

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "EL GAVIÀ" DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ(AJUNTAMENT DE L'ESCALA), EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT**

### **Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Institut Municipal d'Educació (Ajuntament de l'Escala) per a la gestió indirecta del servei públic d'escola municipal de música "El Gavià", sota la modalitat de concessió, i d'acord amb la descripció i requeriments continguts en el plec de prescripcions.

### **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

S'ha plantejat la necessitat d'aquesta contractació a fi de cercar una empresa adjudicatària per a dur a terme, durant la vigència d'aquest contracte, les prestacions que constitueixen el seu objecte, com són: la gestió dels serveis d'escolarització i gestió d'horaris i matrícules, d'acord amb les característiques que s'especifiquen, per a cadascun d'aquests a les prescripcions tècniques d'aquest contracte.

El manteniment de les instal·lacions, els subministres de llum i aigua, així com el servei de neteja aniran a càrrec de l'Ajuntament.

### **Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de gestió indirecta de serveis públics locals, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, pel Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **Clàusula 4. Durada del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia de la formalització del contracte, o com a molt tard el dia 1 de setembre de 2017. El contracte tindrà una durada de 5 anys. Es preveu així mateix la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de 5 anys més, per acord exprés d'ambdues parts que haurà de ser adoptat abans de la finalització del servei.

### **Clàusula 5. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte (VEC) és de 1.350.000,00€ (no subjecte a IVA).

### **Clàusula 6. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació és, per als cinc primers anys, de 675.000,00 € (no subjecte a IVA), repartint-se anualment de la següent manera:

- 45.000,00€, per al 2017
- 135.000,00€, per al 2018
- 135.000,00€, per al 2019
- 135.000,00€, per al 2020

- 135.000,00€, per al 2021
- 90.000,00€, per al 2022

Aquest pressupost correspon a l'aportació econòmica màxima que efectuarà l'Administració a favor de l'empresa adjudicatària, incloent els preus públics que s'ingressin en concepte de la prestació dels serveis de l'Escola Municipal de Música "El Gavià", la subvenció de la generalitat i l'aportació municipal.

Anualment, al finalitzar el curs, l'empresa lliurarà la compte d'explotació del curs on es recollirà el total de despeses i ingressos (sense comptabilitzar les aportacions mensuals a compta), i on s'establirà el saldo de l'exercici. La aportació municipal es calcularà en base a la compensació del saldo negatiu del compte d'explotació, sense que es superi l'aportació municipal màxima determinada en la contractació del servei.

Només es podrà superar l'import de l'aportació municipal en supòsits excepcionals, com els derivats de l'escolarització d'alumnes amb necessitats educatives especials o altres acreditats motius d'interès públic i prèvia resolució de l'òrgan municipal competent.

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'article 20u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació establert per aquest contracte.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta adjudicada.

#### **Clàusula 7. Aplicacions pressupostàries**

El finançament de la despesa, de caràcter plurianual, que se'n derivi del contracte que es formalitzi arran d'aquest procediment de contractació per a l'exercici 2017 es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària núm. 11.323.22700.01 de l'IME subordinada al crèdit que es consigni als respectius pressupostos dels exercicis següents.

De conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, per a les anualitats posteriors que compregui l'execució del contracte, la despesa que se'n derivi se sotmetrà a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals d'aquests exercicis per atendre el seu pagament.

#### **Clàusula 8. Forma de retribució**

La retribució de l'empresa concessionària estarà integrada pels conceptes següents:

a) Els preus públics que s'ingressin en concepte per la prestació dels serveis de l'Escola Municipal de Música "El Gavià", la proposta dels quals es preveu en la clàusula següent.

L'establiment de nous preus públics o la modificació dels mateixos s'haurà d'adoptar per part de l'Ajuntament i es podrà efectuar prèvia proposta de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els art. 41 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

b) L'import que l'Ajuntament assumeixi anualment en concepte d'aportació municipal al dèficit d'explotació establert a la clàusula 6. Aquesta aportació inclou la subvenció de la Generalitat de Catalunya per al funcionament de l'escola de música.

