



ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIO I RECAPTACIÓ

INDEX

CAPITOL I – PRINCIPIS GENERALS 6

- Art. 1. Naturalesa i contingut de l'ordenança
- Art. 2. Fonament i Dret supletori de les ordenances fiscals específiques.
- Art. 3. Àmbit d'aplicació.

CAPITOL II – PROCEDIMENT TRIBUTARI 7

- Art. 4. Aspectes generals.
- Art. 5. Informació i assistència tributària.
- Art. 6. Comunicacions informatives i consultes tributàries.
- Art. 7. Accés a arxius.
- Art. 8. Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat.
- Art. 9. Càmput de terminis.
- Art. 10. Tramitació d'expedients.
- Art. 11. Obligació de resoldre.

CAPITOL III – GESTIÓ TRIBUTÀRIA 10

- Art. 12. Domiciliació fiscal.
- Art. 13. Declaracions
- Art. 14. Autoliquidacions tributàries.
- Art. 15. Liquidacions tributàries.
- Art. 16. Recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Art. 17. Padrons, matrícules i registres.
- Art. 18. Beneficis fiscals.
- Art. 19. Calendari fiscal.
- Art. 20. Procediment de devolució.
- Art. 21. Devolució d'aval, fiances i garanties.

CAPITOL IV – PROCEDIMENT DE REVISIÓ ADMINISTRATIVA 15

- Art. 22. Mitjans de revisió.
- Art. 23. Suspensió de l'acte impugnat.
- Art. 24. Garanties
- Art. 25. Recursos administratius.
- Art. 26. Rectificació d'errades.

CAPITOL V – INSPECCIO TRIBUTÀRIA 17

- Art. 27. Inspecció municipal
- Art. 28. Òrgans inspectors.
- Art. 29. Entrada i reconeixement de finques.
- Art. 30. Plans d'inspecció.
- Art. 31. Remissió normativa.
- Art. 32. Potestat sancionadora

CAPITOL VI – RECAPTACIO 19

- Art. 33. Atribucions.
- Art. 34. Formes de pagament.
- Art. 35. Transferència entitats financeres.
- Art. 36. Domiciliació bancària.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- Art. 37. Pagament mitjançant targeta de crèdit o débit
- Art. 38. Pagament/s a través d'entitats bancàries col·laboradores amb codi de b arres o en metàl·lic.
- Art. 39. Altres forme d'extinció de deutes.
- Art. 40. Ajornaments i fraccionaments. Normes generals
- Art. 41. Ajornaments i fraccionaments. Règim ordinari.
- Art. 42. Ajornaments i fraccionaments. Règim extraordinari.
- Art. 43. Providència de constrenyiment.
- Art. 44. Alienació mitjançant adjudicació directa. Preu mínim adjudicació.
- Art. 45. Crèdits incobrables.
- Art. 43. Baixes per referència.
- Disposició final
- Diligència d'aprovació

CAPITOL I ***PRINCIPIIS GENERALS***

Art 1

Naturalesa i contingut de l'ordenança

1. La present ordenança Fiscal General conté les normes comunes que són considerades part integrant de ordenances fiscals específiques, reguladores de cada tribut o recursos de dret públic en tot el que no estigui expressament regulat, i sense perjudici de l'aplicació supletòria de la normativa aplicable en cada cas.
2. El seu fonament legal és el previst als articles 4, 5 i 106.2. de la Llei 7/85 de 2 d'abril, regulador de les Bases del Règim Local, a l'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Art 2

Fonament i Dret Supletori de les ordenances fiscals específiques

1. Tot tribut municipal o preu públic serà establert i regulat mitjançant una ordenança fiscal específica, que tindrà per fonament legal o per normativa supletòria de les següents normes:
 - a) La Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les hisendes Locals i les disposicions que les desenvolupen.
 - b) La Llei 58/2003, General Tributària, de 17 de desembre de 2003, en la seva redacció vigent, de la qual són supletòries la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i la Llei 30/1998 de 26 de novembre, Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.
 - c) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en el marc de l'anterior legislació bàsica i conforme amb ella.
 - d) La llei 8/1989, 13 d'abril, reguladora de Taxes i Preus Públics.
2. Complementen el marc del decret supletori de la present Ordenança de les normes reglamentàries de desenvolupament de la legislació anterior, en especial:



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- a) El Reial Decret 2063/2004, de 15 d'Octubre, pel qual s'aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.
- b) El Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament en matèria de Revisió en Via Administrativa.
- c) El Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- d) El Reial Decret 1065 de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les Actuacions i el procediment de Gestió i Inspecció. Tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'Aplicació dels Tributs.

Art 3

Àmbit d'aplicació

La present ordenança, així com les ordenances especials específiques, regulen la gestió dels ingressos del dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament de L'Escala, i s'aplicaran en el terme municipal d'acord amb els principis de residència efectiva i de territorialitat.

CAPITOL II

PROCEDIMENT TRIBUTARI

Art 4

Aspectes generals

La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar l'accés a la informació administrativa.

S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients administratius, per tal de millorar l'eficiència de les comunicacions dels ciutadans amb l'ajuntament.

Art 5

Informació i assistència tributària

1. L'ajuntament promourà i facilitarà als obligats tributaris el compliment de les seves obligacions i l'exercici dels seus drets, posant a la seva disposició serveis d'informació i assistència tributària.
2. Les ordenances fiscals, un resum de les exempcions i bonificacions, el calendari de cobrament en voluntària i els principals tràmits amb la gestió tributària es publicaran a la pàgina web municipal.
3. Els serveis d'atenció al ciutadà (OAC) i de gestió tributària facilitaran als obligats l'exercici dels seus drets i compliment de les seves obligacions mitjançant la confecció d'autoliquidacions i comunicació de dades. La revisió i verificació d'aquests models es comprovarà i signarà per l'obligat, si aquest ho estima oportú.

