



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

RRHH
AG/ci
Exp: 2017/1077

ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Escala i President de l'Agència de Desenvolupament Econòmic i Turístic per Decret d'Alcaldia de 14 de març de 2017, ha aprovat les següents bases i convocatòria que han de regir la contractació laboral temporal d'un/a auxiliar de turisme i cultura per a caps de setmana i períodes festius.

BASES

Primera.-

1. Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la contractació laboral temporal d'un/a auxiliar de Turisme i Cultura (E-11), sota la modalitat contractual eventual per circumstàncies de la producció, així com la constitució d'una borsa de treball per necessitats anàlogues en la Corporació que ampliarà la borsa existent d'aquesta naturalesa i en cap cas anul·larà la vigent.

2. La data prevista d'inici del contracte és el 12 d'abril de 2017. La jornada i distribució és aproximadament la següent (pot variar per necessitats del servei):

Setmana Santa:

Dijous, divendres, dissabte i diumenge, de 10 a 13 h i de 16 a 19 h.

Una persona.

De Setmana Santa a 15 de juny:

Dissabte de 10 a 13 h i de 16 a 19 h.

Diumenge, de 10 a 14 h

De 15 de juny a 11 de setembre:

cada dia, de 10 a 13 h i de 16 a 19 h.

Dues persones

De 15 de setembre a 31 desembre:

Dissabte de 10 a 13 h i de 16 a 19 h.

Diumenge, de 10 a 14 h

3. La situació del lloc de treball és al municipi de l'Escala, a les Oficines de Turisme i Punts d'Informació que es creïn a l'efecte.

4. La descripció del lloc, les funcions a desenvolupar, els requisits necessaris i el sistema de selecció s'especifiquen en aquestes bases i en el seu annex.

5. La selecció es regirà per les presents bases i pels articles 94 i ss del Decret 214/90, de 30 de juliol i pel propi RD 2720/98, de 18 de desembre.

6. Si durant la vigència del contracte es produeix la dimissió o cessament per qualsevol causa del/de la treballador/a, el seu lloc serà proveït pel/per la candidat/a a la respectiva plaça que hagi superat totes les fases de la selecció i hagi quedat sense lloc, seguint l'ordre obtingut en la puntuació final del present procés selectiu.

Segona.- Per prendre part en el concurs serà necessari:

a) Nacionalitat: ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, tant dels/de les ciutadans/nes espanyols/les com dels/de les nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/es.

b) Haver complert els 16 anys d'edat. Només en allò que afecti a l'edat màxima esmentada, es compensaran els serveis prestats anteriorment a l'Administració pública, sigui quina sigui la seva naturalesa.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els/Les aspirants que tinguin la condició de persones amb disminució hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

g) D'acord amb el que estableix l'article 42 del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de funció pública de la Generalitat de Catalunya, i article 11-3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, les persones aspirants al llarg de les proves han de demostrar que estan degudament capacitades en el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya i hauran de lliurar dins el termini de presentació de les sol·licituds un dels documents següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, del nivell corresponent a la plaça convocada.

Tercera.- Les sol·licituds s'adreçaran a la Secretaria de l'Ajuntament en un model normalitzat que es proporcionarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, i es presentaran al Registre General de la Corporació en hores d'oficina (9 a 13.30 h.) durant el termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació de la convocatòria en el tauler web d'edictes de la



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

corporació (15 de març de 2017). A les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides a la base segona, i s'hi adjuntarà:

Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat

Fotocòpia de la titulació exigida

Fotocòpia del nivell B de català

Fotocòpia del carnet de conduir

Currículum vitae i documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

Quarta.- La llista de persones admeses i excloses es publicarà al tauler web de la l'Ajuntament a partir del segon dia posterior al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Els/les aspirants disposaran de 2 dies hàbils, a comptar des de la seva publicació, als efectes de poder subsanar els possibles defectes de forma que puguin existir.

Cinquena.- Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament les inicials del cognom, nom i les tres últimes xifres del DNI.

Sisena.- El tribunal qualificador estarà format per:

President: El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui

Vocals:

- La Coordinadora de l'ADET

- 1 tècnic expert, que pot ser o no de la pròpia Corporació, amb titulació o especialització o igual o superior a l'exigida per l'accés a la plaça convocada.

