

Núm. 15166

AJUNTAMENT DE L'ESCALA

Edicte d'aprovació de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats i centres educatius municipals

El Ple de l'Ajuntament de l'Escala en sessió plenària de data 7 de novembre de 2011 ha aprovat les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats i centres educatius municipals per part de l'Ajuntament de l'Escala, les quals es sotmeten a informació pública pel període de vint dies d'acord amb l'art. 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS I CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment de sol·licitud, les condicions per a la tramitació, la regulació del règim jurídic, la concessió, la justificació i el pagament per a la concessió de subvencions a entitats i centres educatius municipals, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per tal de donar suport al teixit associatiu del municipi.

Les activitats subvencionades faran referència als següents àmbits:

- Acció Social: en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes d'intervenció social del municipi relacionats amb la convivència i la cohesió social. Igualment seran subvencionables aquells projectes que proposin actuacions de sensibilització i d'informació en temes d'interès social, així com també aquells que proposin activitats relacionades amb temes d'interès social que siguin complementàries a les públiques existents.
- Cultura: en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes de tipus cultural relacionats amb les arts, les lletres i la promoció cultural del municipi. Igualment seran subvencionables aquells projectes d'animació sociocultural, d'oci i de temps lliure destinats al foment de la creativitat, així com qualsevol activitat o esdeveniment d'art escènica que tingui un interès especial per la seva dimensió social i de participació ciutadana.
- Educació: en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes que vetllin pel desenvolupament integral dels infants i joves

del municipi així com activitats que coordinin i dinamitzin l'acció educativa, intercultural i la cohesió social.

- Esports: en aquest àmbit es podran presentar totes aquelles entitats esportives del municipi inscrites en el Registre d'Entitats Esportives, que fomentin, divulguin, planifiquin, coordinin, executin, assessorin, implantin i promocienin la pràctica de l'activitat física i de l'esport al municipi.
- Joventut: en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes els objectius dels quals s'adeqüin a les prioritats establertes en el Pla Local de Joventut. Es prioritzaran els eixos i les línies d'actuació següents: la participació, l'associacionisme, la cohesió social, la cultural, el treball, l'habitatge, l'educació i la salut dels joves. Així, doncs, seran subvencionables tant els projectes que proposin la dinamització de projectes en el marc de les diferents polítiques de joventut.
- Promoció econòmica i comerç: en aquest àmbit es podran presentar projecte de dinamització comercial lligats a un pla de dinamització, entenen un pla de dinamització com un instrument basat en la corresponsabilitat dels agents públics i privats que hi intervenen i que persegueixen com a objectiu la millora i la modernització de l'oferta comercial d'una àrea determinada del municipi, tot seguint un procés per adaptar-la a les necessitats dels consumidors i les consumidoras.
- Turisme: en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes que prestin serveis de foment i promoció d'activitats turístiques que signifiquin un pol d'atracció de visitants forans al nostre municipi en especial, aquells relacionats amb el nostre folklore, tradicions, gastronomia, música i dansa.

En cap cas seran subvencionables:

- Les despeses de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.
- Les adquisicions d'immobles.
- Obra civil: construcció, arranjament i manteniment d'espais i serveis.
- Les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses de personal.
- Les despeses d'obsequis, regals, dinars o sopars de treball, banquets, gales, actes de recepció, atencions protocol·làries i representatives o despeses anàlogues.
- Els casals d'estiu i colònies escolars.
- Els congressos.

2. BENEFICIARIS

Podran concórrer a les convocatòries d'aquestes bases les entitats i les associacions del municipi de l'Escala que reuneixen els següents requisits:

- a. Estar legalment constituïda com a associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya (com a mínim amb un any d'antiguitat). En el cas de les entitats esportives també caldrà que figurin inscrites al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.
- b. Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions.
- c. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius/ activitats als quals es destinarà la subvenció.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incurses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. CONVOCATÒRIA

La Junta de Govern Local aprovarà una convocatòria anual de sol·licitud i atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució.

Els crèdits assignats a cada convocatòria podran incrementar-se a conseqüència de la generació, incorporació o ampliació de les partides pressupostàries que les financin, sempre que hagin estat aprovades abans de la resolució de concessió.