Article 6

Comunicacions informatives i consultes tributàries

1. En l'àmbit de les seves funcions, els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

2. Les sol·licituds d'informació tributària, qualsevol que sigui el mitjà pel que es formulin, es respondran d'igual forma a la presentada. En tots els casos es demanarà la identificació de l'interessat, els antecedents i circumstàncies del cas i els dubtes que li susciti la normativa tributària aplicable.
3. Les sol·licituds d'informació tributària formulades per escrit es contestaran en el termini màxim de 3 mesos des de la presentació. La competència per respondre aquestes consultes correspon a la Junta de Govern, amb vist-i-plau de la Interventora i a partir del informe del cap de gestió tributària i cadastre.
4. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant la presentació del DNI, NIF o NIE quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'administració per a mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.
5. Si s'actua mitjançant representant, aquest deurà acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.
6. Els criteris expressats en l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies reals i aquelles objecte de consulta.

Art 7

Accés a arxius

1. Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que formin part d'expedients, en els termes establerts en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic i Procediment administratiu Comú (LRJPAC) i a la LGT.

Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar. La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar interessos de tercers o la intimitat d'altres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós se sol·licitarà informe als serveis jurídics.

La petició de còpies haurà de realitzar-se per escrit. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

2. D'acord amb l'article 95 de la LGT les dades de transcendència tributària tenen caràcter reservat i no es poden cedir ni comunicar a tercers, excepte que la cessió estigui expressament prevista per Llei. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant a l'expedient afectin a interessos de tercers, o la intimitat d'altres persones.

Art 8

Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindrà en compte uns i altres al redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.
2. En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

3. Especialment podrà prescindir-se del tràmit d'audiència a l'interessat en els termes previstos en la LGT i en els reglaments de desenvolupament. Amb caràcter general, el termini serà de 10 dies.
4. En les resolucions dictades en aquells procediments en els quals no hi hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Art 9

Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els diumenges i els declarats festius. Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.
2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.
3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.
4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.
5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre municipal.

Art 10

Tramitació d'expedients

1. Dels escrits que es presentin a les oficines municipals, els interessats podran exigir el corresponent rebut, s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de la presentació.
2. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat, perquè en un termini de 10 dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, s'arxivaran les actuacions i se'l tindrà per desistit de la seva petició.
3. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de 3 mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'administració, es produirà la caducitat del procediment.
4. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complimentar per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.
5. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit que correspongui continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es doni per transcorregut el termini.
6. S'ordenarà l'acumulació de procediment dels expedients que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Art 11

Obligació de resoldre

1. L'ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari i en els casos que es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.
2. El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.
3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució administrativa que l'Administració ha de dictar.

CAPITOL III

GESTIO TRIBUTARIA

Art 12

Domicili fiscal

1. El domicili fiscal dels obligats tributaris, ja siguin persones físiques residents en el municipi o no residents i les persones jurídiques serà el domicili que s'hagi comunicat a l'Ajuntament de L'Escala mitjançant declaració expressa o d'acord amb dades contingudes en documents derivats de la gestió de tributs.

En cas de devolució reiterada de les notificacions per motiu de manca de dades, incorrecció en l'adreça o trasllat de la persona es modificarà d'ofici el domicili fiscal i es tindrà per vàlida l'adreça on consti empadronat o la del lloc on s'hagi produït el fet imposable.

2. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, aquest hi podrà fer constar un domicili a efectes de notificacions, on s'hi adreçaren les notificacions en matèria tributària.

Art 13

Declaracions

1. L'administració municipal pot fer aportar declaracions i dades sempre que siguin necessàries per a la liquidació d'un tribut o per a la seva comprovació.
2. Les altes presentades pels interessats o descobertes per la inspecció municipal tindran efecte des de la data en què neixi l'obligació de contribuir i seran incorporades al padró del període següent, independentment de la liquidació dels períodes intermedis.
3. Les declaracions de baixes formulades pels subjectes passius seran comprovades per la inspecció i, si aquesta dóna el seu informe favorable, tindran efectes a partir del període següent a aquell en què foren presentades.
4. En les declaracions de baixes de la taxa pel servei de recollida d'escombraries de negocis, servei de plaques de gual, servei de teledistribució municipal o per llicències dels mercats, comprovades per la inspecció, s'aplicarà un sistema de prorrateig per mesos naturals de la tarifa, regulat en la corresponent ordenança fiscal específica.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

5. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixin pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que l'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.
La infracció tributària prevista en el paràgraf anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme el que estableix l'article 192 de la LGT.