- Si cap d'aquests vocals és membre del Comitè d'Empresa a títol individual per no ajustar-se cap dels seus membres al principi de professionalitat contemplat a l'article 60 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es designarà un membre del Comitè d'Empresa per tal que assisteixi al procés de selecció com a observador, amb veu però sense vot.

Secretari: Tècnic/a d'administració general de recursos humans, o persona en qui delegui

Tots els membres del Tribunal tindran veu vot, i el president dirimirà els empats amb un vot de qualitat. El secretari assistirà el Tribunal amb veu i vot, i donarà el suport administratiu necessari per al desenvolupament de les seves actuacions.

El tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors/res especialistes que, en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el Tribunal.

Setena.- La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs seguint el següent procediment:

1. Entrevista personal on es valorarà el coneixement d'idiomes en general
2. Valoració dels mèrits justificats en les instàncies d'acord amb el barem que s'inclou a l'annex

Vuitena.- El tribunal classificarà els/les aspirants en funció de la puntuació obtinguda i proposarà al Sr. Alcalde la contractació laboral temporal del/de la candidat/a amb millor puntuació.

Novena.- L'aspirant seleccionat/da haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la base segona apartats d) e) i f), així com els originals sol·licitats en la base tercera, durant el termini de 10 dies, a comptar de l'endemà del dia de la publicació de la llista d'aprovat en el tauler web d'edictes municipal.

Desena.- Si els dies de finalització de terminis o d'actuació obligada recauen en festiu, es passarà al següent dia hàbil.

Onzena.- Es faculta el tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procediment selectiu.

L'Escala, 14 de març de 2017

L'Alcalde i President de l'ADET,

Víctor Puga i López

ANNEX

DESCRIPCIÓ DEL LLOC D'AUXILIAR DE TURISME I CULTURA

FUNCIONS:

Les funcions pròpies del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- 1- Atenció personal a l'oficina, per telèfon, fax , mail o correu postal
- 2- Recull estadístic de les activitats i consultes realitzades
- 3- Gestió de la documentació informativa
- 4- Gestió informació pàgina web local i comarcal
- 5- Suport al centre de BTT (lloguer de bicicletes i rutes guiades per l'escala i l'entorn) La seva funció és d'informació i lloguer.
- 6- Venda entrades concerts
- 7- Altres tasques que es siguin encomanades.

PERFIL:

- Experiència en atenció al públic
- Coneixement d'idiomes francès i anglès
- Coneixement de l'Escala i de la Costa Brava en general



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

BAREM DE MÈRITS:

- Experiència laboral a l'Administració pública realitzant les mateixes tasques (0,20 punts/mes) fins a 3 punts
- Experiència laboral a l'empresa privada realitzant les mateixes tasques o similars (0,10 punts/mes) fins a 2 punts

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius obligatoris a presentar per acreditar el punt 1:

- *Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social*
- *Contractes/s laboral/s o certificats acreditatius de la naturalesa del serveis prestats.*
- Cursos, diplomes, participació en congressos, etc. relacionats amb la plaça a cobrir i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores fins a 2 punts

Barem

<i>Cursos amb certificat d'assistència (fins a 20 h)</i>	<i>0'10 punts</i>
“ (a partir de 21 h)	<i>0'20 punts</i>
<i>Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (menys de 30 h)...</i>	<i>0'50 punts</i>
“ (≥ 30 h)	<i>0'75 punts</i>
“ (≥ 60 h)	<i>1 punt</i>
“ (≥ 100 h).....	<i>1'50 punts</i>
“ (≥ 250 h)	<i>2 punts</i>

- Coneixements acreditats d'idiomes (titulació oficial) fins a 2 punts
- Titulació universitària de grau..... 1 punt
- Valoració de l'entrevista/ prova idiomes fins a 5 punts

Es realitzarà una entrevista personal a fi de comprovar l'adequació i idoneïtat dels candidats per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc. La seva puntuació serà fins a 5 punts, la qual s'acumularà a la de les anteriors fases. Per a la realització d'aquesta entrevista, l'òrgan seleccionador podrà comptar amb un assessor especialista.

L'entrevista s'estructurarà de la següent manera:

- 4 punts per la valoració dels coneixements relacionats amb les funcions esmentades
- 1 punt per a la valoració del perfil i característiques psicopersonals de l'aspirant

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs 7 punts.