**Clàusula 9. Tarifes a satisfer per les persones usuàries del servei d'Escola Municipal de Música**

a) La proposta de preus públics pels serveis d'escolarització pel curs 2017-2018 serà:



**Ordenança fiscal núm. 25, reguladora dels Preus Públics**

**Annex III**

**PREU PUBLIC PEL SERVEI MUNICIPAL DE L'ESCOLA DE MUSICA**

(Darrera modificació en sessió de Ple de 2 de novembre de 2015)

Per l'assistència als cursos de l'escola de música s'hauran de satisfer les següents quotes per curs:

Descripció del curs	Empadronat Anual	No empadronat Anual
<b>Iniciació</b>		
Inicis (3 anys) 3/4 hora	100,00	118,00
Inicis (4 anys) un hora / setmana	120,00	143,00
Inicis (4 anys) una hora i mitja /setmana	180,00	215,00
Inicis (5 anys) una hora /setmana	120,00	143,00
Inicis (5 anys) una hora i mitja / setmana	180,00	215,00
Preliminar I	295,00	355,00
Preliminar II	295,00	355,00
Preparatori	180,00	215,00
<b>Nivell elemental.</b>		
Curs 1r	320,00	390,00
Curs 2n	320,00	390,00
Curs 3r	360,00	430,00
Curs 4t	360,00	430,00
Instruments 1/2 hora/setmana	400,00	450,00
Instruments 3/4 hora/setmana	600,00	675,00
Grups instrumentals	120,00	135,00
<b>Nivell mitja</b>		
Curs no reglat. 1,5 h / setmana	300,00	365,00
Curs reglat 1h / setmana	200,00	243,00
Curs no reglat + reglat, 2,5 h / setmana	500,00	600,00
Instruments 1/2 hora/setmana	400,00	450,00
Instruments 3/4 hora/setmana	600,00	675,00
Coral Jove	84,00	104,00
<b>Joves Instrument</b>		
Instruments Joves 1/2 hora/setmana	450,00	500,00
Instruments Joves 3/4 hora/setmana	675,00	750,00
Coral Jove	84,00	104,00
Grups instrumentals (45') 4 alumnes i més	120,00	135,00
Grups instrumentals (45') de 2 / 3 alumnes	200,00	225,00
<b>Adults</b>		
Cant coral adults	99,00	110,00
Instruments adults. 1/2 hora/setmana	530,00	595,00
Instruments adults. 3/4 hora/setmana	795,00	892,00
Grup instrumental adults. 1 hora	205,00	230,00

### **Clàusula 10. Forma de pagament**

L'abonament de l'aportació municipal exigirà la prèvia realització parcial per part de l'empresa contractista de les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

L'empresa concessionària presentarà, mensualment, una nota de despesa a l'Ajuntament per import de la part alíquota de l'aportació municipal, dividida en 2 aportacions al mes d'abril i d'octubre. L'import resultant d'aquesta liquidació serà abonat per l'IME en concepte de subvenció a l'explotació. En cada nota de despesa ha de figurar:

- a) El cost mensual proporcional en relació a l'import d'adjudicació
- b) Els ingressos per cobrament de les tarifes d'escolarització dels mesos del període que correspongui,
- c) La relació d'alumnes en situació d'impagat, amb els imports corresponents al seu deute, desglossant els propis dels mesos del període facturat dels que eventualment es puguin arrossegar de mesos anteriors. També s'indicarà el cobrament de deutes quan s'escaigui.

L'IME es farà càrrec dels impagats sempre i quan s'acrediti la impossibilitat de procedir al cobrament, sempre i quan s'hagin intentat portar al cobrament sense èxit varies vegades.

Cal recordar que en no tractar-se d'un servei bàsic el no pagament del preu públic per l'usuari comporta que no pugui disfrutar del servei.

#### **Clàusula 11. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el procediment obert d'acord amb el que disposen els articles 138 i següents, 150 i següents i 157 i següents, del TRLCSP.

#### **Clàusula 12. Publicitat de la licitació**

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant [www.lescala.cat](http://www.lescala.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per ala recepció de les proposicions.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació.

#### **Clàusula 13. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

1.- Estan capacitades per a contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3.- No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

#### **Clàusula 14. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

Conforme a l'article 4 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

### **Sobre 1: Documentació administrativa general.**

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la licitació del contracte.....**, d'acord amb el que estableixen els apartats 4 i 5 de l'art. 146 del TRLCSP, introduïts per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1** d'aquest Plec.