Art 14

Autoliquidacions tributàries

1. L'autoliquidació és una declaració en la qual l'obligat tributari, a més de comunicar a l'administració les dades necessàries per a la liquidació del tribut i altres de contingut informatiu, realitza per si mateix les operacions de qualificació i quantificació necessàries, incloses, amb caràcter provisional, les bonificacions que s'escaiguin, per a determinar i ingressar l'import del deute tributari o si s'escau, determinar la quantitat que resulti a retornar o a compensar.
2. En les ordenances de cada tribut podrà establir-se el règim d'autoliquidació. El model d'autoliquidació serà facilitat per l'Ajuntament, al qual acompanyarà els documents establerts per a la realització de les oportunes comprovacions. En el seu defecte, serà la Junta de Govern qui disposarà.
3. Els obligats tributaries vindran obligats a presentar l'autoliquidació i a ingressar el seu import en els terminis establerts en la normativa de cada tribut.
4. L'autoliquidació, anirà a càrrec del contribuent, sense perjudici de l'assistència tècnica que pugui facilitar el personal de l'Ajuntament.
5. Les autoliquidacions presentades pels obligats tributaris podran ser objecte de verificació i comprovació per part de l'Administració municipal que practicarà, si és el cas, la liquidació complementària o devolució que procedeixi.
6. L'oficina competent tramitarà les sol·licituds a les quals s'hagi exigit autoliquidació, trametrà informe al Servei de Gestió Tributària qui proposarà la liquidació definitiva de la taxa i determinarà, si s'escau:
 - a. La procedència d'una liquidació complementària, que es tramitarà com un ingrés directe.
 - b. La procedència de devolució per ingrés degut o indegut.
 - c. La correcció de l'autoliquidació exigida prèviament.
 - d. L'alta en el registre, el padró o la matrícula corresponent, i tindrà efectes de notificació.
7. En cas de que el subjecte passiu hagi incorregut en una infracció tributària, s'instruirà l'expedient sancionador corresponent. Les autoliquidacions presentades fora de termini es regiran segons allò que estableixi l'article 16 d'aquesta ordenança.

Art 15

Liquidacions tributàries

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practican liquidacions tributàries quan, no havent-se establert autoliquidació, per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir o s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut, en el cas de tributs de venciment periòdic, o quan l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable, en cas de tributs de venciment no periòdic.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

2. En cas que establert el sistema d'autoliquidació, no es presenti la reglamentària declaració en el termini previst, o les dades declarades siguin incorrectes, procedirà practicar liquidació d'ofici.
3. Quan sigui procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Ajuntament siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que l'interessat al·legui el que convingui al seu dret. Vistes les al·legacions podrà practicar-se liquidació provisional.
4. Les liquidacions, tant d'ingrés directe com de rebuts, seran practicades pel Servei de gestió tributària i aprovades per l'Alcaldia o per Junta de Govern Local.
5. Les liquidacions tributàries a què es refereixen els punts anteriors tindran caràcter provisional en tant no siguin comprovades mitjançant procediment inspector, les que la normativa tributària els hi atorgui aquest caràcter, o quan hagin transcorregut 4 anys.

Art 16

Recàrrecs d'extemporaneïtat

1. Si la presentació de la declaració o autoliquidació s'efectua sense requeriment previ de l'administració, dins els 3, 6, 12 o més de 12 mesos següents a la finalització del termini establert per a la seva presentació i ingrés, s'aplicarà el recàrrec del 5, 10, 15 o 20 per cent respectivament, sobre l'import a ingressar resultat de l'autoliquidació o sobre l'import de la liquidació derivat de les declaracions extemporànies, amb exclusió de les sancions que haguessin pogut exigir i els interessos de demora meritats fins a la presentació de la declaració o autoliquidació.
2. La manca d'ingrés en els terminis establerts en la normativa reguladora del tribut del deute tributari que resultaria de l'autoliquidació constitueix una infracció tributària tipificada a l'article 191 de la LGT, que es qualificarà i sancionarà, segons disposa l'esmentat article.
3. La manca de presentació de forma complerta i correcta de les declaracions i documents necessaris perquè es pugui practicar la liquidació del tribut escaients, constitueix una infracció tributària tipificada a l'article 192 de la LGT, que es qualificarà i sancionarà, segons disposa l'esmentat article.

Art 17

Padrons, matrícules i registres

1. Seran objecte de padrons els tributs anomenats de cobrament periòdic els quals per la seva naturalesa es produeix continuïtat en el fet imposable, s'exceptuarà les noves altes i variacions, prèvies a la inclusió en el padró, que es farà mitjançant liquidació individualitzada, sempre que no s'hagi establert el procediment d'autoliquidació.
2. Padrons hauran de contenir, a més de les dades específiques que cadascun d'ells requereix segons les característiques de l'exacció, la següent informació:
 - a. Nom, cognoms i domicili del subjecte passiu.
 - b. Objecte de l'exacció.
 - c. Base imposable.
 - d. Tipus de gravamen.
 - e. Quota assignada.
 - f. Deute tributari.
3. Pels rebuts de cobrament periòdic es confeccionaran anualment els padrons corresponents, a partir del padró de l'exercici anterior, incorporant-s'hi les modificacions derivades de la variació de les tarifes aprovades en l'ordenança fiscal corresponen, així



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

com la resta d'incidències que fossin conegudes per l'Ajuntament. Es sotmetran a l'aprovació de L'Alcalde, mitjançant proposta a la Junta de Govern.

4. Una vegada aprovat el padró, s'exposarà al públic el període d'un mes, a comptar des de quinze dies abans de l'inici dels respectius períodes de cobrament, a efectes d'examen i reclamació per part dels interessats. Aquesta publicació es realitzarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis municipal i al de la web, produint els efectes de notificació col·lectiva de les liquidacions.
5. Es podrà presentar, davant de l'Alcaldia, recurs de reposició previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.
6. Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, les successives liquidacions tributàries es notificaran col·lectivament mitjançant edictes.
7. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la Llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la LGT.

