



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

RRHH
AG/ci
Exp: 2017/254

ANUNCI

L'Ajuntament de l'Escala per Decret d'Alcaldia de 27 de gener de 2017, ha aprovat les següents bases i convocatòria que han de regir la contractació laboral temporal de dos oficials de segona categoria per a la Brigada Social.

BASES

Primera.-

1. L'objecte de la convocatòria és la contractació temporal de dos oficials de segona categoria.
2. En aquestes bases i en els seus annexos s'especificaran el lloc a cobrir temporalment, el procés de selecció, les funcions generals, les previsions de durada del contracte, les seves condicions i el salari corresponent.
3. La selecció es regirà per les presents bases i pels articles 94 i ss del Decret 214/90, de 30 de juliol i pel propi RD 2720/98, de 18 de desembre, així com l'EBEP.
3. Si durant la vigència del contracte es produeix la dimissió o cessament per qualsevol causa del treballador, el seu lloc serà proveït pel candidat a la respectiva plaça que hagi superat totes les fases de la selecció i hagi quedat sense lloc, seguint l'ordre obtingut en la puntuació final del present procés selectiu.

Segona.- Per prendre part en el concurs serà necessari:

a) Nacionalitat: ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Haver complert els 16 anys d'edat. Només en allò que afecti a l'edat màxima esmentada, es compensaran els serveis prestats anteriorment a l'Administració pública, sigui quina sigui la seva naturalesa.

c) Estar en possessió de la titulació específica que l'habiliti professionalment per a fer l'ofici o bé graduat escolar.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminuïts que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

g) Tenir el coneixement adequat de les dues llengües oficials a Catalunya, equivalent a nivell B. Els/les nacionals d'altres Estats hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat.

Tercera.- Les sol·licituds s'adreçaran a la Secretaria de l'Ajuntament en una instància general que facilitarà l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, i es presentaran al Registre General de la Corporació en hores d'oficina (9 a 13,30 h.) durant el termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació de la convocatòria en el tauler d'edictes i al web (publicat el dia 30 de gener de 2017). A les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides a la base segona, i s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat
- Fotocòpia de la titulació exigida (Graduat escolar o equivalent)
- Acreditació dels mèrits (vida laboral) i currículum vitae.
- Acreditació del Nivell de Català B.
- Certificat de trobar-se inscrit a l'OTG com a desempleat on indiqui data d'atur.
- Fotocòpia del carnet de conduir classe B.

Quarta.- La llista de persones admeses i excloses es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament el tercer dia posterior al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies, que farà esment al nomenament del Tribunal qualificador i fixarà la data de les entrevistes.

Cinquena.- Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament les inicials del cognom, nom i les tres últimes xifres del DNI.

Sisena.- El tribunal qualificador estarà format per:

President: El Cap de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Vocals:

- El Cap de Servei d'Obres de la Corporació.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- Un expert, que pot ser o no de la pròpia Corporació, amb titulació o especialització o igual o superior a l'exigida per l'accés a la plaça convocada.
- 2 vocals
- Si cap d'aquests vocals és membre del Comitè d'Empresa a títol individual per no ajustar-se cap dels seus membres al principi de professionalitat contemplat a l'article 60 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es designarà un membre del Comitè d'Empresa per tal que assisteixi al procés de selecció com a observador, amb veu però sense vot.

Secretari: El Secretari de la Corporació.

El tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes que, en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el Tribunal.

Setena.- La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs, si bé consistirà en una entrevista personal, la valoració dels mèrits que siguin al·legats i justificats en les instàncies.

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs 2 punts.

Vuitena.- El tribunal classificarà els aspirants en funció de la puntuació obtinguda i proposarà al Sr. Alcalde la contractació laboral temporal del candidat amb millor puntuació, que haurà d'estar necessàriament inscrit, com a desocupat, a l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG)

Novena.- L'aspirant seleccionat haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la base segona apartats d) e) i f), així com els originals sol·licitats en la base tercera, durant el termini de 2 dies, a comptar de l'endemà del dia de la publicació de la llista d'aprovat.

Desena.- Si els dies de finalització de terminis o d'actuació obligada recauen en festiu, es passarà al següent dia hàbil.

Onzena.- Es faculta el tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procediment selectiu.

ANNEX

BAREM DE MÈRITS

* Serveis prestats a l'Administració pública en exercici de les funcions pròpies de paleta/jardineria (fins a un màxim de 3 punts)

A l'Administració local 0,50 punts/any
A altres administracions 0,20 punts/any

* Serveis prestats a l'empresa privada en exercici de les funcions pròpies d'oficial de paleta/jardineria (fins a un màxim de 1,5 punts a raó de 0,25 punts per any (les fraccions

d'any referides a mesos complets es puntuaran proporcionalment al temps de serveis prestats no computant-se els inferiors a un mes).

* Cursos, diplomes, de formació o perfeccionament sobre matèries relacionades amb la de treballs de paleta/jardineria impartits per centres oficials o reconeguts amb una duració mínima de 20 hores, es donaran 0,10 punts per cada 10 hores de formació (fins a 1,5 punts).

* Estar en possessió de possessió del carnet de conduir C o superior 0,50 punts.

* Realització d'entrevista per avaluar el perfil professional..... fins a 2 punts.

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar la plaça 2 punts.

Com a orientació general, les funcions genèriques de la plaça són les tasques del lloc d'oficial de segona ja sigui en manteniment de paleta o bé jardineria.

LLOC DE TREBALL

Centre de treball:	Ajuntament de l'Escala. Població en general
Categoria del lloc de treball:	Oficial Segona (C2)
Durada del contracte:	Contracte temporal 4 mesos
Període de prova:	1 mes
Data prevista d'incorporació:	Aproximadament 15-02-2017
Jornada:	37,50h/setmanals
Horari:	A convenir amb el servei.
Salari:	El corresponent a la seva categoria
Funcions bàsiques: (a títol orientatiu i no limitatiu)	Les pròpies d'oficial de segona de la Brigada municipal

L'Escala, 28 de gener de 2017

L'Alcalde

Víctor Puga i López