

QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. PODER ADJUDICADOR:			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament De l'Escala	Òrgan de Contractació: Ple	Núm. d'expedient	3728/2016
		Tipus de Procediment	OBERT
		Publicitat:	SI
		Tipus de Contracte:	OBRES
		Tramitació:	URGENT
		Criteris Adjudicació:	VARIS CRITERIS
2. OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponent al "PROJECTE D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS BARCELONA, VENDRELL, GINESTA I VENTALLÓ" del terme municipal de l'Escala.			
CPV:		DESCRIPCIÓ DE CPV:	
3. IMPORT DEL CONTRACTE:			
IMPORT NET: 1.026.427,80 €	IVA (%) 21	IMPORT TOTAL: 1.241.977,64€	DESPESES PUBLICITAT:100 €
ANUALITATS:1			
EXERCICI:2016			
REVISIÓ DE PREUS: NO			
4. FINANÇAMENT			
FINANÇAMENT AJUNTAMENT: 186.296,00	FINANÇAMENT CCAA cap	FINANÇAMENT ALTRES 1.055.682,00	
5. TERMINI D'EXECUCIÓ			
FINS 8 MESOS	PRÒRROGA: NO	DURACIÓ MÀXIMA: 8 MESOS	
6. GARANTIES:			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA ¹ : SI	5% PREU ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES SENSE IVA		
COMPLEMENTARIA: NO			
7. MESA DE CONTRACTACIÓ: SI			
8. CLASIFICACIÓN DEL CONTRACTISTA: SI	GRUP:G GRUP: E GRUP:I	SUBGRUP:6 SUBGRUP:1 SUBGRUP:6	CATEGORÍA:4

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER EL CONTRACTE D'OBRA PROJECTE D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS BARCELONA, VENDRELL, GINESTA I VENTALLÓ.

Exp. 2016/3728

PRIMERA.-OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte són els treballs d'urbanització compresos en el projecte "Urbanització dels carrers Barcelona, Vendrell, Ginesta i Ventalló", que se'n cuida de la definició, descripció i valoració de les obres d'urbanització a realitzar en els trams de carrers afectats. L'extensió total de l'àmbit a urbanitzar és de 7.678,98 m2..

Les prescripcions i condicions de l'execució de l'obra són les que es defineixen i fixen en el Projecte tècnic aprovat a l'efecte i que resta incorporat a l'expedient administratiu del contracte.

L'actuació es concreta en enderrocaments, xarxa de serveis d'evacuació d'aigües plujanes, clavegueram, xarxa d'aigua potable, xarxa de telefonia i telecomunicacions, xarxa d'electricitat de baixa tensió, enllumenat públic, xarxa de gas, paviments, mobiliari urbà i senyalització.

Vist el projecte "Urbanització dels carrers Barcelona, Vendrell, Ginesta i Ventalló", redactat per l'enginyer tècnic d'obres públiques Marc Cucurella i Vilà, col·legiat núm. 12.216, amb un pressupost de contracta de 1.241.977,64 €, IVA inclòs.

SEGONA.-NATURALESIA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1. Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica d'obra, d'acord amb el que determina l'article 6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP).

2. El contracte es regirà per la següent normativa:

-Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre.

-Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre, modificat per el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP.

-El present plec de clàusules administratives i el projecte tècnic, ambdós tindran caràcter contractual.

-Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local.

-Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.

-La resta de normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

- Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

3. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

4. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.

TERCERA.- CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA DEL CONTRACTE.

La classificació estadística del contracte (Codi CPV) és la de 45233200-1.

QUARTA.-TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent, i s'adjudicarà per procediment obert, regulat en el Llibre III, Títol I, capítol I de la TRLCSP.

CINQUENA.-PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el BOP amb un termini de licitació de 13 dies naturals a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el BOP així com en el perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació de l'activitat contractual.

SISENA.-CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

1. Capacitat per contractar

Empreses Licitadores. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En compliment de l'article 54.2 TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sempre i quan el licitador acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 59 TRLCSP. Cadascun d'aquests

empresaris haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d' Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que componguin la Unió.

2. Solvència del contractista

Els licitadors han d'acreditar la classificació empresarial següent: **Grup G, Subgrup 6, Grup I subgrup 6, Grup E subgrup 1, categoria 4 d'equivalència a la categoria E en contractes d'obres en classificacions anteriors al RD 773/2015 de 28 d'agost**, en tant que són contractes de valor estimat superior a 500.000 euros.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 77 TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

SETENA.-PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

1. El pressupost base de licitació és 1.241.977,64 euros (IVA inclòs). Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte. El preu del contracte s'haurà d'expressar també de forma desglossada per capítols, d'acord amb el detall que consta especificat en el model de proposta de l'Annex II.

