquí amb caràcter general.

1. Airejar i ventilar totes les dependències.

2. Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots el paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.

3. Porxos: escombrar i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars.

4. Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.

5. Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte.

6. Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demás tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Subministrament i col.locació de bosses adaptades a cada recipient.

7. Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes.

8. Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments

9. Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.

10. Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.

11. Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans,...).
12. Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones de mobilitat reduïda: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.
13. Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.
14. Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general les netejadores netejaran:
 - Els vidres de les portes d'accés.
 - Els vidres baixos i els de les portes interiors que es netejaran periòdicament.
15. Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
16. Poliment i encerat mecànic amb productes antilliscants i autobrillants dels paviments de terrazo, granits i similars que ho permetin, realitzat per personal especialitzat.
17. Subministrament i distribució de paper higiènic, sabó per les mans, tovallolletes de paper, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris, inclòs els dosificadors, escombretes de wc i el seu manteniment.
18. Pissarres: neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats.
19. Juguines i material de psicomotricitat: neteja en sec (pols) i mullat.

20. Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.

21. Feines extraordinàries. L'Ajuntament podrà sol·licitar feines extraordinàries motivades per:

- Actes fora de l'horari contractat (Festa Major, actes culturals, esportius,...) sempre que es programin amb antelació.
- Serveis de neteja dels col·legis electorals del municipi, abans i després de cada cita electoral.
- Serveis d'urgència (fregar escapament d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps,...) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

3. Periodicitat

Els treballs corresponents a les tasques de neteja han d'efectuar-se amb la periodicitat i intensitat que per a cada edifici sigui necessari per a complir amb les condicions de neteja que s'exigeixen en el present plec, d'acord amb la proposta de cada adjudicatari que dependrà dels mitjans humans i tècnics que aquest aporti en cada cas.

Els treballs hauran de realitzar-se en hores en què els edificis no estiguin ocupats, sempre que sigui possible.

Podran efectuar-se de manera contínua o fraccionada, com més còmode sigui per a l'adjudicatari, tant en dies laborals com festius.

Pel que fa als edificis escolars, aquests treballs s'efectuaran durant els períodes de vacances en motiu dels casals d'estiu, però al començament de cada període lectiu i a la finalització d'aquest i amb l'antelació necessària, després de les vacances d'estiu, Nadal, Setmana Santa, haurà d'efectuar-se una neteja a fons, que comprendrà la que figura com a compendi de totes les anteriors, inclosa la neteja mensual.

En els contractes de serveis que siguin de tracte successiu el contractista està obligat a presentar un programa de treball que serà aprovat per l'òrgan de contractació conforme a l'establert a l'article 198 del RGLCAP. L'adjudicatari està obligat a presentar el programa de treball en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte.

L'adjudicatari ha d'indicar els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar i que compleixen els requisits que s'exigiran en el moment de la seva

acceptació per l'Administració. L'adjudicatari estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs a què es refereix aquest plec, els facultatius, el nom dels quals figuri en la seva oferta, amb la dedicació definida en aquesta. Per consegüent, durant la vigència del contracte, el personal assignat a aquest amb dedicació completa, no podrà intervenir en un altre treball. Així mateix, l'adjudicatari no podrà substituir el personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització del responsable dels treballs.

Si durant el desenvolupament del treball es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, ha d'actuar-se en la forma prevista en els articles 194 i 195, 202 de la LCSP. Cada vegada que es modifiquen les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del programa de treballs.

El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració i per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats i les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4. Condicions d'execució

1) Fungibles i material de neteja, productes, etc. a càrrec de l'empresa.

2) S'haurà de procedir a la subrogació del personal laboral de neteja no fix de l'Ajuntament de l'Escala, cobrir les places vacants per jubilació o incapacitat dels/ les treballadors/es al servei de l'Ajuntament i absorbir l'actual plantilla de netejadors/es de l'actual licitador.

