

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i CPV

L'objecte del contracte és l'execució dels serveis de casals d'estiu al municipi de l'Escala, pels següents lots, i d'acord amb el plec de clàusules tècniques:

Lot 1	Matins Esportius (de 1r primària a 2n d'Eso)
Lot 2	Casaliu (de 9 mesos a P2) i Casal i Casalet (de P3 a 2n d'Eso)

La seva codificació és CPV 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 10 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de casals d'estiu al municipi de l'Escala al llarg de l'any, serà el procediment obert i tramitació ordinària per lots, en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició per cada lot, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal atènyer-se a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula desena d'aquest plec.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, es pot accedir als documents relatius a la licitació a la pàgina web següent:

<https://www.lescala.cat/ajuntament/licitacions>

CLÀUSULA QUARTA. Import del contracte

El pressupost base de la licitació és el següent, per lots, amb una estimació de 100 inscripcions pels Matins Esportius i 250 inscripcions pel Casaliu, Casal i Casalet (100 inscripcions del Casaliu i 150 pel Casal i Casalet) d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques:

LOT	Import (sense IVA)	IVA 10%	TOTAL
Lot 1 (Matins Esportius)	24.545,45	2.454,55	27.000,00
Lot 2 (Casaliu, Casal i Casalet)	100.000,00	10.000,00	110.000,00

Les empreses només podran presentar oferta a 1 Lot.

L'import total del contracte (tots els lots) és de 137.000,00 €/any (IVA inclòs).

El valor estimat del contracte és de 249.090,90 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del contracte.

El present contracte de servei està subjecte a regulació harmonitzada. Tanmateix, d'acord amb l'article 15.2 del TRLCSP es poden exceptuar aquells lots que no superin l'import de 80.000,00 € i no superant el seu valor estimat el 20 % del valor acumulat de tots els lots.

L'import s'abonarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents a l' Institut Municipal d'Educació del vigent pressupost municipal. Es disposa de crèdit suficient fins a l' import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

En el cas que el licitador gaudeixi del reconeixement d'exempció d' IVA ho farà constar en la seva oferta.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte és d'un (1) any, amb possibilitat de pròrroga d'un (1) any més.

CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa

Conforme a l'article 4 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre 1 o A: Documentació administrativa general.

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la licitació del contracte de serveis de casals d'estiu al municipi de l'Escala" d'acord amb el que estableixen els apartats 4 i 5 de l'art. 146 del TRLCSP, introduïts per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

emprenedors i la seva internacionalització, la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1** d'aquest Plec.

S'ha d'indicar el Lot al que es presenta l'empresa de forma expressa.

Sobre 2 o B: Criteris sotmesos a judici de valor

Portarà la menció "Proposta de treball i de funcionament de l'equip" i es desenvoluparà tenint en compte els criteris que s'exposen en la clàusula desena de criteris de valoració.

S'ha d'indicar el Lot al que es presenta l'empresa de forma expressa.

Sobre 3 o C: Proposició econòmica

Portarà la menció "Proposició econòmica amb criteris automàtics per a la licitació del contracte de serveis de casals d'estiu al municipi de l'Escala", i contindrà una sola proposició firmada pel licitador o persona que el representi, d'acord amb el model de proposició econòmica de **l'Annex 2**.

S'ha d'indicar el Lot al que es presenta l'empresa de forma expressa.

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escritura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).

9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

CLÀUSULA SETENA. Solvència i classificació del contractista

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 11.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en concordança amb el 65.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, per a contractar no és necessari disposar de classificació.

La solvència de l'empresari:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per :

Assegurança de riscos professionals, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

- En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
 - a) Relació dels treballs executats en el curs dels cinc darrers anys, del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, per lots. S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat de cada lot o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte (2).

(1)

Lots	70 % del valor estimat del lot
Lot 1 Matins Esportius	34.363,63
Lot 2 Casaliu, Casal i Casalet	140.000,00



(2)

Lots	Anualitat mitja
Lot 1 Matins Esportius	27.000,00
Lot 2 Casaliu, Casal i Casalet	110.000,00

b) Declaració indicant els mitjans humans i tècnics, estiguin o no integrades en l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució del servei d'acord amb el mínim establert en el Plec de condicions tècniques.

Cal tenir en compte que en aquest cas, els personal destinat a treballar amb els nens i nenes inscrits als casals objecte de la licitació, han de disposar dels antecedents penals actualitzats. Així mateix, en els lots on es requereixen monitors esportius, és necessari que aquests estiguin inscrits al ROPEC.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar aquesta informació en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

D'acord amb el que preveu l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, els licitadors no estan obligats a acreditar documentalment, en el moment de la presentació de la seva proposta, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Serà requisit d'admissió l'aportació de la declaració responsable prevista a l'**Annex 1** o la seva acreditació per les altres formes previstes a la normativa de contractació.

La mesa podrà requerir l'aportació dels documents que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica al licitador que resulti proposat com adjudicatari sempre que no pugui fer la comprovació dels requisits de capacitat i solvència mitjançant la consulta dels fitxers electrònics o per altres mitjans de comprovació.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions

Les ofertes s'han de presentar a l'Ajuntament, a l'adreça C/Pintor Joan Massanet, 34, en horari d'atenció al públic (de 9h a 13.30h), dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el perfil de contractant.

