

Tot això, amb l'avertiment que transcorregut aquest termini de 10 dies sense que els interessats hagin comparegut, se'ls tindrà per notificats, dels tràmits en qüestió, a tots els efectes legals.

En virtut d'allò que disposa l'article 103 del Reglament General de Recaptació, s'adverteix als interessats que, en el cas de no comparèixer, també se'ls tindrà per notificats de les successives provisions i diligències, que es produeixin en els expedients de referència, fins que finalitzi la substanciació dels procediments de constrenyiment.

Això, sense perjudici del dret que els assisteix a comparèixer en qualsevol moment i regularitzar la seva situació.

Així mateix, en el cas que l'interessat requerit no comparegués durant el termini concedit podrà, igualment, presentar recurs de reposició contra l'acte que es pretén notificar, davant del tesorer d'aquest ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de venciment del termini de compareixença.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de la província de Girona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació expressa de la resolució o bé en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'hagi d'entendre desestimat de forma tàcita.

Contra l'acte de publicació edictal es pot interposar recurs de reposició, davant el tesorer d'aquest ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de la província de Girona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació expressa de la resolució o bé en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma tàcita.

Malgrat tot podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

El procediment de constrenyiment, encara que s'interposi recurs, sols es suspènndrà en els termes i condicions assenyalats en l'article 101 del reglament general de recaptació.

Castell-Platja d'Aro, 25 de setembre de 2003.— El Tresorer. Signat: Josep Salart i Mont.

...

Núm. 9.865

AJUNTAMENT DE L'ESCALA

Edicte

...

Atès el compliment de la tramitació d'expedient, segons disposa l'art. 49 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, i transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de la mateixa norma, es procedeix a la publicació íntegra de l'ordenança que segueix:

ORDENANÇA MUNICIPAL DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

PREÀMBUL .

La promulgació de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, ha implicat la inclusió de noves prescripcions que intenten garantir els drets dels ciutadans a que, tant el sector públic com el sector privat, es protegeixin les dades de caràcter personal que aquests posseeixen.

En aquest sentit, en la seva disposició addicional primera, obliga a que en el període de tres anys des de l'entrada en vigor de la norma es procedeixi per part

de les Administracions Públiques a publicar la corresponent normativa de regulació del fitxer existent, o en tot cas, la seva adequació a la nova norma.

Per tant, atesa l'obligació referenciada i el rang normatiu que posseeix, que implica la regulació de Drets Fonamentals i Llibertats Públiques de les persones, sobretot el dret a l'honor i a la intimitat personal i familiar reconeguts per l'art. 18 de la Constitució Espanyola, es fa necessari regular els fitxers de dades de caràcter personal que l'Ajuntament de L'Escala i els seus organismes depenents posseeixen.

Capítol I: Objecte i finalitat de l'ordenança.

1. Objecte.

L'objecte d'aquesta ordenança és regular les condicions a les quals s'han de sotmetre els fitxers amb suport informàtic o digital que es posseeixin per part de l'Ajuntament de L'Escala, així com dels seus organismes depenents, als efectes de poder garantir una millor protecció de les dades dels ciutadans que afecten al seu honor i a la seva intimitat personal i familiar.

2.- Normes generals.

En la determinació de la protecció de

les dades personals dels ciutadans s'estableix que les normes a tenir en compte seran la citada Llei Orgànica 15/1999, reguladora de la protecció de dades de caràcter personal, que s'aplicarà en allò que no estigui previst expressament per la present ordenança.

Capítol II: Característiques de les dades i drets dels ciutadans.

3.- Qualitat de les dades.

1.- L'administració té el dret i el deure de sol·licitar dels administrats les seves dades personals als efectes de realitzar les gestions i actuacions administratives que li són pròpies, i el ciutadà està obligat a subministrar-les, sempre amb els límits legalment previstos i de conformitat amb les prescripcions de la present ordenança.

2.- Les dades personals que es recullen per part de l'administració municipal i que siguin relatives als ciutadans o contribuents podran ser actualitzades d'ofici, fet pel qual, quan l'administració tingui coneixement, per part del propi interessat o per part de tercers, de que les dades han estat modificades o que aquestes siguin incompletes o inexactes, les podrà actualitzar. També podrà posar-les al dia a instància del titular de les dades o del seu representant.