### **SOBRE NÚM. 2**

Portarà en el seu avers la menció següent: "**Documentació tècnica relativa a la proposta pedagògica (punt 17, apartat a) i criteris que depenen d'un judici de valor per a la contractació de la gestió indirecta del servei públic d'Escola Municipal de Música a l'Escala, en la modalitat de concessió, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions....., telèfon..., fax... e-mail....**" i contindrà la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa a la proposta pedagògica, de conformitat amb el que estableix l'apartat a) de la clàusula 17.

### **Sobre 3: Proposició econòmica i criteris avaluable objectivament**

- Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable amb criteris automàtics per a la licitació del contracte del servei públic de l'Escola de Música, i contindrà una sola proposició firmada pel licitador o persona que el representi, d'acord amb el model de proposició econòmica de **l'Annex 2**. S'ha d'indicar el lot al que es presenta l'empresa o si es tracta d'una oferta integradora.

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions

per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

**ADVERTÈNCIA**

***La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica.***

**SOBRE NÚM. 3**

Portarà en el seu anvers la menció següent: **“Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del**

**servei públic de l'Escola Música Municipal de l'Escala presentada per .....**” i haurà de contenir la proposició econòmica que figura en l'Annex 2, signada pel licitador/licitadora o la persona que el representi, i el seu corresponent desglossament.

#### **Clàusula 15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica, financera i professional o tècnica**

- Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament, els/les licitadors/licitadores hauran de presentar un o varis dels mitjans següents, segons l'establert a l'article 75 del TRLCSP.

- La solvència econòmica i financera:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negocis dels últims tres conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte quan aquest sigui superior a un any (202.500,00 €).

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats).

- b) Assegurança de riscos professionals vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, així com l'aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- La solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o varis dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims cinc anys, relatius a l'àmbit de l'educació musical que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

- d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, aportant *currículum vitae* del personal docent i administratiu proposat, detallant formació i experiència professional acreditada.

#### **Clàusula 16. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà, d'una banda, a partir de la qualitat i característiques de la proposta pedagògica presentada (amb una puntuació màxima de 60 punts) i, de l'altra, segons l'oferta econòmica plantejada (amb una puntuació màxima de 40 punts).



## **a) Proposta pedagògica (60 punts)**

### **a.1.- Presentació detallada del Projecte Educatiu de l'Escola de Música (fins a un màxim de 15 punts) que haurà d'incloure:**

- a. Oferta formativa (programes d'ensenyament) on consti què es pretén en cada programa, disciplines que els conformen i descripció dels criteris metodològics, d'organització i d'avaluació, amb la finalitat d'assolir una formació musical de qualitat.
- b. Definició dels criteris d'organització i funcionament de l'escola, ratio alumnat.
- c. Exposició i desenvolupament dels objectes generals de l'escola dirigits a assolir una formació musical globalitzadora i de qualitat.

### **a.2.- Presentació detallada del Projecte Curricular de l'Escola de Música, (fins a un màxim de 25 punts) que haurà d'incloure:**

- a. Aportar una proposta que determini les finalitats, objectius i continguts del programa de l'escola.
- b. Aportar una proposta que defineixi els criteris d'avaluació.
- c. Aportar una proposta d'organització de la metodologia de treball.
- d. Aportar una proposta de tractament de la integració de col·lectius amb necessitats educatives i formatives especials.

### **a.3.- Servei de manteniment (fins a un màxim de 5 punts) que haurà d'incloure:**

- a. Proposta de Pla de manteniment del centre.

### **a.4.- Organització i gestió (fins a un màxim de 10 punts) que haurà d'incloure:**

- a. Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei.
- b. Sistema de substitució del personal en cas d'absències.
- c. Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla.
- d. Eines de gestió econòmica i administrativa.
- e. Procediment d'autoavaluació.
- f. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei.
- g. Presentar una proposta en que el licitador es compromet a la participació activa en plataformes i activitats culturals i festives de l'entorn.
- h. Proposta de prestació de serveis vinculats als centres educatius del territori. concerts, seminaris de formació, amb proposta de finançament i estudi de costos.