Art 18

Beneficis fiscals

1. El reconeixement, la concessió o denegació d'exempcions, reduccions o bonificacions s'ajustaran a la normativa específica de cada tributs, sense que en cap cas es pugui admetre l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes i l'àmbit de les exempcions o bonificacions.
2. La concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, motiu pel qual aquests hauran de ser sol·licitats mitjançant instància dirigida a L'Alcalde, que haurà d'anar acompanyada de la fonamentació i documentació que disposi la normativa de cada tribut o l'ordenança fiscal municipal específica.
3. En cas que es tracti de beneficis fiscals que han d'atorgar-se d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que l'Ajuntament disposi de la informació acreditativa dels requisits exigits per gaudir-ne.
4. Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals de L'Escala i que es pugui estendre a exercicis successius al seu reconeixement, mantindran la seva vigència per aquests exercicis futurs sempre i quan el subjecte passiu reuneixi els requisits que s'estableixin per al seu gaudiment i no hagin estat modificats els termes en l'ordenança fiscal que correspongui.
5. Serà requisit indispensable per a la concessió de beneficis fiscals de concessió potestativa no tenir deutes en període executiu en data 31 de desembre de l'any anterior, llevat que es produeixi el pagament d'aquest deute abans que el padró o liquidació del tribut pel qual es sol·licita el benefici fiscal adquireixi fermesa o que aquest deute tingui concedit el corresponent ajornament o fraccionament o estigui vàlidament acordada la seva suspensió.

Art 19

Calendari fiscal

1. El calendari de cobrament de tributs de venciment periòdic serà, amb caràcter general, l'establert al punt 2.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

2. Quan alguna de les dates d'inici o finalització del període de cobrament caigui en festiu o inhàbil, el termini es posposarà al següent dia hàbil no festiu.

PADRO	TERMINIS
<ul style="list-style-type: none">Taxa pel Server de recollida d'escombraries domiciliaries	Del 1 de febrer al 31 de març. Domiciliats: 1 de març
<ul style="list-style-type: none">Impost sobre vehicles de tracció mecànicaTaxa pel servei municipal de teledistribució	De l'1 de març al 30 d'abril. Domiciliats: 1 d'abril.
<ul style="list-style-type: none">Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana.	Del 1 de juliol al 30 de setembre. Domiciliats: 1 d'abril, 25% 1 de juny, 25 % 1 de setembre, 50 %
<ul style="list-style-type: none">Impost sobre Béns Immobles de naturalesa rústica.Taxa pel servei de recollida d'escombraries de negocis.Taxa pel servei d'entrades de vehicles amb i sense placa de gual.Taxa pel servei d'Ocupació de Via Pública del Mercat Víctor Català i Mercat Setmanal.Taxa pel servei d'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires.Taxa pel servei de terrenys d'ús públic, amb parades de mercaderies, comestibles i similars per a botigues i comerços.	Del 15 de juny al 30 de setembre. Domiciliats: 1 d'agost.
<ul style="list-style-type: none">Impost sobre Activitats Econòmiques	De l'1 de setembre al 31 d'octubre. Domiciliats: 1 d'octubre.
Altres padrons de cobrament periòdic:	
<ul style="list-style-type: none">Escola bressol, ballmanetesViver d'empreses, lloguerEscola de músicaCasal, casaliu i casaletComunicacióSubministrament d'aigua, clavegueram i recollida i tractament de residus domèsticsEscola de Teatre	Mensualment Mensualment Mensualment Mensualment Mensualment Trimestralment Trimestralment

3. Si s'escau, les variacions dels períodes de pagament indicats seran aprovades per la Junta de Govern Local. El calendari fiscal es publicarà al BOE, tauler d'edictes municipal i al tauler de la web municipal.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

4. Als efectes de l'article 24 del Reglament general de recaptació, un cop finalitzat el termini d'ingrés, els deutes seran exigits per la via de constrenyiment, amb exigència de recàrrecs, interessos i costes que procedeixen.

Art 20

Procediment de devolució

1. El procediment de devolució d'ingressos indeguts s'iniciarà d'ofici o a instància de part, mitjançant la presentació d'una autoliquidació o mitjançant la presentació d'una comunicació de dades.
2. Els termini per efectuar la devolució començarà a comptar des de l'acabament del termini previst per a la presentació de l'autoliquidació, si fos el cas, o des del de la presentació de la sol·licitud o comunicació de dades.
3. El fet d'haver acordat la devolució no impedeix la posterior comprovació de l'obligació tributària mitjançant els procediments de comprovació o investigació.
4. El dret a la devolució comporta l'obligació de presentar davant l'OAC la següent documentació:
 - a) El document que acrediti haver satisfet el deute,
 - b) Fotocòpia del DNI, NIE o NIF,
 - d) Fitxa de deutors degudament complimentada.
5. Els supòsits pels quals s'iniciarà el procediment de devolució d'ingressos indeguts seran a més dels assenyalats per l'article 228.1 de la TRLRHL, els següents:
 - a) Quan el concepte o l'import de l'ingrés no es pugui identificar o no correspongui a deutes o sancions vigents.
6. Quan correspongui una devolució per ingressos indeguts a una persona física o jurídica amb un deute en període voluntari o executiu amb el 5 %) a la Unitat de Recaptació Municipal, aquella es realitzarà per compensació d'ofici, notificant-se la circumstància mitjançant acord adoptat per la Junta de Govern i que inclourà el deute i la quantitat compensada, declarant-se extingit el deute i crèdit de la quantitat que correspongui. Quant el crèdit sigui superior al deute, declarada la compensació, s'abonarà la diferència a l'interessat al compte bancari assenyalat per a tal efecte. En cas contrari, quan el crèdit sigui inferior al deute, per la part d'aquest que excedeixi la quantitat a retornar, es continuarà el procediment ordinari de cobrament o s'iniciarà el procediment d'apressament en cas d'haver-ne exhaurit el termini voluntari de pagament.

Article 21

Devolució d'avals, fiances i garanties.