Les proposicions es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignand-hi el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'ha d'efectuar mitjançant una diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència

d'ambdós requisits, no s'admet la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'escau.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es consideraran diversos criteris d'adjudicació.

a) Oferta econòmica (fins a 50 punts). Baixa respecte els preus previstos en el quadre següent:

Horari	Import mensual per nen/a
Jornada completa*	300 €

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi la millor oferta. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$PE_i = (50 \text{ punts}) \times B / B_i$$

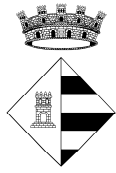
On B_i = oferta a valorar

B = oferta més baixa

PE_i = Puntuació econòmica de l'oferta

**En el moment del pagament, per cada dos mitges jornades es contarà una jornada completa.*

b) Proposta de treball i de funcionament de l'equip, desenvolupant els requeriments establerts en la licitació. **(fins a 50 punts)** La proposta podrà contemplar, de forma integrada o individualitzada, els següents paràmetres:



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- Desenvolupament i concreció de la metodologia de treball
- Grau de varietat i nombre d'activitats en la programació diària, així com l'adequació d'aquestes a la diversitat d'edats i entorns socials, culturals i econòmics dels infants
- Desenvolupament i concreció del calendari de treball

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la disposició addicional segona del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta i ha d'actuar com a secretari un funcionari de la corporació. N'han de formar part, **almenys, quatre vocals**, entre els quals hi ha d'estar el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, gaudeix de les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

CLÀUSULA TRETZENA. Responsable del contracte

1. El responsable del contracte serà el tècnic adscrit a l'Institut Municipal d'Educació, i disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius i les funcions següents:

A. Objectius:

- a. Garantir l'execució conforme al contracte.
- b. Precisar els termes de l'execució.
- c. Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- d. Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat corresponent.
- e. Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

B. Funcions:

- a. Fer requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.

b. Elevar a l'òrgan de contractació, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.

c. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendental per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

d. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions

De conformitat amb l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan es tracti de contractes d'obra d'import inferior a 1.000.000 d'euros, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment adoptant mesures de gestió eficient, entre les que s'inclou la d'unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb dues fases.

En la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

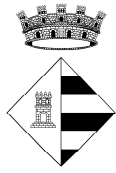
L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

El dia i l'hora de constitució de la mesa de contractació es publicarà al perfil del contractant, així com a la web de l'Ajuntament de l'Escala.

En cas de defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador els corregeixi.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de la documentació

A la vista de la valoració dels criteris de valoració i de ponderació automàtica (Sobres «B» i C), la mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.



L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 146.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (si l'aportació inicial d'aquesta documentació es substitueix per una declaració responsable del licitador), així com d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 64.2 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència.

Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 100 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i

transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix el citat article 100.

L'acreditació de la constitució de la garantia es pot fer mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb la fórmula prevista en l'article 85 del RGLCAP.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar un recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Tanmateix, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, és de cinc dies.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en un document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, document que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Revisió de preus

No s'escau.



CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Factures

Conforme a la disposició addicional trenta-tresena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efectes de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

En la factura s'hi ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de l'Escaló.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escaló.
- c) Que el destinatari és el Departament de l'Institut Municipal d'Educació

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificació del contracte

Els contractes es poden modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa és del 50% del valor inicial del contracte.

La successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que, en aquest últims supòsits, s'admetin en els plecs, s'han de tramitar com a una modificació de contracte.

En qualsevol cas, les modificacions del contracte s'han d'ajustar al què estableixen les directives comunitàries.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— Quan el contractista incompleixi l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, se l'hi ha d'imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ésser superior al 10% del pressupost del contracte

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 223 i 237 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. L'ha d'acordar l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeix pel que estableix aquest plec, i per a allò que no prevegi, és d'aplicació el text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi al text refós de la Llei de contractes del sector públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament, són aplicables les restants normes de dret administratiu i, en últim terme, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



ANNEX 1: Declaració responsable

S'ha d'indicar expressament el lot al que es presenta l'empresa.

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'art. 146 del TRLCSP,

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculen per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 60 del TRLCSP.
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escaló..
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escaló perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) (Optativa) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 151 del TRLCSP, i d'acord amb els termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

D) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escaló, signo aquest document sota la meua responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)

(segell de l'empresa)"

D.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

(Cada una de les empreses que volen licitar en règim d' UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

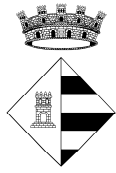
- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.

D.2)ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento."



ANNEX 2

S'ha d'indicar expressament el lot al que es presenta l'empresa.

Oferta econòmica

1. La proposició formal, de conformitat amb el següent model:

"En....., domiciliat a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb domicili a carrer núm., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de brigada i lampisteria pel muntatge i desmuntatge de les activitats i festes del municipi de l'Escala, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions particulars de la contractació, i al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

Relativa al preu (fins a 50 punts)

Horari	Import mensual per nen/a (sense IVA)	Repercussió de l'IVA (10%)	TOTAL
Jornada completa*			

En el cas que l'empresa estigui exempta d'IVA, s'ha de fer constar expressament.