### **a.5.- Proposta d'explotació econòmica del servei de gestió (fins a un màxim de 5 punts) que haurà d'incloure:**

- a. Inventari de béns (banc d'instruments, materials pedagògics i materials per a la gestió) que seran aportats per l'empresa concessionària. Es valorarà les millores en termes d'aportació d'instruments musicals, valoració quantitativa (econòmica) i qualitativa.

## **b) Oferta econòmica (40 punts)**

### **b.1.- Millor oferta econòmica en la part corresponent a l'aportació de l'Ajuntament (fins a un màxim de 40 punts)**

La major puntuació l'obtindrà la proposta que presenti una més gran millora en l'oferta econòmica. La resta es puntuaran linealment fins a zero punts, que correspondrà a l'import de licitació.

Els licitadors/licitadores hauran d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació, ..... **€ (No subjecte a IVA), establert per a aquesta contractació.**

La presentació de l'oferta econòmica es farà seguint el model de l'Annex 1 d'aquest

plec.

D'acord amb la disposició addicional quarta del TRLCSP (apartat 4rt), en cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris d'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, o amb caràcter d'autogestió, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i que figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

#### **Clàusula 17. Presentació de la documentació i proposicions**

El termini per a la presentació de la documentació per prendre part en aquesta contractació serà de 15 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'últim anunci oficial en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les proposicions es podran presentar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, situada al carrer Pintor Massanet, 34, 17130 de l'Escala, fins les 13 hores del dia de finalització del termini, Si l'últim dia és festiu al municipi de L'Escala, o cau en dissabte, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent. Podrà ésser també enviada per correu administratiu, havent-se de lliurar abans de les 13.30 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim d'acord amb l'anunci corresponent, i anunciant la seva tramesa mitjançant fax al servei de contractació de l'Ajuntament (núm. 972774284)) el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions.

Transcorreguts cinc dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

#### **Clàusula 18. Mesa de contractació i comitè d'experts**

18.1 La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la disposició addicional segona del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta i ha d'actuar com a secretari un funcionari de la corporació. N'han de formar part, **almenys, quatre vocals**, entre els quals hi ha d'estar el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

18.2. El comitè d'experts no integrat en l'òrgan proponent del contracte, estarà format pels membres següents que compten amb la qualificació apropiada per valorar els criteris:

- tècnic d'Educació de l'Ajuntament de L'Escala
- Directora de l'Escola de Música

Aquest comitè d'experts haurà d'emetre la seva valoració en un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de l'obertura del sobre núm. 2.

#### **Clàusula 19. Obertura i examen de les proposicions**

La Mesa de contractació, que es reunirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, podrà

atorgar un termini màxim de tres dies hàbils per esmenar-los. Tanmateix, la Mesa de contractació podrà recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a 5 dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Dins del termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre núm. 2, excepte els de les proposicions que hagin resultat rebutjades, i el remetrà al comitè d'experts per a l'avaluació de la proposta pedagògica. Un cop rebut el seu informe, que tindrà caràcter vinculant, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3. A continuació, per part del Comitè d'Experts, s'efectuarà la valoració dels criteris econòmics i la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència d'incloure valors anormals o desproporcionats.

En aquest cas, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada per l'empresa, dels informes esmentats i de la proposta de la mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Ajuntament. Si finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa inicialment incursa en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia definitiva del 10 % de l'import d'adjudicació, segons l'establert en l'article 152 del TRLCSP.

## **Clàusula 20. Adjudicació del contracte**

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte
2. Justificant del pagament a la Tresoreria Municipal de l'import dels anuncis generats en aquesta licitació
3. Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
4. Documentació justificativa d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa)
5. La pòlissa d'assegurança prevista a la clàusula 23 juntament amb el rebut acreditatiu del seu pagament

Tota aquesta documentació s'haurà d'aportar dins el termini esmentat a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, situada al carrer Pintor Massanet, 34 de L'Escala, dins l'horari de 9 a 13.30 hores.