1. Amb caràcter general, el procediment de devolució de fiances, avals o qualsevol altra garantia dipositat a l'Ajuntament, s'iniciarà a instància de l'interessat o representant.
2. La sol·licitud es formularà per escrit presentat al registre general de l'Ajuntament. Serà requisit necessari per a devolucions de fiances l'aportació degudament complimentada de la fitxa de tercers de la persona dipositària o representant. La devolució d'avals i garanties requerirà necessàriament l'aportació del document original que acredites l'ingrés.
3. El procediment de devolució de garanties en general es tramitarà des de la Unitat de Tresoreria qui, previ informe del tècnic responsable de l'àrea de procedència de la mateixa, emetrà proposta per a la seva resolució mitjançant acord de la Junta de Govern o Decret d'Alcaldia.



CAPITOL IV

PROCEDIMENTS DE REVISIÓ ADMINISTRATIVA

Art 22

Mitjans de revisió

Els actes i actuacions d'aplicació dels tributs i els actes d'imposició de sancions tributàries es podran revisar d'acord amb els procediments que estableixen la LGT.

Art 23

Suspensió de l'acte impugnat

1. La interposició del recurs administratiu no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, no obstant, la interposició de recurs no aturarà l'acció administrativa per al cobrament llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment. En aquest supòsit serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què se sol·licita aquesta, tal i com ho estableix la LGT.
2. Quan a la sol·licitud de suspensió no s'hi acompanyi el document de la garantia, no produirà efectes suspensius i es tindrà per no presentada a tots els efectes. En aquest supòsit es procedirà a l'arxiu de la sol·licitud i a la seva notificació a l'interessat.
3. No obstant, el que disposa el punt primer, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:
 1. Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
 2. Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.
4. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per a pagar en període voluntari. Quan es resolgui amb l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet concedint-li un període voluntari.
5. Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament en voluntari, haurà de notificar el deute resultant, comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió, i concedir el termini per efectuar el pagament en període voluntari.
6. Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant el temps de suspensió.

Art 24

Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà els esmentats al punt primer de l'article 22.
2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran només les següents:
 - a. Diner efectiu o valors públics
 - b. Aval o fiança de caràcter solidari presentat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança o caució.
 - c. Per a deutes inferiors a 1.500 €, fiança personal i solidària presentada per 2 contribuents de la localitat prèvia reconeixement de la seva solvència.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- d. Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la intervenció municipal.
3. En casos molt excepcionals, podrà acordar-se per Decret d'alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment sense presentació de cap garantia, quan el recurrent justifiqui la impossibilitat de presentar-la.
4. El reintegrament de les garanties per a suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial s'iniciarà a instància de l'interessat. Aquesta haurà de facilitar les següents dades:
 - a. Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili fiscal.
 - b. Resolució administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat, l'execució del qual es va suspendre, així com el testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquesta.

Art 25

Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.
2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.
3. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:
 - a. Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
 - b. Si no hi ha resolució expressa, en el termini de 6 mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi d'entendre desestimat el recurs de reposició.

Art 26

Rectificació d'errades

1. Es rectificaran en qualsevol moment d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des de que es va dictar l'acte objecte de rectificació.
2. Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el Servei de Gestió Tributària formularà la proposta d'acord, que es notificarà a l'interessat perquè es pugui formular al·legacions en el termini de 10 dies, comptats a partir del dia següent al de la notificació de la proposta. Quan la rectificació es realitzi en benefici dels interessats, es podrà notificar directament la resolució del procediment.

CAPITOL V

INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Art 27

Inspecció municipal

La inspecció tributària es durà a terme de conformitat amb el que disposen la Llei General i el Reglament General de la Inspecció de Tributs que la complementa i altra legislació complementària.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Art 28

Òrgans inspectors

Constitueixen la inspecció tributària d'aquest Ajuntament els òrgans de l'Administració municipal o d'altres ens supramunicipals a qui s'hagi delegat per conveni aquesta facultat que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i resta d'obligacions tributaris amb situació tributària dels diferents subjectes de les seves obligacions i deures vers la Hisenda Pública municipal, si s'escau, a la regularització corresponent.

Art 29

Entrada i reconeixement de finques

Correspondrà a L'Alcalde o President en l'ens supra municipal delegat expedir i signar l'autorització escrita de l'entrada i reconeixement de finques que estableix el Reglament General de la Inspecció dels tributs.

Art 30

Plans d'inspecció

1. L'Ajuntament, dins l'àmbit de les seves competències, o si s'escau, l'ens supra municipal delegat podrà planificar la inspecció tributària d'aquest municipi, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'administració de l'Estat, de la Generalitat o d'altres administracions tributàries.
2. Correspondrà a l'òrgan complementari en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans municipals d'inspecció i d'altres fórmules de col·laboració que puguin establir-se.

Art 31

Remissió normativa

Les funcions, facultats, actuacions, procediment i documentació de la inspecció tributària municipal així com les infraccions, actes i conseqüències sancions tributàries que se'n derivin s'ajustaran allò que estableixi de la Llei General Tributària i el Reglament de la Inspecció de Tributs que la complementa, així com la resta de normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit de les seves competències.

Art 32

Potestat sancionadora

1. La potestat de l'Ajuntament de l'Escala de sancionar les infraccions en matèria tributària s'exercirà d'acord amb els principis reguladors de la potestat sancionadora en matèria administrativa establerts en la Llei General Tributària i en el Reglament d'Infraccions i Sancions que la desenvolupa, d'acord amb els principis de legalitat, tipicitat, responsabilitat, proporcionalitat i no concurrència.
2. En els procediments sancionadors iniciats com a conseqüència d'un procediment d'inspecció, l'Alcaldia serà l'òrgan competent per a la seva resolució i es nomenarà instructor dels mateixos al funcionari que ocupi el càrrec de Cap del Servei de Gestió Tributària.