D'acord amb el que estableix l'Art. 87.2 del TRLCSP, en el pressupost base de licitació s'indica la repercussió d'IVA en partida independent.

2.El valor estimat del contracte és de 1.026.427,80 euros. D'acord amb el que estableix l'Art. 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

VUITENA.-FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

1.Les despeses d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a la partida 23.1532.60900.02 del pressupost general de despeses 2016.

NOVENA.-TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. El termini d'execució del contracte és de vuit (8) mesos, sense perjudici de la reducció que puguin oferir els licitadors. El termini començarà a comptar del dia següent a la formalització de l'acte de replanteig de les obres.

2. No serà necessària la interpel·lació o advertiment previ perquè el contractista es consideri en demora.

3. La demora, o incompliment del termini d'execució del contracte, pot ésser sancionat, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de rescindir el contracte en qualsevol d'ambdós casos.

DESENA.-TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia d'aquest contracte és d'un any a comptar des de la data de recepció.

ONZENA.-PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

2. Les proposicions o ofertes contractuals, junt amb la documentació exigida, es poden presentar directament a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o enviades per correu, dintre del termini assenyalat en l'anunci de licitació els dies laborables (de dilluns a divendres), de 9 a 13.30 hores, excepte el dissabte que l'horari d'atenció és de 10 a 12 hores. Si l'últim dia del termini per a presentar proposicions s'escau en festiu s'estendrà al proper dia hàbil següent.

3. La licitació s'efectuarà pel tràmit urgent, i en conseqüència el termini de presentació de pliques no serà inferior a tretze dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el BOP.

4. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

5. Els licitadors presentaran les pliques per a prendre part en el procediment de contractació, en dos sobres tancats. Tots dos portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: **"Proposició per a prendre part en el procediment obert per contractar les obres del projecte d'urbanització dels carrers Barcelona, Vendrell, Ginesta i Ventalló"**.

Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit del procediment de licitació.

6. Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que a l'obrir-se la correspondència pels serveis del Registre General, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

7. Els subtítols seran els següents:

-Sobre 1: Documentació administrativa general.

-Sobre 2: Proposició econòmica.

8. Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 13.30 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.

b) **que es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament durant l'últim dia de presentació de pliques com a màxim abans de l'hora límit de presentació 13.30 hores**, mitjançant fax, correu electrònic oac@lescala.cat o telegrama, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant i, dia i hora de presentació de la plica a correus.

9. En tot cas, si, transcorreguts tres dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP .

12. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

DOTZENA.-DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre 1: Documentació administrativa general.

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la licitació del contracte d'obra pel projecte d'urbanització dels carrers Barcelona, Vendrell, Ginesta i Ventalló", d'acord amb el que estableixen els apartats 4 i 5 de l'art. 146 del TRLCSP, introduïts per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1** d'aquest Plec.
- El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escripura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, segons model normalitzat de l'Ajuntament, segons el model que figura en l'Annex 3 d'aquest Plec.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o

indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

Sobre 2: Proposició econòmica i criteris avaluables objectivament

Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable amb criteris automàtics per a la licitació del contracte d'obra pel projecte "Urbanització dels carrers Barcelona, Vendrell, Ginesta i Ventalló", i contindrà una sola proposició firmada pel licitador o persona que el representi, d'acord amb el model de proposició econòmica de **l'Annex 2.**

TRETZENA.-GARANTIES.

1. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional.

2. Garantia definitiva

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 TRLCSP i als articles 55, 56, 57 i 58 del RGLCAP.

La garantia definitiva caldrà ingressar-la, en tot cas, en la Tresoreria de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del seu requeriment .

La Tresoreria de l'Ajuntament emetrà la corresponent carta de pagament.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia previst en la clàusula desena del present plec i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

CATORZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració següents:

-Preu (fins a 90 punts)

$$PE_i = 90 - (B_{\max} - B_i)$$

On B_i = baixa de l'oferta i respecte tipus licitació (expressada en %)

B_{\max} = baixa màxima respecte tipus de licitació (expressada en %)

PE_i = Puntuació econòmica de l'oferta

-Reducció de termini d'execució (fins a 10 punts): 5 punts per a cada mes de reducció del termini d'execució.

QUINZENA.- PROCEDIMENT DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Procediment.

L'obertura de les pliques tindrà lloc en el Saló de Plens, el **tercer dia hàbil posterior a la finalització de presentació d'instàncies.**

2. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació de l'Ajuntament de l'Escala està integrada pel seu Alcalde o qui ell designi, un membre de cada grup municipal, el Secretari General, l'interventor i el/la lletrad/a Serveis Jurídics.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació administrativa general (Sobre 1), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida i no subjecta a subsanació o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de tres dies hàbils.