4. SOL·LICITUD

3.1.- Lloc: les entitats hauran de presentar les sol·licituds de subvenció al registre d'entrada municipal de l'Escala (Oficina d'atenció al ciutadà, c/Pintor Joan Massanet, 34). Així mateix, també podran presentar-les per qualsevol altre mitjà dels previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

3.2.- Termini: El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mínim d'un mes des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

3.3.- Documentació: Les sol·licituds hauran d'anar signades pel representant legal de l'entitat i caldrà adjuntar-hi la següent documentació:

- a. Fotocòpia del DNI del/la sol·licitant i documentació que acrediti la representació que ostenta de l'entitat.
- b. CIF de l'entitat.
- c. Acta fundacional i estatuts de l'entitat.
- d. Fitxa de tercers amb les dades bancàries (si no consten a la base de dades municipal o aquestes s'haguessin modificat).

- e. Comprovant que justifiqui que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil quan correspongui segons el tipus d'activitat/actuació a realitzar.
- f. Memòria explicativa del programa d'activitats anuals que l'entitat té previst realitzar durant l'exercici corresponent. Caldrà detallar l'import total de la subvenció que es demana, les fonts de finançament i el pressupost. En el cas d'existir diverses fonts de finançament la suma d'aquestes no pot superar el cost total pressupostat per l'entitat.

En cas d'haver sol·licitat prèviament altres subvencions només caldrà presentar els punts a, e i f.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'ens local ha desistit de la seva sol·licitud. Si l'últim dia de la presentació de la documentació d'esmena de defectes coincideix amb dissabte, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Anualment, el pressupost municipal preveurà les quantitats globals que es destinaran a subvencions per les entitats i que constaran a la corresponent convocatòria. La distribució individualitzada d'aquestes quantitats es farà d'acord amb l'aplicació d'uns criteris objectius, atorgant-se més subvenció a aquelles entitats que obtinguin més puntuació, de forma proporcional, fins a esgotar el total pressupostat per a cada àmbit d'actuació.

Els criteris objectius en funció dels quals s'atorgaran les subvencions són:

- a. Temàtica / Objectius = fins a 4 punts.
 - Grau d'incidència en el conjunt del municipi i en el teixit associatiu de la població.
 - Foment dels valors socials (igualtat de gènere, sostenibilitat, cohesió social...).
 - Caràcter innovador.
 - Contribució i valor educatiu del/s projecte/s i la seva capacitat per oferir aquest valor al màxim nombre d'edats possible.
 - El grau de concreció del projecte presentat.
- b. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 3,5 punts.
 - Nombre / volum d'usuaris / beneficiaris de la/les activitat/s i volum de membres de l'entitat implicats en l'organització.

- Afavoriment de relacions socials i personals.
- Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.
- Organització conjunta amb d'altres entitats.
- Capacitat del/s projecte/s per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds, sensibilitats i interessos (dels beneficiaris).
- Capacitat i nivell de promoció exterior del/s projecte/s.
- Bagatge històric i continuïtat de la programació i/o activitat.
- Nivell d'impacte de la/les activitat/s sobre altres sectors o col·lectius del municipi.

c. Pressupost / Costos = fins a 2,50 punts.

- Capacitat de finançament propi i d'obtenció d'altres fons de finançament.
- Destinació de la subvenció.
- Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).
- Nivell de racionalització de la despesa.

Es crearà una comissió qualificadora de caràcter tècnic per revisar les sol·licituds i valorar els projectes presentats segons els criteris anteriors. La puntuació obtinguda per les diferents entitats i la consegüent proposta d'atorgament de subvenció es sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

La Comissió tècnica estarà formada per:

- President: el/la interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Vocals: un/a tècnic/a de cada àmbit d'actuació.
- Secretari: el/la secretari/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Les subvencions municipals són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb les de l'Ajuntament de l'Escala no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

6. RESOLUCIONS

La resolució i notificacions de les sol·licituds es farà mitjançant acord de Junta de Govern Local, que s'adoptarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i es farà d'acord amb l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En tot cas, una vegada transcorreguts 6 mesos des de l'inici del procediment, sense haver-se notificat la resolució als interessats, s'ha d'entendre la petició desestimada per silenci administratiu.

En tot cas, els ajuts s'entenen fixats en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, l'ajut econòmic es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantitat que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

En l'acord de resolució del procediment es podran concedir prorratejos de l'import global concedit per tal d'atendre el bon funcionament dels participants.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

Els projectes presentats objectes de subvenció s'hauran de desenvolupar de l'1 de gener de al 31 de desembre de l'exercici corresponent. Les entitats poden presentar sol·licituds un cop l'any dins el termini de convocatòria i per un sol projecte o bé per a una programació anual.

Per a l'efectivitat de les subvencions cal que el beneficiari accepti expressament i sense reserves, l'acceptació de la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit. La no acceptació de la subvenció en el termini d'un mes comportarà la revocació de la subvenció.