CAPITOL VI RECAPTACIÓ

Art 33

Atribucions

1. La facultat recaptadora, tant en període voluntari com en període executiu, s'atribueix als òrgans competents de l'Administració pública sense perjudici de les delegacions que l'ajuntament pugui efectuar al Consell Comarcal o a la Diputació Provincial o a un altre ens supra municipal.
2. Correspon a l'alcalde o Tinent d'Alcalde en que delegui la superior direcció de la recaptació municipal, així com la tramesa de sol·licitud de les actuacions que s'hagin de realitzar fora de l'àmbit territorial municipal a l'òrgan territorial competent.
3. Corresponent a la Tresoreria municipal la prefectura dels serveis recaptadors, en els termes establerts a l'article 5è. Apartat 3 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.
4. En cas de delegació de la facultat recaptadora en un altre ens supra municipal, les competències abans esmentades s'atribuirien exclusivament als òrgans corresponents de l'ens delegat, dins els límits en els termes de la delegació.
5. En conceptes que per la seva naturalesa o per raons d'idoneïtat de la seva gestió tinguin establert el seu cobrament simultani a la presentació de documents o sol·licitud del servei, la recaptació en període voluntari es realitzarà mitjançant entitats col·laboradores en la recaptació concretades en entitats bancàries i caixes d'estalvi autoritzades per l'Ajuntament.
6. Correspon a l'Alcaldia, Presidència o a l'òrgan en qui delegui la recaptació, establir els llocs de pagament i els mitjans per satisfer els deutes a favor d'aquesta administració i les seves entitats municipals.

Art 34

Formes de pagament

1. Excepcionalment, quan així ho disposin les normes reguladores de l'exacció es pagaran mitjançant efectes timbrats que expedeixi la Corporació. Només quan expressament es disposi per Llei podran admetre's els pagaments en espècie.
2. Els pagaments dels deutes tributaris que s'hagin de realitzar en efectiu es faran amb algun dels següents mitjans:
 - a) Transferència d'entitats financeres als comptes oberts amb aquesta finalitat, únicament en els supòsits autoritzats per l'Ajuntament.
 - b) Autorització de càrrec en compte corrent o llibreta d'estalvis, mitjançant domiciliació bancària.
 - c) Pagament/s a través d'entitats bancàries col·laboradores amb codi de barres o metàlic.
 - d) Qualsevol altre mitjà de pagament legalment acceptat que autoritzi l'alcaldia per decret.
 - e) Targeta de crèdit o debit, sempre que la targeta a utilitzar estigui entre les admeses en cada moment per l'Ajuntament.
3. Llevat els diners de curs legal i els xecs, l'ús dels quals pot ser simultani per satisfer un mateix deute, no es poden emprar simultàniament diversos mitjans de pagament. Escollit un dels mitjans admesos, l'import d'aquets ha de correspondre a la totalitat del deute.
4. Per efectuar els pagaments a través d'entitats col·laboradores els contribuents hauran de presentar els documents d'ingrés facilitat per l'Ajuntament que contingui l'autoliquidació,



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

la liquidació o el rebut de padró, segons models establerts a l'efecte o d'acord amb els requisits per la normativa de les entitats financeres.

Art 35

Transferència entitats financeres

Com a sistema excepcional d'ingrés a la Hisenda municipal, els contribuents podran utilitzar les transferències bancàries, la modalitat de les quals s'ajustarà a les següents condicions:

- a) En els casos de declaracions - liquidacions tributàries o no tributàries amb ingrés immediat, o en les liquidacions degudament notificades al contribuent o per l'import total del deute.
- b) Els mandats de transferència hauran de realitzar-se mitjançant els Bancs, les Caixes d'Estalvis o els banquers que figurin degudament inscrits en el Registre corresponent, pel seu abandonament al compte corresponent que assenyali l'Administració recaptadora.
- c) El mandat de transferència podrà referir-se a diversos conceptes impositius, però haurà d'expressar-se el concepte o conceptes als quals d'ingrés correspongui.
- d) Simultàniament a l'ordre de transferència, els contribuents han de trametre a l'Ajuntament o a l'Ens delegat, la documentació suficient per identificar el concepte que es vol pagar.
- e) Els ingressos realitzats per transferència bancària seran imputats, a tots els efectes, a partir de la data en què siguin abandonats en el compte de l'ajuntament o ens delegat.
- f) L'administració municipal, una vegada rebut l'import de la transferència i la documentació a què es refereix l'apartat d) enviarà al contribuent el document acreditatiu del seu pagament. No obstant, l'ingrés d'autoliquidacions mitjançant transferència, es prendrà el document bancari justificant de la transferència, com acreditatiu del pagament.
- g) Quan un document contribuent que hagi incorregut en demora ordeni una transferència pel deute principal, no queda eximit del recàrrec, sancions i interessos en què hagi pogut incórrer. Aquest import es considerarà a compte del total a ingressar i es continuarà el procediment executiu per la quantitat que resti pendent.
- h) L'import de les transferències en les quals és impossible d'identificar el concepte o conceptes tributaris, bé per omissió de les dades establertes o per error, o bé per manca de remissió dins el termini de les corresponents declaracions o notificacions, serà tornat al contribuent o a l'entitat expedidora. Si això no fos possible, serà ingressat a la comptabilitat municipal com a partida pendent d'aplicació.
- i) Les comissions bancàries i totes les altres despeses que ocasiona el servei de transferència o les seves reexpedicions aniran a càrrec dels respectius contribuents.

Art 36

Domiciliació bancària

1. Per una millor gestió recaptadora i alhora un millor servei als contribuents, aquests podran domiciliar el pagament dels seus rebuts de venciment periòdic a través d'entitats bancàries utilitzant el model de carta de pagament proporcionat per l'Ajuntament.
2. La domiciliació bancària haurà de reunir les següents condicions:
 - a) Podrà ésser expressament autoritzada pel subjecte passiu i, si s'escau, per la persona que voluntàriament es faci càrrec del deute, quan no sigui la mateixa obligada al pagament.
 - b) Els autoritzants hauran de tenir plena capacitat i competència a través de mitjans telemàtics.