3. Valoració de les ofertes.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris d'adjudicació establerts, amb pronunciament exprés

respecte de les admeses a la licitació, les no admeses o rebutjades i les causes d'aquests darrers supòsits .

En el dia, lloc i hora que s'hagin convocat en l'Anunci de licitació, la Mesa de contractació procedirà en sessió pública, a l'obertura del Sobre 2, excepte el de les proposicions no admeses.

La Mesa de contractació en tràmit d'assessorament previ a la valoració de les propostes, podrà sol·licitar dels serveis tècnics adscrits al servei promotor del contracte un informe relatiu a la documentació presentada en relació als criteris de valoració que regeixen el contracte.

La Mesa de contractació valorarà les propostes d'acord amb els esmentats criteris elevat a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses, serà primer, l'oferta econòmica més barata i en cas que persisteixi l'empat l'adjudicació es resoldrà per sorteig.

4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica és anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris que preveu l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

5. Classificació de les proposicions i adjudicació del contracte

Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de contractació aprovarà la classificació de les ofertes i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

SETZENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar com a màxim en el termini dels 15 dies següents a aquell en què el licitador rebi la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament acordarà la seva resolució, amb incautació de la garantia definitiva i indemnització dels danys i perjudicis.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

DISSETENA.-EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Responsable del contracte

Als efectes que preveu l'article 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte la persona que s'indica en l'apartat n) del quadre de característiques, el qual correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de què la prestació pactada es realitzi correctament.

Les facultats del responsable del contracte s'entenen sens perjudici de les que corresponen al director facultatiu de les obres.

2. Interpretació del projecte i direcció de les obres

Interpretació del projecte. Correspon al director/ors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no podrà al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si al seu judici hi ha alguna indefinició haurà de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.

El contractista pot exigir que les ordres que rebi de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra.

El contractista ha de signar les ordres com "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

Direcció de les obres. L'Òrgan de contractació a través de la direcció facultativa de les obres efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada, ajustant-se al projecte, Plec de prescripcions tècniques particulars i Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres tindrà lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials seran reconeguts abans de la seva col·locació en l'obra per la direcció facultativa i sense la seva aprovació no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres pel

seu examen. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats seran retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades seran guardades juntament amb els certificats dels assaigs o anàlisis per poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni, són a càrrec del contractista.

3. Comprovació del replanteig, Pla de seguretat i salut

Comprovació del replanteig. Dins del mes següent a la formalització del contracte s'efectuarà la comprovació del replanteig, en la data que fixi l'Administració, estan obligat el contractista, prèvia notificació a assistir-hi i subscriure la corresponent Acta, d'acord amb l'article 229 del TRLCSP i articles 139,140 i 141 del RGLCAP.

L'Acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Pla de seguretat i salut. Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista presentarà a l'Òrgan de contractació el Pla de Seguretat i Salut en el treball, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut, segons allò que disposa el Reial decret 16/1997, de 24 d'octubre, i haurà de ser aprovat per l'Òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

4. Programa de treball

El contractista presentarà en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

5. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 de la TRLCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 de la TRLCSP.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP .

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

6. Control en l'execució del contracte

L'Administració per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Aquestes funcions s'entenen sense perjudici de les facultats de supervisió que corresponen al responsable del contracte.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser el tècnic que exigeixi el director de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

7. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DIVUITENA- DRETS I OBLIGACIONES DE LES PARTS

1. Abonaments al contractista

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps.

Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies del mes següent al mes al que correspon la certificació.

El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

Es podran efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, com poden ser instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i l'exigibilitat de les garanties establertes en l'article 232 del TRLCSP i en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent i en els terminis i condicions establertes en normativa d'aplicació als contractes de les administracions públiques.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

2. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a l'article 231 del TRLCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 236 del TRLCSP.

3. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els possibles danys a béns o persones com a conseqüència de la realització de l'obra.

b) El contractista ha d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus, en compliment del decret 201/1994, de 26 de juliol, modificat pel decret 161/2001, de 12 de juny, de la Generalitat de Catalunya, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

c) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

d) El contractista està obligat a conservar el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el seu reglament de desplegament.

e) El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el director de l'obra.

f) El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

g) El contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

h) El contractista s'ha de fer càrrec de les següents despeses:

- Les derivades de l'anunci de licitació (l'import aproximat es determina a l'apartat k) del quadre de característiques del contracte), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyalin.

- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.

i) El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies,

així com també a complir les ordres a les quals fa referència la clàusula 23 del plec de clàusules administratives generals de l'Administració General de l'Estat vigent.

A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi.

j) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte.

k) D'acord amb l'establert a l'article 140 i la disposició addicional 26^a del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

l) El contractista estarà obligat a gestionar tots aquells tràmits que comportin deixar l'edifici en condicions de funcionament immediat com per exemple legalització d'instal·lacions, butlletins etc...

m) Les despeses de control de qualitat dels materials aniran a càrrec del contractista fins a la quantia de l'1% del pressupost.

4. Prerogatives de l'Administració

a) Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhauereixen la via administrativa.

5. Modificació del contracte

Els contractes es poden modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa és del 50% del valor inicial del contracte.

La successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que, en aquest últims supòsits, s'admetin en els plecs, s'han de tramitar com a una modificació de contracte.

En qualsevol cas, les modificacions del contracte s'han d'ajustar al què estableixen les directives comunitàries

6. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi una suspensió de les obres s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, excepte per allò que s'ha previst a la clàusula cinquena.

DINOVENA.- PENALITATS ADMINISTRATIVES- INCOMPLIMENTS

1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i de les obligacions prescrites en la clàusula anterior, del present plec de clàusules i del plec de prescripcions tècniques.

2 En virtut de l'article 213 del TRLCSP, si el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, en relació a qualsevol termini total o parcial, l'administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en la normativa, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 214 TRLCSP.

3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 118 TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitat en els termes i condicions establerts a l'article 212 TRLCSP.

4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les obligacions contractuals essencials assenyalades en la clàusula 31 del present plec, de conformitat amb allò establert en l'article 118 TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 TRLCSP.

Si l'Administració contractant imposa penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa adjudicatària o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'administració, originats per la demora del contractista o la contractista.

5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 213.2 TRLCSP.

6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

A continuació es detallen les incidències susceptibles d'ocasionar la penalitat:

MOLT GREUS

- La demora en el començament de la prestació dels serveis de manteniment en més d'un dia sobre la data prevista, excepte causes de força major.
- La no intervenció immediata posterior a una denúncia o coneixement d'una situació que exigeixi una actuació extraordinària o urgent
- La prestació manifesta defectuosa i irregular dels serveis.
- El retràs sistemàtic en els horaris, no utilització dels mitjans mecànics establerts i el mal estat de conservació dels mateixos.
- Desobediència de les ordres de l'Administració Titular de les instal·lacions relatives a la norma i règim dels serveis en general i a les normes que regularan la prestació dels mateixos.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present Plec, sens perjudici de les accions posteriors que d'aquest es derivin.
- Falta d'elements i/o mesures de seguretat per a la prestació del servei.
- La reiteració de faltes greus

GREUS

- El retràs no sistemàtic en la prestació dels serveis.
- La no intervenció prevista posterior a la denúncia o coneixement d'una situació.
- Els incidents del personal pertanyent a l'empresa adjudicatària amb terceres persones, tant per tracte incorrecte, com per deficiència de la prestació del servei.
- La reiteració de faltes lleus.
- Modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia.

LLEUS

- Es consideren incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que d'alguna manera signifiquin detriment de les condicions establertes en aquest Plec, amb perjudici no greu dels serveis o que donin lloc a deficiències en l'aspecte del personal o de los mitjans utilitzats.

La qualificació de qualsevol incompliment dins dels apartats anteriors, correspon única i exclusivament a l'Administració titular de les instal·lacions, prèvia audiència amb representant de l'empresa ESE.

L'observació i justificació d'aquestes incidències per part del personal tècnic de l'Ajuntament podran ser objecte de penalitat a l'empresa adjudicatària.

A continuació es mostra el valor de penalitat associat a cada tipus d'incidència:

Tipus d'incidència	% penalitat
Lleu	0.1
Greu	0.5
Molt greu	2

Per calcular la penalitat es sumarà el % de penalitat associat a les incidències acumulades durant el mes en curs tal i com es mostra a continuació:

$$P(\%) = \sum \left(\begin{array}{c} \text{nombre} \\ \text{incidències} \\ \text{lleus} \end{array} \right) \times 0.1 + \sum \left(\begin{array}{c} \text{nombre} \\ \text{incidències} \\ \text{greus} \end{array} \right) \times 0.5 + \sum \left(\begin{array}{c} \text{nombre} \\ \text{incidències} \\ \text{molt greus} \end{array} \right) \times 2$$

Quan l'acumulació d'un tipus d'incidència doni lloc a una incidència de gravetat superior, les incidències que han ocasionat aquesta deixaran de computar de manera individual originant penalitat per l'acumulació.

7. Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP.

Excepte motius d'interès públic o per la naturalesa de les incidències, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINTENA. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

1. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP i sempre que Les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

2. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb límits i requisits que s'estableixen en l'article 227 del TRLCSP i a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i normativa de desplegament.

La infracció de les condicions establertes en l'article anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. En cap cas es pot concertar pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

3. Revisió de preus

En aquest contracte, per tenir una durada inferior als dotze (12) mesos, no és procedent la revisió de preus, d'acord amb el que determina l'article 89 del TRLCSP.

VIGÈSIMA PRIMERA. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

1. Recepció de l'obra i certificació final.

Dins del mes següent a la finalització de l'obra, previ lliurament de la documentació gràfica i escrita acreditativa de l'estat final de l'obra es procedirà a l'acte formal a la seva recepció. D'aquest acte s'aixecarà Acta per quintuplicat, que haurà de ser signada pels assistents a la recepció, i començarà a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar en l'Acta i el director facultatiu indicarà els defectes observats i donarà les instruccions escaients i fixarà un termini per la seva subsanació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat se li podrà concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop rebudes les obres es procedirà a continuació a la seva medició general amb assistència del contractista formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un més des de la recepció, la medició de les realment executades d'acord amb el projecte. Dins de dos (2) mesos comptats a partir des de la recepció, l'Òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que haurà de ser abonada en el termini de dos mesos des de la data de la seva expedició a compte de la liquidació del contracte.

2. Termini de garantia i liquidació del contracte

El termini de garantia és d'un any i començarà a comptar a partir de la data de la recepció.

Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, seran a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 236 del TRLCSP, procedint-se a la liquidació del contracte i a la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllongarà fins que es faci l'informe favorable.

3. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 237 a 239 del TRLCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. En tots els casos se seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VIGÈSIMA SEGONA. RÈGIM JURÍDIC I RECURSOS

1 El procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, de la licitació, de l'adjudicació, de la formalització, de l'execució i de l'extinció d'aquest contracte, es regiran per el que es preveu en aquest PCAP, en el Plec de Condicions/Prescripcions tècniques, en les propostes de l'oferta de l'adjudicatària, quan s'hi escaigui, i en el Plec de Clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes d'obres, a altres contractes administratius i als privats de la Diputació de Girona, així com a la resta de normativa prevista en la Clàusula 3 d'aquesta darrera norma.

2 Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per la Diputació en representació dels òrgans de contractació i dels òrgans de contractació, respectivament, són susceptibles del recurs ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adoptin els òrgans de contractació (ajuntaments) en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició.

VIGÈSIMA TERCERA. JURISDICCIO

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Alcalde,

Víctor Puga i López
L'Escala, 22 d'agost de 2016

ANNEX 1: Declaració responsable

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l’empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d’identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número i nom del contracte) i a aquest efecte i a l’empara del que preveu l’apartat 4 de l’art. 146 del TRLCSP,

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

- 1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculden per actuar, obligar-me i representar l’empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d’aquest contracte.*
- 2. Que l’empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l’Administració, ja que té capacitat d’obrar, i disposo de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.*
- 3. Que l’empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l’Administració a les quals es refereix l’art. 60 del TRLCSP.*
- 4. Que l’empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la Diputació de Girona.*
- 5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la Diputació de Girona em requereixi per acreditar l’acompliment de tots els requisits que s’exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.*

B) Autoritzo la Diputació de Girona perquè en el tràmit procedimental que s’escaigui sol·liciti a l’Agència Estatal d’Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l’estat d’acompliment de l’empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) (Optativa) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l’efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l’empara del que preveu el darrer paràgraf de l’apartat c punt 4 de l’art. 151 del TRLCSP, i d’acord amb els termes establerts a l’art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d’accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

D) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l’annex d’aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb la Diputació de Girona, signo aquest document sota la meua responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

*(signatura)
(segell de l'empresa)''*

D.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

(Cada una de les empreses que volen licitar en règim d'UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).*
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).*
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.*
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.*

D.2) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento."

ANNEX 2

Oferta econòmica

1. La proposició formal, de conformitat amb el següent model:

"En....., domiciliat a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb

domicili a carrer núm., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte d'obra PROJECTE, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions particulars de la contractació, i al projecte tècnic, d'acord amb la següent proposta:

Relativa al preu

- Pel preu de (en lletres i xifres) euros
- Amb la repercussió de la quantitat de (en lletres i xifres) euros en concepte d'IVA.
- Totalitzant el preu de (en lletres i xifres) euros

Lloc, data i signatura del licitador."