3.- Les dades personals dels interessats hauran de ser cancel·lades una vegada s'esgoti la finalitat per les que foren recabades. Tot i això, podran ser utilitzades amb finalitats estadístiques, històriques o científiques.

4.- Les dades personals seran emmagatzemades de manera que permetin exercitar el dret d'accés que li correspon al titular de les dades.

4.- Drets dels ciutadans.

Seràn drets dels interessats els que segueixen, sens perjudici dels previstos per la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de les normes relacionades o amb una específica incidència en la matèria:

a) Exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

b) Conèixer la identitat i adreça del responsable del tractament o del seu representant.

c) No declarar sobre la seva ideologia, religió, creences, afiliació sindical, origen racial, salut i orientació sexual, excepte que hi hagi consentiment per escrit del titular d'aquestes dades o que una llei ho prevegi expressament.

5.- Deure de secret.

La Corporació Municipal i el personal al seu servei, ja sigui en règim funcional, laboral, contractació administrativa o arrendament de serveis haurà de mantenir en secret les dades que pertanyin als ciutadans i té el deure de guardar-les.

6.- Comunicació de dades i procediment.

1.- Amb caràcter general queda prohibida la cessió de dades a terceres persones, ja siguin persones físiques o jurídiques, que estiguin interessades en obtenir les dades que pertanyen al titular d'aquestes sense el seu consentiment exprés.

2.- El consentiment del titular perquè siguin cedides les dades és revocable. Si sol·licitades les dades per un interessat, el titular autoritza a l'administració municipal perquè siguin cedides les seves dades, la revocació del consentiment no operarà si fos posterior a la comunicació que realitzés l'administració al sol·licitant. Si la revocació del consentiment és anterior a la cessió de les dades, aquestes no podran ser cedides.

3.- Tot i això podran ser cedides en els casos següents:

- Quan vingui expressament establert per una norma amb rang de llei.

- Quan es tracti de dades recollides de fonts accessibles al públic.

- Quan sigui sol·licitada pel representant del titular de les dades, prèvia acreditació de la representació amb què s'actua. Aquesta representació haurà de ser acreditada per escrit, amb signatura original del titular de les dades i fotocòpia del seu DNI.

- Quan siguin sol·licitades per administracions públiques o autoritats judicials que actuïn dins les competències que tenen atribuïdes.

- Quan siguin sol·licitades per les forces i cossos de seguretat de l'Estat o d'una Comunitat Autònoma, quan quedi acreditat que actuen dins un expedient d'investigació o dins les seves competències i els agents s'identifiquin com a tals.

4.- També podran ser cedides les dades en els següents casos, sempre que quedi acreditada la seva existència:

a) Quan existeixin problemes veïnals que es basin en escapaments de gas, de butà, d'aigua o problemes elèctrics, es podran cedir les dades als veïns afectats als efectes de comunicar-se amb el veí que causi o pateixi del dany. S'entendran per veïns:

•en cases individuals i adossades i locals comercials o industrials independents, seran els que comparteixin parets mitgeres.

•en pisos, apartaments i locals comercials o industrials, que formin part d'una comunitat de propietaris estigui constituïda o no formalment com a tal, els que comparteixin les parets divisòries entre ells i les immediatament superiors i inferiors en planta pis.

b) Quan existeixin problemes veïnals basats en servituds degudament constituïdes, o en tala d'arbres o branques que envaeixin la propietat colindant.

c) Per casos de força major: s'entenen com a tals les catàstrofes naturals tals com incendis, inundacions, llampecs i crescudes de rius, recs o torrents i onades provinents del mar de gran envergadura.

d) Quan a criteri dels Tècnics de la Corporació sigui idònia la cessió, sempre que sigui per interès públic.

e) Per qüestions de tipus cultural.

f) Quan s'estigui duent a terme un pla parcial, unitat d'actuació, reparcel·lació, sòl urbanitzable programat o no programat i sigui necessària la cessió.

5.- En cas de que sigui informació relativa al propietari d'una finca, caldrà emplaçar la finca objecte de consulta en un plànol cadastral que a aquests efectes posseeix la Corporació o, en tot cas, mencionar la referència cadastral de la finca.