Ajuntament de l'Escaló

vila marinera

- c) En les autoritzacions de domiciliació hi constarà, com a mínim, la identificació dels autoritzants, el número de compte corrent o llibreta d'estalvis i el banc o caixa d'estalvis contra el que s'autoritza carregar el/s rebut/s.
- d) S'haurà de formalitzar en un imprès establert per l'òrgan recaptador, en el qual constarà, com a mínim la identificació dels autoritzants, el número de compte corrent o llibreta d'estalvis, i el banc o caixa d'estalvis contra el qual s'autoritza carregar el/s deute/s. La domiciliació serà vàlida fins a temps indefinit o mentre l'interessat no el modifiqui o formalitzi la seva baixa.
- e) Els rebuts de cobrament periòdic es poden domiciliar fins a 1 mes abans del seu cobrament en voluntària. Finalitzat aquest període la domiciliació produirà efectes a partir de l'exercici tributari següent.
- f) La domiciliació bancària es podrà sol·licitar, modificar o anul·lar omplint el corresponent imprès a les oficines municipals o complimentant i signant el document o sol·licitud telemàtica que es posi a disposició.
- g) L'Ajuntament podrà anul·lar d'ofici la domiciliació bancària d'un contribuent en cas de reiterades devolucions dels rebuts prèvia comunicació a l'interessat.

Article 37

Pagament mitjançant targeta de crèdit o dèbit

1. Serà admissible el pagament mitjançant targeta de crèdit o dèbit davant les entitats bancàries col·laboradores o gestora dins dels mitjans habituals del tràfic bancari per l'import exacte dels deutes.
2. Els pagaments que s'efectuïn per internet es faran mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de TPV virtual, segons les condicions d'ús establertes i en la mesura que el desenvolupament tecnològic i informàtic ho permeti.
3. Els imports ingressats pels obligats al pagament a través de targetes de crèdit o dèbit no podran ser minorats com a conseqüència de descomptes en la utilització d'aquest sistema de pagament o per qualsevol altre motiu.

Art 38

Pagament/s a través d'entitats bancàries col·laboradores amb codi de barres o en metàl·lic

En els documents de pagament municipals constarà el codi de barres i s'hi indicaran les instruccions necessàries per fer el pagament. Aquest document, degudament validat per l'entitat bancària tindrà valor alliberador del deute tributari.

Art 39

Altres formes d'extinció de deutes

1. Els deutes tributaris pendents a la Recaptació Municipal, s'extingiran en els supòsits de prescripció, compensació, condonació i insolvència, regulats a la LGT i RGR.
2. Correspondrà a l'òrgan compten de l'Administració Local autoritzar la prescripció, compensació, condonació i insolvència de deutes a favor de la Corporació que es trobin en fase de recaptació, amb els crèdits reconeguts a favor del deutor.



Art 40

Ajornaments i fraccions del pagament

Normes Generals

1. L'Ajuntament podrà discrecionalment ajornar i/o fraccionar el pagament de deutes tributaris i no tributaris d'acord amb allò que estableix la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació i aquesta Ordenança.
2. A tal efecte s'estableixen dues modalitats d'ajornament i/o fraccionament, una d'ordinària i una altre d'extraordinària.
3. Aquesta regulació comprèn la totalitat dels deutes a la hisenda municipal, tributaris, no tributaris en situació de cobrament en via voluntària i cobrament en via executiva llevat de les sancions municipals i les autoliquidacions.
4. Per tal d'identificar-se la tramitació del corresponent expedient, caldrà que es compleixin els següents requisits:
 - a) Presentació d'una sol·licitud acompanyada de la documentació requerida en aquesta normativa.
 - b) La sol·licitud incorporarà la domiciliació del pagament del deute ajornat o, en els el seu cas, de cadascun dels fraccionaments en una entitat financera.
 - c) L'ajornament i/o fraccionament dels deutes en executiva comprendrà la totalitat del deute, es a dir, el principal, recàrrec, interessos de demora i costes del procediment.
 - d) No haver incomplert amb ajornament i/o fraccionaments concedits anteriorment.
 - e) Quan es tracti de deutes en executiva, la sol·licitada haurà de presentar-se sempre abans de l'acord d'alineació de béns.
5. L'incompliment de qualsevol termini de pagament deixa sense efectes l'acord d'ajornament i/o fraccionament.
6. Amb caràcter general els deutes ajornats i/o fraccionats meritran l'interès de demora legalment establerts des de fi del termini d'ingrés en voluntària fins a la data de pagament a excepció de quan estigui específicament regulat per ordenança, d'acord amb l'article 26 de la Llei 58/2003, General Tributària.
7. Les competències relatives a l'atorgament d'ajornaments i/o fraccionaments de règim ordinari corresponent al Cap del Servei de Recaptació.
8. Les quotes de cada fraccionament o ajornament seran girades al compte de les persones que els hagi estat concedit, el dia 5 o 20 de cada mes. En cas de coincidir amb dia inhàbil, automàticament es girarà el dia hàbil natural posterior.

Art 41

Ajornaments i fraccionaments.

