

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CASAL: MATINS ESPORTIUS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec de clàusules tècniques és determinar les normes de gestió i funcionament del contracte de servei dels matins esportius d'estiu 2017 adreçats a nens de 1er de primària a 2n d'ESO , per tal que siguin gestionats mitjançant contracte de serveis.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinades d'aquest plec i a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si s'escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els Matins esportius volen oferir un seguit d'activitats engrescadores i creatives adreçades als nens i nens de la vila durant les vacances escolars, en un horari i espais concrets, amb un centre d'interès comú, i amb un disseny d'activitats que distingeix cada grup d'edat.

Els Matins esportius ofereix les modalitats d'esports. Aquesta modalitat es realitza només en horari de matí (de 9 a 13h) i s'adeqüen a les edats dels participants en quant a grau de dificultat i exigència, sempre tenint en compte que és estival i, per tant, lúdic.

Per a poder desenvolupar-los cal partir d'una estructura organitzativa àgil i eficaç, capaç de dissenyar un projecte concret d'activitats que impliqui als que l'hauran de dur a terme i a la vegada coherent amb un projecte pedagògic en el que es fomentin els valors de la participació, la solidaritat, la llibertat, el respecte al medi ambient i el coneixement de l'entorn físic i cultural.

És objecte de contracte de serveis el casal dels Matins Esportius en els termes d'aquest plec de clàusules tècniques i del de clàusules administratives.

Seràn objecte del contracte la gestió de la prestació dels serveis següents:

Servei dels Matins Esportius: durant els mesos de juliol i agost de 2017

3. OBJECTIUS DELS SERVEIS

Els **Objectius dels Matins Esportius** són:

- Programar activitats d'educació en el lleure, engrescadores i divertides, a través de la promoció esportiva, l'activitat lúdica, educativa i sociocultural.
- Estar basades en valors socials, el pluralisme, el civisme, la solidaritat, el respecte i la protecció del medi ambient, la convivència, l'altruisme, els hàbits saludables, i el consum responsable.
- Ser accessibles, integradores i obertes a totes les famílies de l'Escala.
- Estar arrelades al territori i adaptades a la realitat social i comunitària dels infants i al seu context familiar i social.
- Estar basades en paràmetres que s'adeqüin al mercat del sector del lleure i de la promoció esportiva, amb una correcta relació qualitat -preu.

- Estar explicitades a través d'una programació planificada, organitzada, ben definida i segura.
- Comptar amb continguts variats i equilibrats, integradors i adients a la franja d'edat dels infants als quals s'adrecen.
- Afavorir la integració dels nens i nenes amb algun tipus de problemàtica física, psíquica o social.

4. DATES

Es proposa que per aquest estiu les dates dels Matins Esportius siguin les següents:

Data d'inici: 3 de juliol

Dies festius: 15 d'agost

Data de finalització: 31 d'agost

5. OFERTA DE PLACES

El servei d'esports tindrà un màxim de 100 inscripcions per dos mesos i a jornada completa i el preu de licitació correspon a aquest número d'inscrits.

6. UBICACIÓ DELS SERVEIS

La realització dels Matins Esportius es farà a les instal·lacions esportives municipals i a la Sala Polivalent el permisos d'utilització de la qual aniran a càrrec de l'Ajuntament de l'Escala.

7. PREUS

Respecte els Matins Esportius s'aplicaran els preus públics que aprovi l'òrgan de govern corresponent en aplicació de l'ordenança fiscal que regula el preu públic per a la participació en activitats organitzades per l'ajuntament de l'Escala per l'any 2017.

Els Matins Esportius 2017 està destinat a la població empadronada a l'Escala. Atesa la particularitat laboral i turística de la població, en cas de sobrar places es podran inscriure infants no empadronats. Aquests, però, no gaudiran del preu subvencionat per l'ajuntament ni de les bonificacions corresponents als Serveis Socials.

8. RECURSOS HUMANS

Els Matins Esportius els organitza l'Ajuntament de l'Escala, el qual es farà càrrec directament de la publicitat del casal, però la gestió concreta i totes les despeses que se'n derivin de l'activitat la portarà a terme l'empresa adjudicatària, contractant el personal necessari, dissenyant el programa d'activitats i adquirint el material corresponent.

Els recursos humans necessaris pel desenvolupament dels Matins Esportius són;

- 1 Director/a de Lleure.** Les seves funcions seran les següents:
 - Coordinar a nivell general el programa d'activitats.

