

ANUNCI

L'Ajuntament de l'Escala per Decret d'Alcaldia de 20 de desembre de 2019, ha aprovat les següents bases que han de regular la creació d'una borsa de treball per a la contractacions temporals de conserges mantenidors.

BASES

Primera.-

1. L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a futures contractacions laborals temporal **de conserges mantenidors o llocs similars**.
2. La selecció es regirà per les presents bases i pels articles 94 i ss del Decret 214/90, de 30 de juliol i pel propi RD 2720/98, de 18 de desembre, així com l'EBEP.
3. Si durant la vigència del contracte es produeix la dimissió o cessament per qualsevol causa del treballador, el seu lloc serà proveït pel candidat a la respectiva plaça que hagi superat totes les fases de la selecció i hagi quedat sense lloc, seguint l'ordre obtingut en la puntuació final del present procés selectiu.

Segona.- Per prendre part en el concurs serà necessari:

a) Nacionalitat: ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors

b) Haver complert els 16 anys d'edat. Només en allò que afecti a l'edat màxima esmentada, es compensaran els serveis prestats anteriorment a l'Administració pública, sigui quina sigui la seva naturalesa.

c) Estar en possessió de la titulació específica :certificat d'escolaritat o equivalent.

d) Si es tracta d'una persona discapacitada, indicar quin tipus de limitació física o psíquica i acreditar que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

g) Tenir el coneixement adequat de les dues llengües oficials a Catalunya, equivalent a nivell A. Els/les nacionals d'altres Estats hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat.

Tercera.- Les sol·licituds es presentaran instància a l'OAC o en qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *tauler electrònic*, a partir de la publicació de la convocatòria en el tauler d'edictes (**dia que es publica 20 de desembre de 2019**). A les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides a la base segona, i s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat
- Fotocòpia de la titulació exigida (Certificat d'escolaritat)
- Acreditació dels mèrits (vida laboral) i currículum vitae.
- Acreditació del Nivell de Català A.

Quarta.- La llista de persones admeses i excloses es publicarà al tauler d'edictes de la l'Ajuntament el dia posterior al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Els/les aspirants disposaran de 5 dies hàbils, a comptar des de la seva publicació, als efectes de poder subsanar els possibles defectes de forma que puguin existir.

Cinquena.- Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic el nom i cognoms i les quatre xifres a partir de la quarta posició del DNI.

Sisena.- El tribunal qualificador estarà format per:

President: Secretari de la corporació

Vocals:

- Un expert, que pot ser o no de la pròpia Corporació, amb titulació o especialització o igual o superior a l'exigida per l'accés a la plaça convocada.
- 3 vocals
- Si cap d'aquests vocals és membre del Comitè d'Empresa a títol individual per no ajustar-se cap dels seus membres al principi de professionalitat contemplat a l'article 60 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es designarà un membre del Comitè d'Empresa per tal que assisteixi al procés de selecció com a observador, amb veu però sense vot.

Secretari: el tècnic de contractació de la corporació.

El tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes que, en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el Tribunal.

Setena.- La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs, si bé consistirà en una entrevista personal, la valoració dels mèrits que siguin al·legats i justificats en les instàncies, i la realització d'una prova pràctica, d'acord amb el barem que s'inclou en l'annex.

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs 4 punts.

Les persones amb discapacitat que es presentin a un procés selectiu i necessitin alguna adaptació i/o ajust raonable de temps i mitjans per a la seva realització, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud i especificar amb detall de quin tipus.

Els tribunals i els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva, i no impliquin una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Setena.- El tribunal classificarà els aspirants en funció de la puntuació obtinguda i proposarà al Sr. Alcalde la contractació laboral temporal del candidat amb millor puntuació.

Un cop constituïda i en funcionament la borsa de treball d'operari/a d'aquestes bases, la primera vacant de personal temporal corresponent a la categoria referida de conserges, amb la persona que havent superat el procés selectiu hagi obtingut la puntuació més alta.

Vuitena.- L'aspirant seleccionat haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la base segona apartats d) e) i f), així com els originals sol·licitats en la base tercera, durant el termini de 2 dies, a comptar de l'endemà del dia de la publicació de la llista d'aprovat.