3) Els horaris de treball els pot fixar l'Ajuntament

4) Es contractarà un encarregat a mitja jornada per tal d'atendre les necessitats del servei, intermediari amb l'Ajuntament i amb qui és fixarà les prioritats

5) Aquelles previstes en el plec de condicions administratives particulars

6) Planificació general del Servei de neteja:

L'empresa adjudicatària ha de presentar una Planificació General del Servei de Neteja, per l'organització general dels serveis objecte d'aquest plec.

La Planificació General ha d'incloure:

- Programa i proposta de treball: freqüències i tipologies de les neteges programades per a cada edifici, segons la proposta mínima de neteja proposat en aquest plec.

- Dades professionals del personal de l'empresa que s'adscriu a

cada edifici, diferenciant entre:

- Personal bàsic.
- Personal especialista

- Hores de dedicació i horaris de neteja que l'empresa proposa per a cada edifici segons les especificacions d'aquest plec.

- Programació de les neteges dels equips d'especialistes.

La Planificació General del Servei de neteja, s'aprovarà prèviament a la posta en marxa del Servei i serà l'eina de coordinació entre el responsable del contracte per part de l'empresa i els serveis tècnics de l'Ajuntament de l'Escala.

ANNEX 1: Declaració responsable

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meva voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'art. 146 del TRLCSP,

A) Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculen per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 60 del TRLCSP.
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala..
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) (Optativa) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 151 del TRLCSP, i d'acord amb els termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

D) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meva responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)
(segell de l'empresa)”

D.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

(Cada una de les empreses que volen licitar en règim d'UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.

D.2) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.”

ANNEX 2

Oferta econòmica

1. La proposició formal, de conformitat amb el següent model:

"En....., domiciliat a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb domicili a carrer núm., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de neteja dels edificis municipals de l'Escala, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions particulars de la contractació, i al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

Relativa al preu (fins a 85 punts)

- Pel preu de (en lletres i xifres) euros/any
- Amb la repercussió de la quantitat de (en lletres i xifres) euros/any en concepte d'IVA.
- Totalitzant el preu de (en lletres i xifres) euros/any

La qual cosa, suma un import de (en lletres i xifres) euros per tota la durada del contracte, amb la partida d'IVA de euros i totalitzant la quantitat deeuros (IVA inclòs).

Per a la justificació de la present oferta econòmica, apporto el següent quadre a nivell informatiu a efectes de valoració:

Dependències	Núm. Operaris	Núm. Hores/dia	Import	IVA	TOTAL
Patronat Esports					
Turisme					
Viver Empreses					
Sala Polivalent					
Alfolí de la Sal					
Museu					
Escola Música					
Escola Empúries					
Esculapi					
Escola Bressol					
Neteja casals					
Biblioteques					
Can Masset					
Espai Jove					
Wc's químics					

Resta dependències					
--------------------	--	--	--	--	--

Lloc, data i signatura del licitador."

Annex 3. Descripció de dependències

Casa Forestal	125 m2
Pavelló	273 m2
	864 m2
Camp de fútbol	85 m2
	158 m2
	180 m2
Biblioteca	28 m2
	295 m2
	67 m2
Magatzem Brigada	32 m2
WC Químics, públics i cementiri	
Casal Xalem	280 m2
Edifici Consistorial	
Despatx Víctor Mora, Jutjat de Pau, Casa del Gavià i del Casal del Jubilat: <u>vitral·l jardi, despatx i Sala Polivalent</u>	
Viver d'Empreses	101 m2
Sala Polivalent	2.200 m2
Turisme OP	135 m2
Turisme Of Nord	70 m2

Museu de l'Anxova i la Sal (MASLE)	550 m2
Polícia Local	385 m2
Alfolí	1.526 m2
Can Maset	2.260 m2
Escola Bressol Ballmanetes	1.300 m2
Espai Jove	269,30 m2
Escola Empúries	1.592 m2 345 m2 153 m2 267 m2 247 m2 70 m2 878 m2
Escola Esculapi	550 m2 523 m2 85 m2 180 m2 250 m2 85 m2 423 m2