6.- Queda expressament prohibida la cessió de dades quan el seu objecte sigui la transmissió de béns mobles o immobles de qualsevol tipus, les qüestions de tipus fiscal i impositiu i les relacions de tipus privat no previstes expressament per aquesta ordenança o per la normativa de protecció de dades aplicable.

7.- Podran ser cedides les dades a empreses subministradores de serveis públics sempre que quedi acreditada la necessitat de la sol·licitud que efectuïn les referides empreses i amb el dictamen favorable dels serveis jurídics de la Corporació.

7.- Accés a les dades.

1.- El titular de les dades té dret a accedir a les seves dades, i per tant a sol·licitar-les i obtenir-les gratuïtament. Aquest accés es podrà fer mitjançant la seva visualització o amb l'obtenció de documents o fotocòpies dels fitxers on es continguin les dades.

2.- La consulta podrà ser efectuada en intervals no inferiors als dotze mesos, excepte que pel titular s'acrediti un interès legítim o una causa de força major o cas fortuït.

3.- Les dades del titular també podran ser rectificades o cancel·lades a instància del particular o quan l'administració actuï d'ofici. En cas de que s'actuï a instància del titular de les dades, l'Administració haurà de rectificar les dades en un termini màxim de deu dies. Respecte de la cancel·lació de les dades, l'Administració les haurà de bloquejar i les podrà tenir a la seva disposició durant el termini de prescripció d'aquestes.

4.- No es podrà exigir cap contraprestació dinerària al titular de les dades quan exerceixi els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Capítol III: Fitxers de titularitat municipal i règim aplicable.

Art.8.- Fitxers municipals.

1.- El fitxer de titularitat municipal on consten les dades dels ciutadans del municipi de L'Escala és la base de dades municipal. Aquesta base de dades és desglossa en diversos subprogrames.

La base de dades municipal i els subprogrames que la integren contenen les següents dades relatives als ciutadans del municipi: nom i cognoms o raó social, DNI, NIF, NIE o passaport, adreça fiscal, residència habitual, telèfons, fax, correu electrònic, impostos, taxes i tributs locals de les que és subjecte passiu, beneficiari, substituït o responsable, així

com les qüestions de recaptació relatives a pagaments, terminis, domiciliacions en entitats de crèdit, fraccionaments de pagaments, béns mobles o immobles que els pertanyen, anotacions d'embargament, característiques de les finques, valors cadastrals, referències cadastrals, dates de transmissions de les finques, superfícies dels solars, superfícies construïdes, vehicles, matrícules de vehicles, activitats que es duen a terme pels ciutadans, adreça de les activitats, altes i baixes de les activitats, entre d'altres.

2.- La resta de fitxers municipals on consten les dades municipals són:

- el fitxer del registre d'entrada i sortida de documents, on existeix el sol·licitant o destinatari del document, la data de presentació i el número de registre;

- el cens d'animals, on consta l'animal censat, amb les dades que l'identifiquen, així com les dades i adreça del propietari o posseïdor de l'animal;

- el fitxer de devolucions i pagaments, on consten les devolucions i pagaments, d'àmbit pecuniari, que rep o realitza la Corporació Municipal, així com les dades dels beneficiaris o de les persones físiques o jurídiques que realitzen pagaments, DNI, passaport, NIF o NIE, adreça, número de compte corrent, correus electrònics, o altres dades necessàries per fer els pagaments.

- el fitxer d'avalis i garanties on consten els avals, fiances o garanties presentades pels administrats.

- fitxer d'empadronament, on consten les dades dels ciutadans que habiten en els immobles del municipi.

- fitxer d'urbanisme, on consten el registre d'entrada dels documents, el codi assignat pels serveis tècnics, la sol·licitud de l'interessat, l'adreça del sol·licitant, l'obra a dur a terme i la situació de l'obra, els plànols i els metres quadrats de la mateixa, el pressupost d'execució, les taxes abonades o per abonar, l'arquitecte, el promotor, el constructor i el contractista de les obres, i la data de concessió o denegació de la llicència d'obres o activitats.

3.- A aquests fitxers els correspon adoptar unes mesures de seguretat corresponents al grau bàsic, excepte a les infraccions administratives fermes on cal entendre d'aplicació el de grau alt.