8. FORMA DE PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

La tramitació del pagament de les subvencions s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida a la convocatòria i després de l'aprovació de concessió d'ajut econòmic per acord de Junta de Govern Local.

La forma i distribució del pagament es determinarà a l'acord de concessió de la subvenció a cada entitat i/o centre educatiu. No s'efectuarà cap pagament sense la justificació i comprovació de la despesa anteriorment subvencionada (ja sigui parcial o total).

No s'admetrà cap canvi de destinació.

Per a justificar les subvencions rebudes les entitats beneficiàries hauran de presentar una relació de factures i originals o còpies compulsades de les factures que justifiquin les despeses generades du-

rant l'execució del projecte o programa subvencionat. La convocatòria fixarà el termini de justificació de les subvencions atorgades. Si transcorregut aquest termini no s'ha justificat la despesa, la quantitat pendent d'abonar es donarà de baixa del pressupost, amb l'acord previ de la Junta de Govern, llevat dels casos en què se'n sol·liciti una pròrroga, degudament justificada. En aquest cas, la petició serà resolta mitjançant acord de Junta de Govern prèvia proposta de la Comissió Tècnica qualificadora de les subvencions.

9. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ

Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de motivar i comunicar a l'Ajuntament de l'Escala per a la seva aprovació.

A més de les obligacions que figuren en aquestes bases, l'entitat beneficiària de la subvenció té les obligacions següents:

- Dur a terme l'objecte de la subvenció.
- Aplicar els objectius sectorials que pugui assenyalar la corresponent convocatòria.
- Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de l'Escala i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- Notificar a l'Ajuntament de l'Escala els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacional o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant els 4 anys posteriors al del desenvolupament de l'activitat.
- Incloure el logotip de l'Ajuntament de l'Escala en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme.
- Notificar al Departament d'Alcaldia, amb un mes d'anticipació, les dates de presentacions públiques dels projectes/activitats/accions, perquè hi pugui assistir algun membre Corporatiu. La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça: alcaldia@lescala.cat
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions.

En el cas que una entitat no justifiqui correctament la subvenció rebuda haurà de procedir al reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, amb l'obligació de retornar els imports rebuts i

l'interès de demora corresponent, si s'escau, en els supòsits que estableix l'art. 37 de la Llei 38/2003.

L'entitat beneficiària serà objecte d'obertura d'expedient de revocació de la subvenció atorgada per l'Ajuntament quan:

- S'hagin falsejat les condicions exigides per aquestes bases, o bé quan s'hagin amagat aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment del deure de justificar en els terminis establerts, sempre que no s'hagi sol·licitat una pròrroga degudament motivada i l'hagi aprovat l'òrgan competent.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer.
- Altres supòsits establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas de no fer efectiu el reintegrament, l'entitat no es podrà presentar a una nova convocatòria d'atorgament fins que no hagi solventat aquesta causa d'exclusió.

L'Ajuntament de l'Escala podrà fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases, a les entitats que hagin rebut subvenció durant els 4 anys posteriors al de finalització del procediment de concessió d'una subvenció.

10.- RÈGIM JURÍDIC

Tot allò que no estigui contemplat en les presents Bases el marc normatiu que regirà serà el següent:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de l'Escala.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La Junta de Govern de l'Ajuntament de l'Escala serà l'òrgan competent per a promoure les successives convocatòries de concurs públic d'atorgament de subvencions amb subjecció a aquestes Bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, mitjançant la present inserció d'edictes al

Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis municipal.

Igualment serà l'òrgan responsable de la tramitació i resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, així com per resoldre totes les qüestions, dubtes i al·legacions que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases i de la resta de normes que en el seu desenvolupament aprovi.

Dels acords de convocatòria i de concessió de subvencions se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la propera sessió plenària que es celebri.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, mitjançant la present inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis de la Corporació municipal.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquestes bases derogaran qualsevol norma anterior d'igual o inferior rang.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Es faculta l'Alcalde President de l'Ajuntament de l'Escala per a adoptar les disposicions necessàries per a l'aplicació i desplegament del que preveuen aquestes Bases i per aprovar models documentals de procediment. En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o que, una vegada aprovades definitivament, s'hi interposi recurs, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Escala serà l'òrgan competent per resoldre'l, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i restaran vigents fins que se n'acordi la seva modificació o derogació.

L'Escala, 22 de novembre de 2011

Estanislau Puig i Artigas
Alcalde