Novena.- Si els dies de finalització de terminis o d'actuació obligada recauen en festiu, es passarà al següent dia hàbil.

Desena.- Es faculta el tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procediment selectiu.

Onzena.- Publicació dels resultats i funcionament de la borsa de treball

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al tauler electrònic d'edictes els resultats i la relació d'aprovat en segons l'ordre de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es cridaran els candidats. En cas que s'ofereixi a l'aspirant una contractació laboral temporal, es preveurà la superació d'un període de prova, d'acord amb la normativa laboral, i en aquest cas, el responsable del servei d'adscripció haurà d'emetre un informe de valoració del treballador prèviament a la finalització del període de prova. En cas que la valoració sigui desfavorable, procedirà el desistiment del contracte, i el candidat/a quedarà en la situació que determina la base desena d'aquesta convocatòria.

Dotzena.- Funcionament de la borsa de treball

Es constituirà una comissió de borsa de treball paritària, amb representants sindicals i representants de la corporació. La comissió tindrà com a finalitat intervenir en els conflictes que puguin sorgir en relació amb el funcionament de la borsa, després d'haver escoltat l'opinió del cap de cada servei.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació o nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que constin al departament de Recursos

Humans, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació o nomenament interí, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació o nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

Un cop finalitzat el contracte de treball o el termini del nomenament interí, la persona responsable del servei pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i de la comissió de la borsa de treball, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

La comissió de la borsa de treball paritària vetllarà pel bon funcionament de la borsa de treball i resoldrà els supòsits no previstos en aquestes bases que puguin sorgir durant el termini d'aplicació de l'esmentada borsa.

Tretzena.- Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració pública.

Catorzena.- Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs

contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'Alcalde.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors de d'escriptura en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

L'Escala, 20 de desembre de 2019

L'Alcalde,

Víctor Puga i López

ANNEX

BAREM DE MÈRITS

* Currículum i experiència professional en treballs de la mateixa naturalesa o similar a les funcions pròpies del lloc de treball(fins a 4 punts)

* Serveis prestats (fins a un màxim de 2 punts)

A l'Administració local.....	0,50 punts/any
A altres administracions.....	0,25 punts/any
A l'empresa privada.....	0,15 punts/any

* Cursos, diplomes, etc. relacionats amb la plaça a cobrir i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores finals.....(fins a 2 punts)

Barem

Cursos amb certificat d'assistència (fins a 20 h)	0'10 punts
“ (a partir de 21 h)	0'20 punts
Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (menys de 30 h).....	0'50 punts
“ (≥ 30 h)	0'75 punts
“ (≥ 60 h)	1 punts
“ (≥ 100 h)	1'50 punts

“ (≥ 250 h)2 punts

* Estar en possessió de titulació superior o diferent de l'exigida, rellevant per al desenvolupament de la plaça a cobrir(fins a 1 punt)

* Altres mèrits que el Tribunal pot valorar lliurement(fins a 1 punt)

* Realització d'una prova pràctica.....(fins a 2 punts)
(Atès el caràcter de la plaça, es realitzarà una prova pràctica que demostrï l'habilitat i destresa en tasques pròpies d'un conserge, que determinarà el tribunal abans de començar la prova)

Per a la valoració dels mèrits, es podran mantenir entrevistes amb els candidats, on aquests hauran de fer una breu exposició del seu currículum professional.

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar la plaça 4 punts.

Com a orientació general, les funcions genèriques de la plaça són les tasques de consergeria en general.

LLOC DE TREBALL

Centre de treball:	Sala Polivalent
Categoria del lloc de treball:	Conserge(E)
Durada del contracte:	Màxim 3 anys
Període de prova:	2 mes
Data prevista d'incorporació:	01.02.2020
Jornada:	La corresponent al lloc a cobrir
Horari:	A convenir amb el servei.
Salari:	El corresponent a la seva categoria
Funcions bàsiques: (a títol orientatiu i no limitatiu)	<ul style="list-style-type: none">- Obrir i tancar centres esportius- Manteniment bàsic de les instal·lacions- Encàrrecs- Atenció al públic- Totes aquelles pròpies del seu lloc de treball