Règim Ordinari

1. Es podrà concedir l'ajornament i/o fraccionament sol·licitat quan, a demès dels requisits assenyalats en l'article anterior i prèvia justificació de problemes transitoris de tresoreria, es compleixin les condicions definides en aquest article.
2. S'estableixen amb caràcter general els següents terminis màxims de pagament per cadascun dels següents trams:

Import del deute	Fraccionament màxim
• Deutes inferiors o iguals a 300,00 €	3 mesos
• Deutes superiors a 300,00 € fins a 600,00 €	6 mesos
• Deutes superiors a 600,00 € fins a 1.000,00 €	8 mesos
• Deutes superiors a 1.000,00 € fins a 3.000,00 €	10 mesos



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

• Deutes superiors a 3.000,00 €	12 mesos
---------------------------------	----------

Per a deutes inferiors a 300,00 euros, el Cap de la Recaptació municipal podrà acordar automàticament el fraccionament en 3 terminis mensuals màxims o l'ajornament a 3 mesos des de la data de la sol·licitud. A tal efecte, l'interessat haurà de signar el model dissenyat per a tal efecte, que serà degudament registrat a l'OAC municipal. Serà condició imprescindible per a la concessió de l'ajornament o fraccionament que els pagaments siguin domiciliats al compte bancari assenyalat per a tal efecte. La sol·licitud queda sotmesa a les condicions que consten a l'article 38 precedent..

3. Els deutes d'import inferior o igual a 120,00 euros no seran ajornables ni fraccionables.
4. L'import mínim de la fracció o mensualitat no serà inferior als 40,00 euros.
5. A la corresponent sol·licitud s'haurà d'adjuntar un aval bancari. No obstant quan la totalitat del deute sigui inferior a 18.000,00 € es dispensarà l'aportació de garantia.
6. Quan es tracti de deutes en via executiva es considerarà garantia suficient l'anotació embargament en el registre públic corresponent si la valoració d'aquest bé és suficient.
7. S'estableix un supòsit específic per a fraccionaments i/o ajornaments de liquidacions d'IBI d'exercicis endarrerits, quan el retard en la liquidació no és atribuïble al contribuent.

Art 42

Ajornaments i fraccionaments.

Règim extraordinari

1. De forma discrecional, la Junta de Govern Local podrà atorgar els ajornaments i/o fraccionaments que no es corresponguin amb les condicions del règim ordinari quan la situació econòmica - financera del contribuent ho requereixi.
2. Per tal d'acreditar aquesta situació, el contribuent haurà d'acompanyar còpia de la documentació que justifiqui la sol·licitud en règim extraordinari.

Art 43

Providència de constrenyiment

L'òrgan competent per a dictar-la és la Tresoreria de l'Ens que hagin assumit les facultats de recaptació.

Art 44

Alienació mitjançant adjudicació directa. Preu mínim d'adjudicació.

Quan els béns hagin estat objecte de subhasta amb dues licitacions, poden presentar-se oferiments sense subjecció a tipus, però per tal de no afavorir un possible enriquiment injust del comprador en detriment del propietari dels béns, serà inadmissible qualsevol oferiment per sota del 35% del tipus de subhasta en primera licitació i s'exigirà als interessats un dipòsit del 20% sobre aquesta quantitat, en relació amb l'article 107.4. del Reglament General de Recaptació.

Art 45

Crèdits incobrables

1. D'acord amb els principis d'economia i eficàcia en la gestió recaptadora, es detalla la documentació que haurà de constar en l'expedient abans de presentar la proposta de declaració de crèdit incobrable. En funció de la seva quantia:



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- a) Expedients per deutes acumulats iguals o inferiors a 500 €
 - Notificacions realitzades al domicili del deutor, o bé còpia del Butlletins Oficials on s'ha practicat.
 - Diligència on es faci constar que s'ha intentat l'embargament en efectiu o de comptes correts en entitats financeres.
 - Diligència on es faci constar que s'ha intentat l'embargament de sous i salaris segons informació obtinguda de la Tresoreria de la Seguretat Social.
Quan aquest deute inclogui rebuts d'IBI s'haurà d'acreditar que prèviament s'han intentat aplicar les figures jurídiques que permet la Llei encaminades al seu cobrament.
 - b) Expedients per deutes acumulats superiors a 500 €.
 - La documentació assenyalada en l'apartat 1 per expedients per deutes acumulats interiors a 500 €.
 - Diligència on es faci constar la informació dels béns del deutor, obtinguda de la base de dades fiscals del propi Ajuntament o d'altres municipis i de les dades dels registres de la Propietat i Mercantil si s'escau.
 - Certificació del cap de la Dependència de Recaptació de no coneixement de més béns embargables del responsables solidaris i/o subsidiaris.
2. En expedients que corresponguin a deutors els quals figurin donats d'alta en el padró de l'Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica, es farà la valoració del vehicle i s'estudiarà la conveniència de l'anotació de l'embargament en el registre de béns mobles.

Art 46

Baixes per referència

1. Declarat fallit un deutor, i no havent-hi altres obligats o responsables del deute, els crèdits contra aquest deutor de venciment posterior a la declaració de crèdit incobrable, es consideraran vençuts i podran ser donades de baixa per referència a l'esmentada declaració.
2. Quan la baixa per referència correspongui a rebuts del concepte Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica i que aquesta s'hagin produït durant 4 anys consecutius, es tramitarà la seva baixa provisional al padró fiscal amb efectes de l'exercici següent, sense perjudici de la seva possible rehabilitació posterior.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i continuarà vigent mentre no se n'aprovin la modificació o derogació expresses. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Diligència d'aprovació

Aquesta ordenança fou aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 6 de febrer de 2012, modificada parcialment en sessió de Ple de 29 d'octubre de 2012, en sessió de Ple de 2 de novembre 2015 i de 3 de novembre de 2016, 30 d'octubre de 2017 i 5 de novembre de 2018.

Vist-i-plau
L'Alcalde,
Victor Puga López

El Secretari.

Agustí Garcia i Andres