Transcorregut el termini anterior sense que l'empresa licitadora hagi donat compliment

a l'esmentat requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà, en aquest supòsit, a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació assenyalada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

Una vegada notificada l'empresa adjudicatària, aquest disposarà de 5 dies hàbils, abans de la formalització del contracte, per presentar la documentació acreditativa d'estar donat de l'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per exercir l'activitat a L'Escala o, en el seu defecte, l'alta que els habiliti per exercir la mateixa en l'àmbit provincial de la província de Girona o àmbit nacional, requisit indispensable per a poder formalitzar el contracte.

L'adjudicació del contracte es farà en resolució motivada, serà notificada a totes les empreses licitadores i publicada en el perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Escala

## **Clàusula 21. Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

d) Retenció en el preu fins l'import total del 5 % de l'adjudicació (sense IVA) sobre l'import de la primera factura, o en cas de no ser suficient, en les següents fins a l'import corresponent.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 100 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense

que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix el citat article 100.

L'acreditació de la constitució de la garantia es pot fer mitjançant mitjans electrònics.

#### **Clàusula 22. Assegurança de responsabilitat civil**

L'empresa contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei davant persones usuàries i tercers, amb un límit mínim de 600.000 €.

#### **Clàusula 23. Notificació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte**

1.- L'empresa adjudicatària s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document acreditatiu dins el termini màxim de 15 dies hàbils a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant (<http://www.lescala.cat/plecs.asp>).

2.- En la notificació adreçada a l'empresa adjudicatària, es citarà l'interessat/interessada perquè, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació, concorri a formalitzar el contracte.

3.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant (<http://www.lescalat.cat/plecs.asp>) i en el BOP en un termini no superior a 48 dies, a comptar des de la data en què hagi estat acordada.

#### **Clàusula 24. Drets i obligacions de l'empresa concessionària**

Amb caràcter general seran els següents:

##### **24.1. Drets:**

- a) Percebre dels usuaris/usuàries els preus públics aprovats per l'Ajuntament.
- b) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió.
- c) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per als serveis que vénen relacionats al plec de prescripcions tècniques.
- d) Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.

##### **24.2. Obligacions:**

Obligacions generals

1.- L'empresa contractista estarà obligat a gestionar el servei públic amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i en el present Plec, tot això dins els terminis assenyalats.

2.- L'empresa contractista, a més, estarà subjecte al compliment de les obligacions següents:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, l'empresa haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- b) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.
- c) Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la l'Administració amb caràcter ineludible.

d) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i del manteniment d'aquelles instal·lacions que, d'acord amb els Plecs, són al seu càrrec.

e) Prestar el servei per si mateix, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers (neteja etc.). Aquests tercers resten obligats respecte de l'empresa adjudicatària, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'empresa concessionària haurà de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.

f) Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions i verificar les condicions de prestació del servei públic.

g) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental.

h) No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.

i) Explotar personalment el servei i no cedir-lo, arrendar-lo ni traspasar-lo.

j) Difondre i promocionar l'oferta de les prestacions del servei públic que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.

k) L'empresa concessionària haurà de fer constar el logotip de l'entitat contractant en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi. El logotip de l'Ajuntament serà el vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional determinats i proporcionats per aquesta corporació.

l) No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei públic amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa gestora sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'entitat contractant.

m) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de les instal·lacions, haurà de constar sempre el logotip de l'Ajuntament. Els diversos elements de papereria que s'utilitzin en la gestió del servei també s'hauran d'ajustar a la normativa de l'Ajuntament i hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent.

3. En cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

4. Si l'empresa contractista incompleix les obligacions assenyalades, donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

Obligacions específiques de la gestió del servei públic

1.- L'empresa contractista haurà de complir les obligacions específiques següents:

a) Subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil tal i com estableix la clàusula 23.

La constitució de l'assegurança de responsabilitat civil s'haurà d'acreditar presentant aquesta i el rebut original corresponent en el termini de 10 dies hàbils des del dia següent a la recepció del requeriment de presentació de la documentació. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius.

b) Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament un Pla d'Autoprotecció, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-ho.

c) Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.

d) Sufragar les despeses següents:

- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta.

- Les que origina la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de les instal·lacions i dels serveis que s'acordin.

- Les derivades de la compra d'instruments i materials

e) Complir les obligacions d'informació i documentals següents:

- Abans del 31 de juliol, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament, i referit al curs següent:

- Proposta de programació general o Pla anual de centre (PAC)

- Proposta de pressupost per l'any següent justificant conceptes de despesa i ingrés.