- Responsabilitzar-se de la redacció i desenvolupament del projecte pedagògic o en tot cas col·laborar-hi.
 - Responsabilitzar-se de la programació de les activitats concretes.
 - Controlar i gestionar els espais on es desenvolupi els Matins Esportius 2017.
 - Controlar i organitzar els diferents grups d'infants i de monitors fent atenció a aquells que tinguin necessitats pedagògiques, o d'algun altre tipus, específiques.
 - Gestionar i administrar el material.
 - Coordinar.-se amb l'equip de monitors per tots els temes que estimi necessari.
 - Fer el seguiment de l'assistència dels participants.
 - Determinar les funcions que haurà d'assumir l'equip en pràctiques.
 - Assistir i participar activament en les reunions de preparació del programa.
 - Coordinar les reunions de l'equip de monitors.
 - Donar suport a l'equip de monitors i monitores.
- b. **Equip de monitors/es.** Complint amb la ràtio mínima (1 monitor per cada 10 nens/es tal i com marca la normativa vigent, Decret 137/2003 de 24 d'octubre), les seves funcions seran:
- Preparar les activitats pel seu grup de nens.
 - Controlar el material que tingui al seu càrrec
 - Condicionar i ambientar l'espai per a un bon funcionament de l'activitat.
 - Engrescar els nens a participar en les activitats programades.
 - Coordinar- se amb el director/a en tots aquells temes que estimi necessari.
 - Fer el seguiment de l'assistència dels participants del seu grup.
 - Preparar les activitats pel seu grup d'infants, tenint en compte les necessitats específiques que pugui tenir algun dels integrants d'aquest grup.
 - Assistir i participar activament en les reunions de preparació del programa.
 - Organitzar l'actuació dels voluntaris i el personal de pràctiques assignats a cada grup en base a les funcions acordades.
- c. **Monitors de necessitats específiques del CIM.** Hi ha nens i nenes que per les seves característiques necessiten personal de suport. Un cop fetes les inscripcions, i en cas d'existir algun nen/a amb característiques especials, es determinarà quines són les línees d'actuació a seguir i quin és el personal més indicat per a donar suport específic. Aquests monitors tenen les mateixes funcions que els monitors d'aula però han d'incidir més en l'adaptació del projecte a les necessitats de l'infant i han de vetllar de manera especial durant la seva estada al casal.
- d. **1 coordinador/a de serveis complementaris. Coordinarà els serveis** d'acollida i menjador, gestionant els infants inscrits al servei i coordinant a l'equip de treball.
- e. **Monitors/es pels serveis complementaris.** Complint amb la ràtio mínima d'1 monitor per cada 10 nens/es tal i com marca la normativa vigent, Decret 137/2003 de 24 d'octubre.

Tot el personal serà major d'edat. Pel que fa a la titulació exigida, l'entitat o empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent (com a mínim, el 40% de l'equip de monitors haurà de tenir el títol de Monitor de Lleure i el director/a haurà d'estar en possessió del diploma de Director/a d'Activitats en el Lleure Infantil i Juvenil).

9. SISTEMA DE GESTIÓ

La gestió concreta del CIM la realitzarà una entitat o empresa adjudicatària, contractada a partir del corresponent concurs públic, i que restarà obligada a seguir aquest projecte i el que voluntàriament presenti com a millora, els plecs de clàusules i les condicions tècniques d'adjudicació, així com el reglament de funcionament del servei, i a complir la normativa vigent sobre activitats de vacances per a menors d'edat (decret 137/2033, de 24 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya), entre la que destaca la necessitat de la contractació mínima d'un monitor per cada 10 nens i l'obligació de formalitzar una assegurança de danys personals per als menors de 18 anys, d'acord amb el que estableix l'art. 7.2. del Decret 337/2000, de 24 d'octubre, de regulació de les activitats en el temps de lleure en les que participin menors de 18 anys, de 150.253,03€ per víctima i 601.012,10€ per sinistre.

10. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà les factures i el seu pagament es realitzarà una vegada estiguin conformades pels serveis tècnics municipals corresponents i aprovades per l'ajuntament, dins el termini establert normativa de pagament a proveïdors (concretament, dins el termini de 30 dies naturals des de l'aprovació de la factura, des de l'entrada de la corresponent factura al departament d'intervenció de l'Ajuntament).

La presentació de les factures per part de l'empresa o entitat adjudicatària s'haurà de fer preveient les següents dates i proporcions de pagaments: 50% de l'import el dia 20 de juliol de 2014 i 50% de l'import el dia 20 d'agost de 2017.

11. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

El tècnic supervisor haurà d'exigir:

- La presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- La memòria, que haurà de detallar com a mínim les activitats realitzades, les valoracions tant de les activitats, com les dels grups d'infants, com les de l'equip educatiu.
- Còpia dels contractes del personal educatiu.

L'Ajuntament tindrà la potestat de control i poder d'intervenció de l'activitat de conformitat amb allò que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic.

12. PUBLICITAT, INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS

La publicitat i informació són responsabilitat de l'Ajuntament de l'Escala i no de l'entitat o empresa concessionària del servei. Per això l'ajuntament elaborarà una publicitat específica que repartirà a totes les escoles del municipi de l'Escala.

13. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a. Prestar el servei objecte del contracte.
- b. El servei es prestarà per l'adjudicatari durant el termini de duració del contracte amb la continuïtat i regularitat que resulta del reglament que regula el servei, essent del seu compte les despeses que originen en general el funcionament del mateix.

- c. Conservar les construccions i instal·lacions i mantenir-les en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene fins que, per conclusió de la conclusió hagin de lliurar-se, amb totes les instal·lacions que siguin inherents i necessàries al mateix per la seva adequada prestació.
- d. Admetre l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits reglamentaris.
- e. Respondre a tercers en els danys que puguin causar pel funcionament del servei, excepte els que procedeixin d'actes realitzats en ordres imposades per l'ajuntament.
- f. Assumir la contractació de monitors i monitores especialitzats per atendre als usuaris amb necessitats educatives específiques.
- g. Cas que algun joc, joguina o material fungible de l'escola es faci malbé, l'empresa ha d'assumir-ne el seu cost.
- h. L'adjudicatari està obligat a formalitzar una pòlissa d'assegurances per a tots els riscos que comporti l'exercici de la concessió. En aquest sentit, s'ha d'estar al que diu la normativa vigent, concretament el Decret 337/2000, de 24 d'octubre, art. 7.3.
- i. Assumir les despeses derivades de la gestió i explotació del servei així com de la neteja dels espais que no siguin a càrrec de l'Ajuntament.
- j. Quantes obligacions es puguin derivar de la memòria justificativa del servei, del projecte d'establiment, així com el plec de condicions tècniques.
- k. Custodiar la documentació referent a les persones usuàries.
- l. Pel que fa a la normativa sanitària específica (Regl. 852/2004) s'estableixen les següents consideracions:
 - 1. Seran les empreses del sector alimentari les que hauran de preservar la higiene dels seus productes durant la preparació, la fabricació, la transformació, l'envasat, l'emmagatzematge, el transport, la distribució, la manipulació i la venda. Cal que aquests menjars es presentin de forma deguda per al consum humà.
 - 2. els responsables de les empreses són qui desenvoluparan, aplicaran i proporcionaran informació sobre els seus propis sistemes permanents d'autocontrol tenint en compte la seva activitat, els seus processos i les dimensions de l'empresa.
 - 3. Les empreses identificaran els aspectes de la seva activitat que siguin determinants per a garantir la higiene dels aliments i vetllaran perquè es defineixin, es posin en pràctica, es compleixin i s'actualitzin les activitats d'autocontrol, d'acord amb els principis en que es basa el sistema APPCC (Anàlisi de Perills i Punt de Control Crítics).

14. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- a. Utilitzar els bens de domini públic necessaris per al servei.
- b. Percebre de l'Ajuntament de l'Escala l'import degut a la prestació del servei, de conformitat amb l'acord d'adjudicació del mateix.

15. ACTIVITATS

Es valorarà en el projecte les activitats desenvolupades en els diferents equipaments municipals de la localitat.

Durant els Matins Esportius l'empresa ha d'oferir una varietat d'activitats als infants inscrits:, activitats de grup, activitats esportives... Així mateix, l'entitat o empresa adjudicatària pot recórrer a la contractació de serveis o empreses externes sempre que n'assumeixi el cost.

A banda, durant el casal 2017 es programarà:

- per cada grup d'edat inscrit en la modalitat d'esport una sortida setmanal a la piscina municipal i/o a la platja.
- jocs d'aigua per alleugerir el dies de calor.
- una sortida fora del municipi o una estada nocturna a les instal·lacions del casal, sempre amb el vistiplau de l'Àrea de Joventut.

16. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes; no podran utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de l'Escala.

L'adjudicatari, com encarregat del tractament de les dades, adoptarà mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.