9.- Finalitat dels fitxers.

Els fitxers de titularitat municipal mencionats tenen les següents característiques:

- Base de Dades Municipal: el control de les adreces i noms dels administrats als efectes de que puguin rebre de manera adequada les notificacions que l'administració local pugui efectuar, així

com els béns que posseeixen amb la finalitat d'emetre els corresponents certificats cadastrals, les activitats que duen a terme, i els impostos que els correspon als efectes de sufragar la càrrega tributària que els pertoca com a contribuents. Altrament té com a finalitat realitzar un búsqueda concreta de les dades que poden interessar per resoldre les pròpies sol·licituds o recursos dels administrats així com de realitzar una correcta gestió administrativa en relació amb els competències que té establertes legalment l'administració local i als expedients administratius que tramita.

- Fitxer del registre d'entrada i sortida de documents: controla l'entrada i sortida de documents a l'administració i és un fitxer on resumidament consta data, núm. de registre i nom de la persona o entitat interessada que ha presentat un document a l'administració o o que es destinària d'un document administratiu.

- Cens d'animals: que és un fitxer des d'on es pot accedir a l'animal censat, raça i característiques del mateix, el seu nom, el propietari o titular, si posseeix assegurança de responsabilitat civil, i altres dades que la legislació vigent demani que s'hagin de fer constar.

- Fitxer de pagaments i devolucions: que és un fitxer que permet accedir a les dades de les persones o entitats que reben o han de rebre pagaments per part de la Corporació municipal, podent consultar l'Ajuntament quines devolucions o pagaments anteriors se'ls han realitzat i la manera i circumstàncies amb què s'ha fet el pagament.

- Fitxer d'avalis i garanties: és un fitxer que permet accedir als avals presentats pels administrats als efectes de poder resoldre o tramitar expedients administratius de diferent caire, suspendre la tramitació administrativa o procedir a la seva devolució una vegada extingit el motiu que justificava la seva aportació.

- Fitxer d'empadronament: és un fitxer en el qual es pot accedir al lloc on resideixen les persones i en el qual es pot fer constar la data des de la que resideixen en el citat domicili.

- Fitxer d'urbanisme: es permet el control sobre les obres que es volen dur a terme i les que s'estan realitzant, així com el progrés de les mateixes i el control de la legalitat urbanística.

A tots aquest fitxers s'accedeix a través de diversos programes o aplicacions informàtiques.

Disposició Final. La present ordenança entrarà en vigor el dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

L'Escala, 15 de setembre de 2003.—
L'Alcalde-President. Signat: Josep M Guinart i Solà.

...

Núm. 9.866

AJUNTAMENT DE L'ESCALA

Edicte

...

Atès el compliment de la tramitació d'expedient, segons disposa l'art. 49 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, i transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de la mateixa norma, es procedeix a la publicació íntegra de l'ordenança que segueix:

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS ESPAIS VERDS I ARBRAT URBÀ DE TITULARITAT PÚBLICA I PRIVADA

CAPÍTOL I.- OBJECTIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1.- És objecte de regulació en aquesta ordenança la defensa i protecció dels espais verds, arbrats, i vegetació en general, inclosos dins l'àmbit del planejament urbanístic de l'Escala, tant de titularitat pública com privada, atesa l'importància que aquests tenen en l'equilibri ecològic del nostre municipi i en la qualitat de vida dels ciutadans.

Article 2.- L'ús dels espais verds, les seves condicions higièniques i les de l'arbrat de les vies públiques es regulen també en aquesta ordenança.

CAPÍTOL II: CREACIÓ, CONSERVACIÓ, DEFENSA I PROTECCIÓ DEL PATRIMONI VERD PÚBLIC.

Article 3.- Competència: Tota acció necessària en relació amb l'arbrat urbà és competència de l'Ajuntament, el qual haurà d'autoritzar expressament, a través dels seus òrgans de Govern, qualsevol acció que s'hi porti a terme per part d'empreses o particulars.

Està prohibida, de forma especial, qualsevol acció que modifiqui el sistema arbori actual de L'Escala, ja sigui plantar arbres nous o actuar sobre els actuals, sense la sol·licitud prèvia i l'autorització municipal.