- Abans d'acabar el primer trimestre de cada any, llevat d'indicació en contrari:

- Compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin.

- Balanç de situació de l'any vençut.

- Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.

- Mensualment:

- Informe del funcionament del servei.

- Abans del dia 10 de cada mes, còpia del justificant de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis a l'escola de música.

- Llibre de reclamacions, que obligatòriament ha de tenir l'empresa concessionària i on es registraran totes les queixes que es presentin sobre la prestació del servei.

- Un cop acabat el procés de matriculació:

- Relació d'alumnes matriculats per nivells, fent constar el domicili familiar.

- Relació de professorat amb les titulacions corresponents prevista per al curs següent.

- Abans del 15 de setembre

- Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.

- Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa diferenciat per serveis.

- Inventari de béns actualitzat amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació.

- Semestralment (al final del mes de febrer i mes d'agost):

- Certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries.

f) Complir les obligacions generals següents en matèria de recursos humans:

f.1) L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el Plec de Prescripcions tècniques.

f.2) L'empresa nomenarà a una persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe amb els serveis tècnics municipals d'educació.

f.3) El personal dependrà, únicament i en exclusiva, de l'empresa contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

f.4) Durant la vigència d'aquest contracte, l'empresa concessionària està obligada a obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, etc.).

El fet de no observar aquesta obligació serà tipificat com a infracció lleu i sancionat en la mesura que preveu aquest Plec.

f.5) Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.

f.6) L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.

f.7) L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

g) A l'escola de música hi haurà una farmaciola, en un lloc visible i accessible per als adults i hi ha d'haver-hi una persona responsable. A prop de la farmaciola, i en lloc visible, estaran les instruccions bàsiques de primers auxilis. El contingut de les farmaciolses s'ha de revisar, periòdicament, per tenir cura de les dates de caducitat i reposar-ne el material.

h) Garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el qual s'indiqui:

- Les tarifes vigents.
- L'horari que la instal·lació roman oberta
- L'horari d'atenció al públic.
- Els serveis i programes que s'hi realitzen.
- El nom de l'entitat gestora.

## **Clàusula 25. Potestats i obligacions de l'administració**

Els drets i obligacions concrets de l'Administració quant a la gestió d'aquest servei públic vénen referits a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions.

Amb caràcter general seran els següents:

### **25.1. Potestats:**

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- b) Fiscalitzar la gestió de l'empresa concessionària. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar l'empresa concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- d) Imposar a l'empresa contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- e) Intervenir el servei, d'acord amb el que estableix aquest plec.
- f) Rescatar la concessió.
- g) Suprimir el servei.
- h) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- i) Posar a disposició una persona interlocutora/coordinadora entre el centre i l'Ajuntament si és necessari.

### **25.2. Obligacions:**

- a) Atorgar a l'empresa concessionària la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- b) Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament l'empresa concessionària, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, l'empresa contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- c) Indemnitzar l'empresa concessionària pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.



## **Clàusula 26. Modificació del contracte**

D'acord amb l'art. 106 del TRLCSP, els contractes del sector públic podran modificarse sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat i s'hagi detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que com a màxim pugui afectar, i el procediment que s'hagi de seguir. A aquests efectes, aquest contracte es pot modificar quan es donin els següents supòsits:

- En el cas que per manca d'alumnat suficient que requereixi aquest servei públic, l'Ajuntament es vegi obligat a reestructurar el servei d'escola de música i calgui procedir a tancar una o diverses aules de l'escola. En aquest supòsit caldrà modificar el pressupost inicial del contracte adaptant-lo a la disminució d'alumnat i, per tant, adequant la plantilla de personal a la prestació del servei.

- En el cas que l'empresa adjudicatària hagi de dur a terme per a assegurar l'adequada atenció a alumnes amb dictamen de necessitats educatives específiques que afectes a hores de personal suplementari, material pedagògic o tècnic o subcontractació de serveis especialitzats.

- En el cas de despeses originades per vandalisme, no imputables a mala gestió o irresponsabilitat de l'empresa adjudicatària, i de les que aquest se n'hagi de fer càrrec amb immediatesa per tal de no interrompre la tasca pedagògica del centre.

