

Núm. 4087

**AJUNTAMENT DE L'ESCALA**

*Anunci sobre la convocatòria i aprovació de les bases que regularan la provisió de dos llocs de treball de cap de negociat de serveis administratius, promoció interna*

L'Ajuntament de l'Escala per Decret d'Alcaldia de data 11 de maig de 2017 ha aprovat la convocatòria i bases que han de regular la provisió de dos llocs de treball de Cap de Negociat de Serveis Administratius (varis), per promoció interna, segons la convocatòria i bases que s'exposen:

**1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Núm.	Denominació llocGrup	C.Destin.
2	Cap de negociat de Serveis Administratius	C1-22

**2. CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL.**

Podrà prendre part en el concurs el personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de l'Escala que reuneixi les següents condicions:

- pertànyer al grup C1, amb un mínim de 2 anys
- estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, excedència forçosa, suspensió o excedència voluntària (pel personal funcionari i laboral) i serveis en altres administracions (pel personal funcionari)
- no estar afectats per incapacitats ni incompatibilitats.
- Tenir la titulació de Batxiller o equivalent

**3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Els aspirants hauran de presentar la corresponent sol·licitud, dirigida a l'Il.lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de l'Escala, al Registre General, en el termini de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província; aquestes bases també quedaran exposades en el tauler d'anuncis de la Corporació. Junt amb dites instàncies, s'aportarà la justificació documental de la relació de mèrits que s'al·leguin.

**4. RESOLUCIÓ DEL CONCURS**

El termini per a la resolució del concurs serà de quinze dies, comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

**5. BAREM DE MÈRITS**

Per a la resolució del concurs es tindrà en compte el següent barem de mèrits:

**a) Titulacions. (fins a 2 punts)**

- Titulacions acadèmiques rellevants per a l'exercici del lloc diferents de les exigides per a l'accés al grup corresponent, tenint present, en tot cas, que no seran objecte d'avaluació els títols de nivell inferior necessaris per a l'obtenció de títols superiors exigits o al·legats.

Diplomatura.....	0,50 punts
Llicenciatura.....	0,75 punts
Postrau .....	1,00 punts
Master.....	1,25 punts

**b) Català (fins a 1 punt)**

- Coneixements de català equivalents al nivell G de la JPC.....0'50 punts
- Coneixements de català equivalents al nivell D de la JPC.....1 punt

**c) Valoració dels treballs realitzats (fins a 2 punts)**

Els treballs realitzats en administracions o empreses privades, es valoraran tenint en compte el nivell, les tasques i les funcions dels llocs ocupats, atenent l'experiència en llocs de treball del mateix àmbit d'actuació i/o similar.

## e) Cursos (fins a 4 punts)

Cursets de formació, diplomes, etc. relacionats amb el lloc a cobrir i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores finals, segon el següent barem:

## Barem

Cursos amb certificat d'assistència (fins a 20 h) .....	0'10 punts
"                    (a partir de 21 h) .....	0'20 punts
Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (menys de 30 h) .....	0'50 punts
"                    (> 30 h) .....	0'75 punts
"                    (> 60 h) .....	1 punts
"                    (> 100 h) .....	1'50 punts
"                    (> 250 h) .....	2 punts

## f) Antiguitat (fins a 4 punts)

Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0'20 punts/anys.

g) Valoració psicotècnica d'adequació al perfil i les funcions a realitzar com a Cap de Negociat (es valorarà com a apte/no apte) mitjançant la realització d'una prova psicotècnica, entrevista i avaluació amb un especialista que valorarà el perfil dels/ de les aspirants al lloc de treball que es convoca.

Puntuació mínima: S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs 5 punts. Essent condició indispensable haver superat el punt 5.g).

## 6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració tindrà la següent composició:

- President: - el/la Cap de RRHH
- Vocals: - la Interventora municipal
- un representant dels representants dels empleats públics
- Secretari: - el Secretari de la Corporació.

La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. La puntuació de cada aspirant en cada escala del barem serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de tots els membres presents.

El representant de la Junta de Personal actuarà amb veu i sense vot.

La Comissió de Valoració està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin en el desenvolupament del concurs.

## 7. NOMENAMENTS-CONTRACTACIONS

Un cop valorats els mèrits al·legats pels aspirants, la Comissió de Valoració formularà proposta a l'Il.lm. Sr. Alcalde de la Corporació, perquè atorgui el nomenament i/o contractació a favor del candidat que obtingui millor puntuació, i el farà públic exposant-lo en el tauler d'anuncis.

La remoció del lloc de treball cobert mitjançant concurs, haurà de fer-se amb motius justificats i mitjançant un expedient de caràcter sumari i no disciplinari.

## 8. DRET SUPLETORI

En tot allò que no s'hagi previst en aquestes bases, es procedirà segons el que disposa el Decret 214/90, de 30 de juliol (Reglament del personal al servei de les entitats locals), i demés disposicions que resultin aplicables.

L'Escala, 11 de maig de 2017

Víctor Puga i López  
Alcalde