Havent-se previst en aquests plecs la possibilitat de modificació del contracte durant la seva vigència, en compliment del que preveu l'art. 106 TRLCSP, s'ha inclòs dins del valor estimat d'aquest, desconeixent-se la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat primer d'aquesta clàusula, el 10% que com a màxim preveu l'article 107.3 TRLCSP i que es detalla a la clàusula 5.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Ajuntament haurà de compensar l'empresa contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

En el cas que els acords que dicti l'òrgan de contractació no tinguin transcendència econòmica, l'empresa contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

## **Clàusula 27. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 286 del TRLCSP, les següents:

a) El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

b) L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

c) No haver aportat l'empresa adjudicatària la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec, en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.

d) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

## **Clàusula 28. Cessió**

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

### **Clàusula 29. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP, l'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que se'n derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte. Tampoc les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **Clàusula 30. Protecció de dades personals**

L'empresa concessionària, com a encarregada del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció normal contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte de tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota l'informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

### **Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part de l'empresa contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili de la mateixa per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **Clàusula 32. Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament**

1. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel TRLCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà

a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte i el llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatari del servei.

2. L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei.

Sempre que ho considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.

3. La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

4. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat.

### **Clàusula 33. Règim sancionador**

Les infraccions en què pugui incórrer l'empresa concessionària en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Tindran la consideració de faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers les persones usuàries del servei i als treballadors municipals.
- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts en el contracte, sense causa justificada.

Es consideraran faltes greus les següents:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneixin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb les persones usuàries i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.

Es consideraran faltes molt greus les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a les persones usuàries.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa fins a un 5% del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa fins a un 2% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En cap cas l'import de les multes podrà ser inferior al benefici que l'empresa concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa concessionària indemnitzarà a l'Ajuntament sempre que aquest últim hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

#### **Clàusula 34. Intervenció del servei**

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresa se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos de les persones usuàries i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbi o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.

- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

- La resistència de l'empresa concessionària a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.

- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.

3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que l'empresa concessionària no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'administració no tindrà caràcter sancionador.

4. En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.

5. La intervenció del servei durarà fins que l'empresa concessionària estigui en condicions, a criteri de la Corporació, de seguir la gestió normal del servei.

### **ANNEX 1: Declaració responsable**

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'art. 146 del TRLCSP,

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculen per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat

d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.

3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 60 del TRLCSP.
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala..
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) (Optativa) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 151 del TRLCSP, i d'acord amb els termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

D) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meva responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)

(segell de l'empresa)''

#### D.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

##### SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

(Cada una de les empreses que volen licitar en règim d'UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms ) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.

#### D.2) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

##### SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.”

#### **ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

“En/Na..... amb NIF....., que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat....., segons poders que figuren en la proposició, amb CIF.....i domicili a .....,  
DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte de gestió indirecta, mitjançant concessió administrativa, del servei públic d'Escola Música Pública de L'Escala, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari/adjudicatària, a la seva execució, per al qual proposa:

El pressupost de licitació és de ..... € (no subjecte a IVA), per als cinc anys de durada del contracte.

(Lloc, data)

(Signatura de la persona licitadora/representant i segell de l'empresa)"

La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

En cas de discrepància entre l'import proposat per a l'execució d'aquest contracte en "una oferta econòmica de .....euros" i els imports que s'hagin fet constar en el detall de l'oferta que s'acompanya a aquesta proposició econòmica seguint el model de l'annex 2, prevaldrà en tot cas el primer.

### **ANNEX 3: PREVISIÓ COMPTE D'EXPLOTACIÓ. CURS 2017-2018**

**Escola de Música –**

Despeses €/any

**Personal Laboral**

Brut anual Cost total

**Direcció i Gestió**

**Despesa d'administració**

**Despeses Serveis**

Manteniment Instruments

Material i equipament

Assegurances

**Serveis**

Publicitat i Propaganda

Organització i comunicació actes

Costos

Bº Industrial 6%

**TOTAL COSTOS**

Ingressos €/any

**Ingressos per quotes .....**

**Despesa Administració Pública .....**